*(wzór umowy)*

**Umowa Nr COPE/13/2019**

zawarta w dniu ……………………… 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**,
z siedzibą przy ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa, NIP: 521-36-63-715,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka** – Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a
..................................................................
reprezentowanym przez:

…………………………………………..

działającego na podstawie ………… , stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

„Zamawiający” i „Wykonawca” są dalej zwani łącznie „Stronami”

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania zgodnie z zarządzeniem nr 11/2014 Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 15 stycznia 2014 r. *w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych*,zmienionym zarządzeniem nr 18/2014 oraz zarządzeniem
nr 5/2015 i 8/2016.

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego marki ……….. wraz z wyposażeniem oraz dokumentami umożliwiającymi rejestrację samochodu, zwanym dalej „przedmiotem Umowy”, przy czym szczegółowe dane dotyczące przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia będącym częścią zapytania ofertowego, w odpowiedzi na które została złożona przedmiotowa oferta.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie **…….. dni/miesięcy** od dnia podpisania Umowy.

2. W przypadku, gdy termin odbioru będzie wypadał w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy termin dostawy zostaje przesunięty na najbliższy dzień roboczy. Odbiór będzie bezpłatny i nastąpi na terenie Warszawy w salonie Wykonawcy. O terminie odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi poprzez podpisanie przez osobę, o której mowa w § 6 lub inną upoważnioną osobę przez Zamawiającego oraz przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, Protokołu Odbioru Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

4. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.

5. Za dzień dostawy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

6. Po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, następnie po jej opłaceniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów do rejestracji pojazdu.

7. Wydanie pojazdu nastąpi po zarejestrowaniu pojazdu na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru podpisanego przez osobę, o której mowa w § 6 Umowy lub inną upoważnioną osobę przez Zamawiającego oraz przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy oraz odpowiada finansowo przed Zamawiającym za utratę lub uszkodzenie przedmiotu Umowy do czasu wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, o którym mowa w ust. 7.

9. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 7.

10. Wykonawca wyda pojazd zatankowany paliwem w stopniu umożliwiającym przejechanie dystansu co najmniej 50 km.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytej realizacji Umowy Strony ustalają w wysokości **………** zł brutto (słownie **………………**).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest protokolarny odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3. ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, lecz nie więcej niż 6 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia w ramach faktury VAT, o której mowa w § 3. ust. 2 Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w odniesieniu do przedmiotu Umowy na okres **…………lat**  od dnia podpisania Protokołu Odbioru Umowy, o którym w § 2. ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny przedmiotu Umowy w dniu wydania przedmiotu Umowy.

§ 6.

Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy w tym upoważnioną do podpisywania stosownych dokumentów podczas odbioru i wydania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2. ust. 3 i 8 Umowy, jest:

Pan Adam Czagowiec e-mail: adam.czagowiec@copemswia.gov.pl , tel. 0(22) 542 84 35.

§ 7.

* + - 1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadkach gdy:
1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem Umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu;
3. wystąpią inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.
4. Zaistniały okoliczności, które uzasadniają wydłużenie terminu realizacji o maksymalnie 2 tygodnie, przy czym:
5. okoliczności te nie są skutkiem zwłoki wykonawcy;
6. okoliczności te wystąpiły po wyborze oferty wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:

* + - * 1. nawet przed upływem terminu realizacji Umowy, jeżeli dotychczasowy działanie Wykonawcy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w umówionym terminie, w szczególności gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu Umowy lub nie dostarczy prawidłowo wystawionej faktury VAT;
				2. gdy Wykonawca wykonuje Umowę lub jej część nienależycie, w szczególności: nie dotrzymuje wskazanych w Ofercie Wykonawcy terminów bądź uchyla się od przekazywania informacji o stanie realizacji zamówienia;
				3. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze;
				4. gdy wysokość kary umownej przekroczy 6 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
				5. gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r.

§ 9.

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Akt powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół Odbioru Umowy.
4. *Umocowanie osoby reprezentującej Wykonawcę*

 **Zamawiający Wykonawca**

 .......................................... ……...................................

*Załącznik nr 3 do umowy
nr COPE….*

**Protokół Odbioru Umowy**

Miejsce dokonania odbioru: ………………………………………………………………

Data dokonania odbioru: ………...................................................................

Ze strony Wykonawcy:.................................................................................................................

 *( nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego: ...........................................................................................................

 *(nazwa i adres)*

Komisja w składzie:

1.........................................................

2.........................................................

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr COPE/….. z dnia.....................jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Lp
 | Nazwa przedmiotu dostawy | Ilośćjedn. miary | Wartość | uwagi |
|  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* TAK \*
* NIE \* - zastrzeżenia ............................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

* Zgodne \*
* Niezgodne \* - zastrzeżenia ...............................................................................................

Świadczenia dodatkowe *(jeśli były przewidziane w umowie)*:

* Wykonane zgodnie z umową \*
* Nie wykonane zgodnie z umową \* - zastrzeżenia ...........................................................

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy *(jeśli były wymagane):*

...............................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny \*
2. Negatywny \* - zastrzeżenia .............................................................................................

Podpisy:

1....................................................

2....................................................

*(przedstawiciel Zamawiającego) (przedstawiciel Wykonawcy)*