**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Zygmunta Modzelewskiego 77**

**02-679 Warszawa**

**Zapytanie ofertowe**

**„****Usługi utrzymania czystości w siedzibie COPE MSWiA przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 w Warszawie”**

**Nr sprawy: COPE/80/2023**

**Oznaczenie CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Informacje ogólne.**
	1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),**
		1. Adres: ul. Zygmunta Modzelewskiego 77, 02-679 Warszawa.
		2. Tel: 022 542 84 06
		3. Faks: 022 542 84 44
		4. Email: adam.czagowiec@copemswia.gov.pl.
2. **Sposób przygotowania oferty**
	1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
	2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanych odręcznie dokumentów lub dokumentów w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kompletna oferta powinna składać się z:
		1. Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 wraz z wykazem wykonanych usług obejmujących co najmniej 2 wykonane lub wykonywane usługi polegające na codziennym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m2 przez okres co najmniej 12 miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. Wykonawca może złożyć wykaz na osobnym formularzu.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
	1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto w złotych polskich dla każdej pozycji objętej cennikiem. Następnie oblicza iloczyn stawki jednostkowej oraz wartości wskazanych dla poszczególnych wierszy. W kolejnym kroku podstawia uzyskane ilości do wzoru uwzględniającego liczbę dni roboczych w roku 2024 oraz dwukrotne mycie okien. Szczegóły znajdują się w formularzu ofertowym.
4. **Zmiany i wycofanie oferty.**
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
	2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy właściwej dla składania oferty.
5. **Informacja o miejscu składania i otwarcia ofert.**
	1. Oferty należy składać do dnia **19.12.2023 r. do godz. 10** na adres email wskazany w pkt 1.1.4.
	2. Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
6. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria, zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **P1 Cena** | **100** |
|  | **Razem** | **100** |

* 1. **Cena – waga 100%**

 **cena oferty z najniższą ceną**

**P1 = ---------------------------------------- x 100 pkt**

 **cena oferty badanej**

1. **Termin wykonania zamówienia do 31 grudnia 2024 r.**
2. **Informacje dodatkowe.**

7.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć ilość środków na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający dopuszcza również negocjację ceny oferty najkorzystniejszej jeśli cena oferty przekraczałaby budżet zamawiającego.

7.2 Zamawiający w razie potrzeb będzie zwracał się do wykonawców o złożenie wyjaśnień w zakresie złożonych ofert.

7.3 W przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie rażąco niskiej ceny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy wyjaśnień, oraz do odrzucenia oferty, w przypadku stwierdzenia występowania rażąco niskiej ceny lub gdy przedstawione wyjaśnienia nie pozwolą na weryfikację prawidłowości kalkulacji ceny.

7.3 Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią zapytania ofertowego, w tym nie zawierającą wykazu wykonanych usług lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług.

7.4 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, których wartość nie przekroczy 10% pierwotnej wartości oferty.

7.5 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym na liście rankingowej wykonawcą.

7.6 Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w miejscu i czasie określonych przez zamawiającego. Zamawiający preferuje zawarcie umowy zdalnie, w formie elektronicznej poprzez złożenie elektronicznych podpisów kwalifikowanych.

7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą, jeśli w trakcie postępowania poweźmie uzasadnione wątpliwości co do rzetelności wykonawcy lub występowania innych okoliczności (np. ogłoszenie stanu upadłości lub niewypłacalności), które mogą mieć negatywny wpływ na wykonanie zamówienia. W takim przypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym na liście rankingowej wykonawcą.

7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w przypadku wystąpienia wady postępowania, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia lub narażenie zamawiającego na straty finansowe.

 **Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**COPE/80/2023**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)………………………………………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr. telefonu/ nr faksu…………………………………………………………………………………………………………..

Nr NIP…………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail…………………………………………………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **usługi sprzątania biura przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 w Warszawie,** oferuję świadczenie usług, o których mowa w szczegółowym opisie zadania, stanowiącym załącznik nr 3 do wzoru umowy wg następujących cen:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Czynność  | J. m. | Cena brutto za jednostkę miary | Ilość m2 | Cena całkowita brutto (zł) [C x D] |
| lp | A | B | C | D | E |
| 1 | Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych z materiałami | m2 jednorazowo |  | **1558,20** |  |
| 2 | Usługa sprzątania pomieszczeń sanitarnych z materiałami | m2 jednorazowo |  | **88,70** |  |
| 3 | Mycie okien z materiałami | m2 jednorazowo |  | **250** |  |

Całkowita cena oferty dla 251 dni roboczych w 2024 r. i dwukrotnego umycia okien wynosi 251x(1E+2E)+3E\*2 ………………………………………………………. zł brutto

1. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy wraz z załącznikami stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do przystąpienia do realizacji umowy z dniem 2.01.2024.
4. **Oświadczamy, że osoby oddelegowane do codziennego sprzątania, będącego przedmiotem niniejszej umowy (usługi objęte poz 1 i 2 powyższego cennika), będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.**
5. Oświadczamy, że wykonaliśmy w sposób należyty poniższe usługi oraz przedstawiamy dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (wykaz można złożyć w osobnym dokumencie lub skorzystać z poniższej tabeli):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Usługodawca. Nazwa, adres świadczonej usługi | Powierzchnia sprzątanych pomieszczeń | Termin świadczenia usługi |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Data i podpis przedstawiciela wykonawcy …...................................................

**Załącznik nr 2 – Wzór umowy**

Umowa nr **COPE/…../2023**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich** **Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą przy ul. Puławskiej 99a, 02-595 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON 147027812,

reprezentowaną przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora** Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**………………**, z siedzibą przy ……………. KRS ……………, NIP ………………., REGON ………………., reprezentowaną przez **…………………** działającą na podstawie ………………..., stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zadaniem” są usługi utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Zadanie od dnia **02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024** r., z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 5 Umowy, lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, o ile nastąpi to przed upływem terminu realizacji Umowy. Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia środki w wysokości  **…………… zł brutto** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i sanitarnych przeznaczonego do utrzymania czystości (sprzątania). O tej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie podając ostateczną ilość całkowitego metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i sanitarnych. W takim przypadku wynagrodzenie będzie obliczane na zasadach określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonywania prac wyszczególnionych w Szczegółowym opisie zadania do Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
6. Zadanie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem zadania oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 2**

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z iloczynu ilości całkowitej metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i sanitarnych wskazanych w Szczegółowym opisie zadania albo w piśmie o którym mowa w § 1 ust. 4 oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy oraz liczbie dni w danym miesiącu w trakcie których świadczona była usługa.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, za wykonanie usług objętych Umową będzie dokonywana przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca (okres rozliczeniowy) z zastrzeżeniem ust. 4 i nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i wykonaniu prac bez zastrzeżeń. Do każdej faktury VAT należy dołączyć pisemne oświadczenie, informujące że do wykonania przedmiotu Umowy, w objętym fakturą okresie, są kierowane osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu i ilości nie mniejszej niż wskazano w § 5 ust. 1 Umowy oraz że Wykonawca nie zalega na rzecz wszystkich osób skierowanych do realizacji Umowy z wypłatą należnego im wynagrodzenia za poprzedni miesiąc
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w § 4 Umowy z należnego wynagrodzenia Wykonawcy w ramach faktury, o której mowa w ust. 2.

**§ 3**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Zadania podwykonawcom. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zadania Wykonawca odpowiada jak za własne. Do Podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy.
2. Nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji Zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób, które będą wykonywać Zadanie w podziale na poszczególne lokalizacje, zawierający następujące dane: imię, nazwisko, adres zameldowania, nr dokumentu tożsamości. Wraz z wykazem Wykonawca przekaże Zamawiającemu aktualne zaświadczenia o niekaralności wszystkich osób ujętych w wykazie w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wskazane osoby także muszą spełniać wymagania określone w § 5 niniejszej Umowy.
3. Każdorazowa zmiana osób wykonujących Zadanie wymaga pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę zasad opisanych w ust. 2 i 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dostępu do pomieszczeń, objętych Zadaniem osobom odpowiednio nie zgłoszonym.

**§ 4**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości Zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy. W przypadku zawinionego niepodjęcia wykonywania Zadania lub zawinionego zaprzestania jego realizacji w trakcie trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy. Zamawiający przed nałożeniem ww. kary pisemnie wezwie Wykonawcę do podjęcia realizacji Zadania będącego przedmiotem Umowy wyznaczając dodatkowy termin na ich podjęcie, nie dłuższy niż dwa dni.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania którejkolwiek z części Zadania określonej w Rozdziale I punkt 1-5 Szczegółowego opisu zadania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o zapłatę kary umownej w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, odpowiadającemu liczbie dni, w których wystąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadania.
3. W przypadku niewykonania usługi w danym dniu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto, odpowiadającemu liczbie dni w których nie wykonywano usługi.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający poinformuje on o tym zdarzeniu Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia wystąpienia tego zdarzenia w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Informacja zawierać będzie miejsce, opis, termin wystąpienia zdarzenia, fotograficzną dokumentację zdarzenia (o ile jest to możliwe) oraz podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego do realizacji Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**§ 5
Potencjał kadrowy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) co najmniej 1 osoby do realizacji przedmiotu Umowy i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że skieruje do realizacji Umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 kodeksu pracy) w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy – zgodnie z ofertą Wykonawcy i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa powyżej odnoszą się do bezpośredniego zaangażowania wymienionej osoby do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usługi sprzątania i usług towarzyszących (z wyłączeniem czynności, o których mowa w pkt 5 rozdziału I Szczegółowego opisu zadania), stosownie do zakresu i rodzaju prac wskazanych w Szczegółowym Opisie Zadania. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy objęte były odpowiednio w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, wraz z wystawianymi fakturami VAT, do składania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i w wymiarze czasu pracy przez wskazaną liczbę osób, o której mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 i wskazanych zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wyznaczenia na to miejsce innej osoby zatrudnionej na umowę o pracę w trybie określonym w § 3 ust. 2 Umowy. Proponowana osoba przed skierowaniem jej do realizacji przedmiotu Umowy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego oraz posiadać kwalifikacje/doświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi dla tych osób. Taka sama procedura dotyczy konieczności zastąpienia czasowego którejkolwiek z ww. osób.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca ma obowiązek okazać do wglądu, w przypadku takiego żądania przez Zamawiającego, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 6**

* + - 1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
	1. zostanie naliczona kara umowna w wysokości, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
	2. doszło do rażącego zaniedbania obowiązków wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy;
	3. doszło do uszkodzenia mienia zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
	4. jakość świadczonych usług jest niezgodna z Umową oraz niezgodność ta nie została usunięta pomimo dwukrotnego monitu ze strony zamawiającego przekazanego drogą elektroniczną.
		+ 1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
			2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
			3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.

**§ 7**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Pana Mariusza Kosiorka, tel. 22 542 84 06, email mariusz.kosiorek@copemswia.gov.pl;
3. ze strony Wykonawcy: …… tel. …… mail: ………...
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Osoba wskazana w ust 1 lit a jest upoważniona do wykonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy z wyłączeniem możliwości dokonywania jej zmian.

**§8**

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
	1. zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w Umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
	2. zmiana zasad dokonywania odbioru usługi, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
	3. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
	4. zmiana lokalizacji siedziby zamawiającego na terenie M. St. Warszawy, zmiana metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4;
	5. wydłużenia okresu realizacji Umowy, jednakże nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2025 r., wraz z odpowiednim zwiększeniem wartości Umowy, wynikającym z wydłużonego okresu jej realizacji na podstawie dotychczas obowiązujących cen jednostkowych;
	6. zwiększenia całkowitego wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zapotrzebowania na usługi objęte Umową;
	7. zwiększenia wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT obejmującej usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT do podanych cen netto usług zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego;
	8. niezbędne są zmiany w umowie jeśli Zamawiający, stwierdzi, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na jej należyte wykonanie na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), przy czym zmiana umowy wynikająca z przytoczonej przesłanki może w szczególności dotyczyć:

a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

b) zmiany sposobu wykonywania dostaw,

c) zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy,

-o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

1. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Strony przewidują możliwość zmiany poziomu cen jednostkowych, zawartych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowyoraz maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że:
3. przez zmianę wysokości wynagrodzenia rozumie się jego podwyższenie, jak i obniżenie;
4. miernikiem zmiany kosztów będzie kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za pełny kwartał w okresie realizacji Umowy;
5. waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik podany w lit. b  może być dokonana jednokrotnie, nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy realizacji Umowy;
6. podstawą do wystąpienia o zmianę wysokości wynagrodzenia jest zmiana kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. b, ogłoszonego i obowiązującego w dacie wystąpienia z wnioskiem o waloryzację w stosunku do poprzedniego kwartału o więcej niż 5 punktów procentowych;
7. łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień dotyczących w/w waloryzacji, nie może przekroczyć 5 % wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia, może zostać wprowadzona na wniosek Stron, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Wykonawca wskazuje wielkość procentową zwiększenia wynagrodzenia, nieprzekraczającą wielkości przyjętego wskaźnika, wraz z kalkulacjami obrazującymi, w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na zwiększenie kosztów realizacji Umowy;

- Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, dokona jego oceny  i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub  odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko lub może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

- Warunkiem dokonania zmiany będzie wykazanie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji zobowiązuje się do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
2. W przypadku jeśli zmiana kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 4 lit. b Umowy będzie mniejsza niż 5 punktów procentowych (ale nie mniejsza niż 1%) oraz w przypadku jeśli nie upłynęło jeszcze 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy (ale upłynęło nie mniej niż 2 miesiące) Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może zastosować mechanizm waloryzacji wynagrodzenia zawarty w ust. 4-6 Umowy.

**§ 9**

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

**§ 12**

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w formie elektronicznej .

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1) Kopia aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. Pana Mariusza Kasprzyka na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;

2) ……………..

3) Szczegółowy opis zadania;

4) Oferta Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: Mariusz KasprzykDyrektor Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA*Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym*Kontrasygnata:Małgorzata PiórkowskaGłówna KsięgowaDokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym | Wykonawca …… *Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym* |

**Załącznik nr 3 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania czystości w siedzibie Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul Modzelewskiego 77 w Warszawie. Pomieszczenia biurowe są zlokalizowane na trzech piętrach budynku. W budynku jest winda osobowa.

**Całkowita powierzchnia pomieszczeń biurowych:** 1558,20m².

**W tym powierzchnia pomieszczeń sanitarnych (toalety, prysznic):** 88,70 m²

***Z pomieszczeń sanitarnych korzysta ok. 47 osób.***

**Pomieszczenia będą sprzątane w czasie godzin pracy tj. od 7.15 – 16.15**

**Czas sprzątania będzie odpowiedni do zakresu czynności wykonywanych w danym dniu. Jednak nie krótszy niż 3 godziny/dziennie w przypadku wykonywania usługi przez jedną osobę sprzątającą (zwiększenie liczby osób wykonujących w danym dniu usługę odpowiednio skraca ten czas)**

* + 1. **Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania:**
1. **codziennie, w dni pracy urzędu:**
2. utrzymanie czystości wykładzin w pomieszczeniach biurowych – codzienne usuwanie widocznych zabrudzeń, pełne odkurzanie co najmniej 2 razy w tygodniu;
3. utrzymanie w czystości płytek ceramicznych oraz wyposażenia w sanitariatach na ścianach i podłogach, pojemników na ręczniki, itp;
4. mycie w łazienkach urządzeń i armatury sanitarnej wraz z usuwaniem rdzy i kamienia z sedesów, pisuarów, umywalek, zlewów, brodzika, kabiny prysznicowej i baterii;
5. zapewnienie i uzupełnianie na bieżąco środków zapachowych w aerozolach i kostkach oraz środków czystości w łazienkach, sanitariatach;
6. sprzątanie i mycie podłóg z kamienia stosując preparaty odpowiednie do określonego podłoża;
7. opróżnienie koszy na śmieci i pojemników niszczarek wraz z niezbędną wymianą worków do śmieci oraz wyniesienie odpadów z budynku do kontenerów na śmieci;
8. mycie luster w łazienkach;
9. czyszczenie kuchenek mikrofalowych (ok 3 szt);
10. opróżnianie ociekaczy i pojemników na fusy z trzech ekspresów do kawy
11. wycieranie blatów biurek;
12. **raz w tygodniu:**
13. czyszczenie drzwi wejściowych do biur
14. mycie koszy na śmieci zbiorczych na korytarzu , kuchni i sekretariacie oraz w gabinetach dyrektorskich (szt. 9 +/- 2);
15. czyszczenie aparatów telefonicznych (baza + słuchawka);
16. wycieranie kurzu z mebli;
17. wytarcie kurzu z monitorów, jednostek centralnych komputerów, klawiatur, drukarek i lampek biurowych;
18. **raz w miesiącu:**
19. czyszczenie drzwi środkiem konserwującym, drzwi fornirowane fornirem drewnianym;
20. mycie drzwi wejściowych do pokoi.
21. polerownie mebli emulsją konserwacyjną odpowiednią dla danej powierzchni;
22. wytarcie kurzu z foteli obrotowych i krzeseł (oparcia, podstawy, podłokietniki);
23. odkurzanie kratek wentylacyjnych, parapetów okien;
24. **raz na kwartał: mycie 4 lodówek po wcześniejszym ustaleniu terminu.**
25. **mycie okien na zlecenie zamawiającego min. 2 razy do roku: okna drewniane** – łączna powierzchnia ok 250m² (całkowita powierzchnia otworów okiennych uwzględniająca ramy). przygotowanie stanowiska pracy, odsunięcie lub osłonięcie przedmiotów stojących blisko mytych powierzchni, zabezpieczenie wykładziny folią/tekturą przed zachlapaniem, uszkodzeniem mechanicznym.;
26. dwustronne umycie okien (szyb, ram okiennych i ościeżnicy). Umyte okna nie powinny mieć smug i zabrudzeń.
27. umycie parapetu;
28. sprzątnięcie stanowiska pracy.
29. **Na bieżąco:**

a. zapewnienie i uzupełnianie środków zapachowo – dezynfekujących w WC, papieru toaletowego, ręczników papierowych koloru białego (powinny się charakteryzować się dobrą chłonnością, trwałością i miękkością), mydła w płynie, w łazienkach, sanitariatach we wszystkich lokalizacjach. (Mydło w płynie w składzie powinno zawierać substancję antybakteryjną oraz właściwości nawilżające i natłuszczające, czyli powinno zawierać lanolinę, glicerynę lub kolagen z elastyną. Ewentualnie powinno być na bazie oleju pielęgnacyjnego. Powinno mieć neutralne dla skóry pH).

b. usuwanie niedrożności w urządzeniach sanitarnych; w zlewozmywakach w pomieszczeniach socjalnych min. 1x w miesiącu należy zastosować preparat udrażniający rury.

c. usuwanie plam ze ścian, ściankach działowych i drzwiach w toaletach;

**Zestawienie środków czystości i higienicznych, jakie zapewni Wykonawca:**

Zamawiający dysponuje i udostępni na potrzeby realizacji zamówienia profesjonalny odkurzacz dostosowany do sprzątanych pomieszczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia na własny koszt odkurzacza w przypadku czasowej lub trwałej niesprawności urządzenia Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca na własny koszt zapewnia: środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe - dopuszczone do obrotu i właściwie oznakowane posiadając atest PZH koloru białego. Stosowane środki czystości powinny charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. **Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego co do jakości stosowanych środków higienicznych.**

- worki foliowe 30l, 60l, 120l, 160l;

- mydło w płynie lub w pianie do dozowników – kremowe, białe;

- papier toaletowy biały celuloza (z wyłączeniem makulaturowego);

- ręczniki ZZ białe dwuwarstwowe;

- ręczniki papierowe w rulonie w trzech pomieszczeniach socjalnych na I, II i III piętrze;

- środki zapachowo – dezynfekujące w kostkach, umieszczane w WC, posiadające atest PZH;

- płyn do mycia naczyń w jednorazowych, oryginalnych opakowaniach producenta, zmywaki, gąbeczki-zmywaki;

- kostki odświeżacze powietrza, żel stojący, dezodoranty, środki dezynfekujące.

Środki czyszczące w asortymencie i ilościach niezbędnych do profesjonalnego utrzymania czystości!

**II. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Godziny pracy poszczególnych osób sprzątających zostaną ustalone z przedstawicielem Zamawiającego, po podpisaniu Umowy;

3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania własnych pracowników, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia;

4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;

5. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę prac Zamawiający przekazywać będzie w dni wykonywania usług, bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do ich rozpatrzenia i uwzględnienia, jeżeli będą zasadne w przeciągu 24 godzin;

6. Prace dodatkowe wykonywane okresowo zostaną wykonane przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym przez strony.

**III. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. Wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp. Posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczenie do ogólnego stosowania;

2. W przypadku korzystania z tekstylnych narzędzi wielorazowego użytku (mopy, ścierki itp.) wykonawca jest zobowiązany do ich wypłukania z użyciem środków piorących każdorazowo po zakończeniu sprzątania w danym dniu w celu usunięcia brudu i przykrych zapachów;

2. Udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego wykazu sprzętu i środków czystości, o których mowa w pkt.1 na każde żądanie Zamawiającego;

3. Zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;

4. Zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny w miarę ich używania;

5. Zatrudnienia takiej ilości pracowników, która zagwarantuje nieprzerwaną realizację usług w każdym dniu roboczym;

6. Zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;

7. Wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

8. Zapewnienia jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi i jakością ich pracy, która będzie dostępna na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego od godz. 7.15 do czasu zakończenia usługi sprzątania (we wszystkie dni, w które wykonywane są usługi). Osoba sprawująca nadzór co najmniej raz na dwa tygodnie jest zobowiązana do weryfikacji jakości świadczenia usług na miejscu. Częstotliwość weryfikacji może zostać tymczasowo zwiększona na uzasadniony wniosek Zamawiającego.

9. Uwzględnienia uwag przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;

10. Realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, posiadający aktualne zaświadczenia o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed przystąpieniem do realizacji Umowy, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

11. Wykonawca przed rozpoczęciem każdego miesiąca uzgodni, a następnie przedstawi zamawiającemu plan prac, uwzględniający częstotliwość poszczególnych czynności wykonywanych w danym miesiącu.

12. Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym opracuje wzór listy sprawdzającej, przy pomocy której osoby wykonujące prace będą dokumentowały wykonane w danym dniu czynności. Lista z podpisem osoby wykonującej czynności będzie codziennie przekazywana do sekretariatu zamawiającego po zakończeniu sprzątania.