

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA Puławska 99A 02-595 Warszawa</p> <p>Numer identyfikacyjny REGON: 147027812</p>	<p>INFORMACJA DODATKOWA</p> <p>Informacja dodatkowa</p> <p>sporządzona na dzień 31/12/2021 r.</p>	<p>Adresat:</p> <p>Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p>
--	--	--

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Lp.	Etykieta	Wartość
1		
1.1	Nazwa jednostki	Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA
1.2	Siedziba jednostki	Warszawa
1.3	Adres jednostki	Puławska 99A 02-595 Warszawa
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	<p>Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (COPE MSWiA) realizuje zadania związane z uczestnictwem we wdrażaniu środków pochodzących z budżetu UE, środków pochodzących z bezzwrotnej pomocy zagranicznej oraz środków pochodzących z innych programów, w zakresie powierzonym właściwymi umowami i porozumieniami. Podstawę prawną działalności jednostki zapewnia statut COPE MSWiA stanowiący załącznik do Zarząd. nr 62 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie utworzenia państwowej jednostki budżetowej Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz.Urz.MSW z 2013 r. poz. 74 z późn. zm.). COPE MSWiA realizuje zadania na rzecz projektów dot. bezpieczeństwa wewnętrznego, migracji i azylu obejmujące w szczególności: prowadzenie lub udział w naborach projektów, w tym w ocenie formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie; podpisywanie umów z Beneficjentami i przekazywanie środków finansowych; prowadzenie działań monitoringowych, w tym organizację wizyt monitorujących w miejscu realizacji projektów; weryfikację wykorzystania środków finansowych, w tym weryfikację raportów, rozliczanie wydatków i ich poświadczanie; prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej funduszy europejskich; weryfikację dokumentacji przetargowych; bieżącą współpracę z Beneficjentami i Partnerami projektów. Programy i inicjatywy europejskie realizowane w COPE MSWiA to Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego, w których COPE MSWiA pełni funkcję Organu Delegowanego; Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021, w którym COPE MSWiA pełni, wraz z MSWiA, funkcję Operatora Programu „Sprawy wewnętrzne”; EMPACT Narkotyki Syntetyczne, gdzie na prośbę Centralnego Biura Śledczego Policji (CBŚP), COPE MSWiA wspiera przy realizacji kolejnych edycji projektu; Mechanizm Reagowania na Kryzys Migracyjny (MRKM), którego utworzenie przewidziano we Wspólnej Deklaracji Ministrów Spraw Wewnętrznych państw Grupy Wyszehradzkiej z 21 listopada 2016 roku. COPE MSWiA pełni funkcję Sekretariatu MRKM; Twinning - COPE MSWiA zostało wpisane na listę podmiotów o statusie "full mandated body", co w praktyce umożliwia realizację przez nas działań i projektów dofinansowanych przez KE w ramach "współpracy bliźniaczej" (tzw. TWINNINGu), jako beneficjent lub partner projektu wdrażanego przez inną instytucję. Dzięki uzyskanej akredytacji COPE MSWiA może wspierać wszelkie instytucje i służby podległe MSWiA w realizacji projektów, w tym w szczególności w zakresie wdrażania i koordynacji pod względem formalno-finansowym. W roku 2021 COPE MSWiA rozpoczęło również realizację tzw. "projektów własnych". Na realizację tych projektów podpisano umowy bezpośrednio z KE i EUROPOLEM, a finansowane są poza Programami Krajowymi. Realizowane projekty w ramach środków UE to 1. Projekt "Reinforcement of EASO's Asylum Support Teams - training of Member States' officials / Asylum Teams Support" w ramach FAMI "Union actions"- organizowanie wspólnych sesji szkoleniowych dla urzędników, aby zdobyli odpowiednie kompetencje umożliwiające delegowanie ich do hot-spotów we Włoszech i Grecji, na Malcie i Cyprze oraz w miarę potrzeb w innych krajach, 2. Projekt ICMPD - wsparcie szkoleniowe dla służb migracyjnych Republiki Mołdawii, tj. Policji Granicznej oraz Biura Migracji i Azylu, 3. Projekt WHITESNOW - zwalczanie przemytu narkotyków w UE, 4. EURLO WIETNAM - poprawa weryfikacji tożsamości obywateli Wietnamu oraz organizacja operacji powrotowych obywateli Wietnamu. W ramach środków zarządzanych przez EUROPOL: 1. URSUS I - przeciwdziałanie zagrożeniu</p>

		migracyjnemu z Białorusi, 2. URSUS II - przeciwdziałanie zagrożeniu migracyjnemu z Białorusi (zakup sprzętu typu foto pułapki), 3. TABOR - przeciwdziałanie zagrożeniu migracyjnemu ze wschodu.
2	Okres sprawozdawczy	Roczny-2021
3	Agregat? (Tak / Nie)	Nie
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	COPE MSWiA posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą: - określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych, - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, - sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym: a) zakładowy plan kont ustalający: wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej, b) opis systemu komputerowego, c) system ochrony danych i ich zbiorów. Księgi prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowo zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych), d) politykę kasową, e) zasady planowania i wykonania budżetu, f) obieg i kontrolę dowodów księgowych. Zasady polityki rachunkowości przyjęte zostały zarządzeniem nr 4/2020 Dyrektora COPE MSWiA. Sprawozdania finansowe sporządzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.1 Metoda amortyzacji		
Kod	Metoda amortyzacji	Dodatkowy opis
4	środki trwale o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty	Wartość początkową środka trwałego wyznacza kwota 10.000 złotych. Wszystkie składniki, których wartość przekracza tę kwotę zalicza się do środków trwałych i amortyzuje na ogólnych zasadach. W jednostce stosuje się metodę amortyzacji liniową. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do użytkowania.

4.2 Metody wyceny aktywów i pasywów		
Kod	Metoda wyceny	Dodatkowy opis
1	wyceniane wg cen nabycia	Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne - cena powiększona o koszty związane z zakupem towaru.
9	zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu	Zakupy na potrzeby jednostki (m.in. paliwo, art. biurowe, środki czystości, art. spożywcze, samochodowe itp.)
12	ewidencja materiałów niskocennych prowadzona ilościowo	W jednostce ewidencji podlegają pozostałe środki trwale o wartości powyżej 2.000 złotych. Pozostałe środki trwale podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Ewidencja ta może dzielić się na grupy obejmujące takie same lub zbliżone rodzajowo przedmioty.

5. Inne informacje		
Kod	Informacja	Dodatkowy opis
7	inne	W związku z rozwojem programów, za wdrażanie których odpowiada Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, co w konsekwencji wiąże się z sukcesywnym zwiększaniem potencjału kadrowego jednostki, podjęta została decyzja o pozyskaniu dodatkowej powierzchni biurowej. Aktualna siedziba Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA mieści się w budynku przy ul. Puławskiej 99a. Umowa w sprawie najmu została zawarta w dniu 19 marca 2018 r. i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2023 r. Aktualnie wynajmowana przestrzeń na pierwszym i drugim piętrze z przyczyn ekonomicznych, była skalkulowana i zoptymalizowana pod ówczesną liczbę pracowników, która w chwili zawarcia umowy najmu wynosiła 41 osób. Wraz z rozwojem programów perspektywy finansowej 2014-2020 FAMI oraz FBW, w tym w szczególności wzrost alokacji FAMI o 70% w 2019 r., a także w związku z rozpoczęciem realizacji kolejnych projektów w ramach NMF 2014-2021, liczba przyznaných etatów wzrosła do 52 w roku 2021. W 2022 r. zaplanowano zatrudnienie kolejnych 4 osób i tym samym za kilka miesięcy osiągniemy pułap 56 pracowników, co oznacza 37% wzrost w stosunku do 2018 r., gdy wynajmowaliśmy obecnie zajmowaną powierzchnię biurową. Równolegle rośnie zaangażowanie COPE w projekty twinningowe oraz inne projekty, takie jak EMPACT czy EASO. Nie mniej ważne jest przygotowanie jednostki do nowej perspektywy 2021-2027, w ramach której wartość obsługiwanych programów wyniesie ok. 285 mln euro w przypadku FAMI oraz ok. 158 mln euro w przypadku FBW, co stanowi ponad dwukrotny wzrost w stosunku do obecnej alokacji. Problem ograniczonej przestrzeni w okresie pandemii COVID-19, z uwagi na wprowadzenie pracy zdalnej i hybrydowej, został czasowo ograniczony. Jednak wraz ze spadkiem liczby zachorowań i znoszeniem kolejnych obostrzeń w skali kraju, COPE MSWiA powróciło do modelu pracy stacjonarnej. W międzyczasie zorganizowano dodatkowe stanowiska pracy na posiadanej przestrzeni, czy to poprzez zagęszczenie liczby osób w pokojach, czy poprzez zajęcie sal do spotkań. Należy jednak zauważyć, że takie działanie ma charakter doraźny i w dłuższej perspektywie nie gwarantuje komfortu pracy, a tym bardziej bezpiecznego dystansu w czasie wciąż trwającej pandemii. Biorąc pod uwagę powyższe czynniki podjęto decyzję o dokonaniu rezeźniania w zakresie możliwości zwiększenia wynajmowanej powierzchni biurowej w obecnej lokalizacji. Po dokonaniu analizy zaistniała możliwość wynajmu pomieszczeń na 4 piętrze w tym samym budynku. Właściciel nieruchomości

	użytkowanie wieczyste innym podmiotom							
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 020,31
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 348,48
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	915 367,49
2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (C)									
Rodzaj		Umorzenie					Stan/rok	Wartość netto	
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)
		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
I	Wartości niematerialne i prawne	508 489,73	0,00	102 091,59	0,00	0,00	610 581,32	228 732,87	126 641,28
1	Środki trwałe	1 105 009,58	0,00	128 031,43	0,00	0,00	1 233 041,01	75 968,06	62 695,27
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	126 275,21	0,00	8 228,66	0,00	0,00	134 503,87	23 745,10	15 516,44
1.4	Środki transportu	190 736,53	0,00	26 947,54	0,00	0,00	217 684,07	39 611,95	12 664,41
1.5	Inne środki trwałe	787 997,84	0,00	92 855,23	0,00	0,00	880 853,07	12 611,01	34 514,42

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:				
Lp.	Grupa rodzajowa	Wartość netto (Stan na koniec roku obrotowego)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.1	Grunty	0,00	0,00	
1.1.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.2		0,00	0,00	

	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
1.2.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
1.3.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	
1.4.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
1.5.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	

1.3. Długoterminowe aktywa			
Lp.	Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych	Dodatkowe informacje
1	niefinansowe	0,00	n/d
2	finansowe	0,00	n/d

1.4. Grunty użytkowane wieczysto			
Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	0,00	n/d

1.5. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu			
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Dodatkowe informacje
1	Grunty	0,00	jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	brak danych o wartości rynkowej najmowanej powierzchni biurowej
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów
4	Środki transportu	0,00	jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów
5	Inne środki trwałe	0,00	jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów

1.6. Papiery wartościowe				
Lp.	Papiery wartościowe	Liczba posiadanych papierów wartościowych	Wartość posiadanych papierów wartościowych	Dodatkowe informacje
1	Akcje i udziały	0,00	0,00	
2	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	
3	Inne	0,00	0,00	

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Lp.	Należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
1	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
Lp.		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie		

	Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego	Dodatkowe informacje
1	Rezerwy na postępowania sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	n/d
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.9. Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Okres spłaty	Kwota	Dodatkowe informacje
a	powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	n/d
b	powyżej 3 do 5 lat	0,00	n/d
c	powyżej 5 lat	0,00	n/d
	Łączna kwota:	0,00	

1.10. Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny

Lp.	Zobowiązania	Kwota	Dodatkowe informacje
1	z tytułu leasingu finansowego	0,00	
2	z tytułu leasingu zwrotnego	0,00	

1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)

Lp.	Rodzaj Forma zabezpieczenia	Kwota		W tym na aktywach		Informacje Dodatkowe informacje
		zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych	obrotowych	
1	Kaucja	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Przewłaszczenie na zabezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Łączna kwota	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
1	Nieuznane roszczenia wierzycieli	n/d	0,00
2	Udzielone gwarancje i poręczenia	n/d	0,00
3	Inne	n/d	0,00
4	Łączna kwota		0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

1.13.1 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów

Kod	Czynne RMK	Kwota
3	prenumeraty (w tym dostępy do portali elektronicznych)	9 975,00

1.13.2-6 Rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe	Informacje dodatkowe	Kwota
13.2	Czynne RMK - Inne		0,00

13.3	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie)		0,00
13.4	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00
13.5	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - równowartość otrzymanych lub należnych dochodów budżetowych dotyczących przyszłych lat obrotowych, w tym z tytułu umów długoterminowych		0,00
13.6	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - inne		0,00

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	123 988 345,01	Wartość należności warunkowych tj. deklaracji wekslowych ujętych w księgach COPE MSWiA na kontach pozabilansowych w podziale na fundusze. Zgodnie z zawieranimi umowami finansowymi zawieranimi z Beneficjentami poszczególnych programów, zobowiązani są oni do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań umownych w formie weksła własnego in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową na całą wartość dofinansowania projektu. Zabezpieczenie to jest ważne przez cały okres realizacji projektu i przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji projektu oraz po wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w umowie. Deklaracje wekslowe wraz z wekslem w oryginale zabezpieczone są w sejfie COPE MSWiA oraz wpisane są w rejestrze zabezpieczeń. Organ delegowany (COPE MSWiA) po upływie określonego terminu zwraca zabezpieczenie lub za zgodą Beneficjenta niszczy je protokolarnie wysyłając informację do Beneficjenta. Pierwsze zwroty lub likwidacje weksli rozpoczęły się w II połowie 2021 roku i trwają nadal.

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	Nie wypłacono w roku 2021 odpraw emerytalnych i rentowych
2	Nagrody jubileuszowe	44 822,25	Nagroda jubileuszowa wypłacona 4 pracownikom, nieobjętym mnożnikowym systemem wynagradzania
3	Inne	161 611,43	Świadczenia pracownicze wypłacone w COPE MSWiA w 2021 roku to m.in. refundacja za zakup okularów korygujących wzrok wg zaleceń lekarza Medycyny Pracy, badania lekarskie (w tym: testy COVID-19), szkolenia pracowników (w tym: zawodowe, BHP itp.), ekwiwalent za niewykorzystany urlop.
4	Kwota razem	206 433,68	

1.16. Inne informacje

Lp.	Opis	Dodatkowe informacje
1.16	Inne informacje	Amortyzacja środków trwałych i wnip powyżej 10.000 zł zaksięgowana na koncie "400" wyniosła 141.990,19, z tego: środków trwałych 39.898,60,a wnip 102.091,59. Wartość umorzenia (amortyzacji) pozostałych środków trwałych i wnip o wartości poniżej 10.000 złotych, spisanych w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania wyniosła 88.132,83. Na dzień 31.12.2021 umorzenie środków trwałych i wnip wyniosło 936.530,03, a pozostałych środków trwałych i wnip wyniosło 907.092,30. W ramach działalności z ZFŚS wypłacono ogółem 53.734 złotych, w tym: dopłaty do wypoczynku 49.500 złotych, zapomoga bezzwrotna dla 1 pracownika w kwocie 4.000 zł oraz opłaty bankowe 234 zł. W 2021 roku udzielono oprocentowane pożyczki pracownikom jednostki w łącznej kwocie 50.000 zł. Pożyczki spłacane są miesięcznie poprzez potrącenie z należnego wynagrodzenia. ZFŚS w COPE MSWiA prowadzony jest w oparciu o zarządzenie Dyrektora COPE MSWiA nr 2/2020 z dnia 2.03.2020. Zarządzeniem tym jednostka przeszła na system kafeterijny tj. taki w którym pracownicy w ramach przyznanego rocznego limitu sami wybierają świadczenie socjalne w ramach Funduszu.

2

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Materiały	0,00

2	Półprodukty i produkty w toku	0,00
3	Produkty gotowe	0,00
4	Towary	0,00
5	Kwota razem	0,00

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00
2	W tym - odsetki	0,00
3	W tym - różnice kursowe	0,00

2.3. Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota
1	Przychody - o nadzwyczajnej wartości	nie wystąpiły	0,00
2	Przychody - które wystąpiły incydentalnie	Wpłata odszkodowania od Towarzystwa Ubezpieczeniowego WARTA za skradziony w dniu 13.11.2020 roku samochód służbowy. Śledztwo umorzone 8.12.2020 r. Kwota 110.000 złotych odprowadzona została na dochody Budżetu Państwa	110 000,00
3	Koszty - o nadzwyczajnej wartości	nie wystąpiły	0,00
4	Koszty - które wystąpiły incydentalnie	nie wystąpiły	0,00

2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
2.4	Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00

2.5. Inne Informacje

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Kwota
2.5	Inne informacje	brak	0,00

3. Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Lp.	Inne Informacje	Opis
3	Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	W roku 2021 nie wystąpiły żadne zdarzenia, które w istotny sposób mogły wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA realizowało swoje zadania zgodnie z planem, jednakże ze względu na zagrożenie epidemiologiczne COVID-19, część działań zaplanowanych do realizacji w 2021 roku odbyła się z opóźnieniem lub została przesunięta w czasie.

Główny Księgowy

Sylwia Tyszko

30-03-2022 08:43:39

Kierownik Jednostki

Mariusz Kasprzyk

30-03-2022 09:41:52