**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Puławska 99A**

**02-595 Warszawa**

**Zapytanie ofertowe**

**„Dostawa materiałów promocyjnych FBW”**

**Nr sprawy: COPE/15/2019**

**Zamówienie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), tj. 30000 euro**

**Oznaczenie CPV: 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Informacje ogólne.**
   1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),** 
      1. Adres: ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa.
      2. Tel: 022 542 84 06
      3. Faks: 022 542 84 44
      4. Email: zamowienia@copemswia.gov.pl.
2. **Sposób przygotowania oferty**
   1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
   2. Ofertę można złożyć w formie papierowej lub przesłać skan podpisanego formularza oferty z zastrzeżeniem pkt 2.2.2. (elementy oferty, które muszą być dostarczone do zamawiającego)
      1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1;
      2. **Wraz z ofertą wykonawca przekaże próbki oferowanych artykułów promocyjnych według wskazania zamawiającego w tabelach o których mowa w pkt 6.2. Próbki są składane w celu dokonania oceny jakości oferty. Oferta nie zawierająca wymaganych próbek, lub zawierająca próbki niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, podlega odrzuceniu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej jeśli w wyniku badania i oceny próbek dojdzie do ich uszkodzenia, zużycia lub zniszczenia. Zamawiający zwróci próbki wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane. Próbki złożone wraz z ofertą najkorzystniejszą zostaną zwrócone po wykonaniu umowy.**
   3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
   1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto w złotych polskich dla każdej pozycji objętej zamówieniem. Następnie oblicza wartość dla każdej pozycji obliczając iloczyn ceny jednostkowej i wymaganej przez zamawiającego ilości danego asortymentu. W kolejnym kroku wykonawca sumuje wartość wszystkich pozycji uzyskując cenę oferty netto, a następnie dolicza podatek VAT uzyskując cenę oferty brutto. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w formularzu obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, wykonania projektów graficznych, znakowania, pakowania, dostawy i wniesienia. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty, zamawiający poprawi je w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z kolejnymi krokami opisanymi powyżej.
   2. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
4. **Zmiany i wycofanie oferty.**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
   2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. **Informacja o miejscu składania i otwarcia ofert.**
   1. Oferty należy składać do dnia **24 maja 2019 r. do godziny 12** w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.1.
   2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
6. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **P1 Cena** | **30** |
| **2.** | **P2 Jakość oferowanych produktów** | **70** |
|  | **Razem** | **100** |

* 1. **Cena – waga 50%**

**Ln[1+(B – Cof)]**

**P1 = ---------------------------------------- x 30 pkt**

**Ln[1+(B-Cmin)]**

gdzie:

P1 – liczba punktów oferty ocenianej;

Ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet zamawiającego tj. **30000** zł brutto

Cof – cena oferty ocenianej

Cmin – cena oferty z najniższą ceną, z wyłączeniem ofert, których ceny, w toku badania, zostaną uznane za rażąco niskie.

30 pkt. – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”.

**Oferta, której cena przekroczy budżet zamawiającego, zostanie odrzucona.**

* 1. **Jakość oferowanych produktów - waga 70%**

Zamawiający dokona oceny jakości oferowanych produktów w toku badania próbek wybranych pozycji wg. poniższej tabeli. Każda ocenianych pozycji może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Punkty będą przyznawane według podkryteriów opisanych w kolumnie. Brak zastrzeżeń będzie skutkował przyznaniem maksymalnej liczby punktów w podkryterium. Zastrzeżenia stwierdzone w toku badania będą skutkowały odpowiednim ujęciem punktów.

**Brak próbki do oceny, przekazanie próbki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia lub ocena którejkolwiek próbki na poziomie niższym niż 6 pkt., będzie uznane jako złożenie oferty niespełniającej minimalnych wymagań jakościowych, co będzie skutkować odrzuceniem oferty.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | **Wraz z ofertą należy dołączyć minimum** | **Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę** | **Maks. liczba punktów** |
| 1 | Głośnik Bluetooth | Próbka | Staranność wykonania, spasowanie elementów - **3 pkt**  głośnik w sposób szybki i bezproblemowy łączy się ze urządzeniem za pomocą bluetooth **2 pkt**  Urządzenie nie gubi zasięgu (10m) **2 pkt**  Jakość dźwięku **3 pkt** | 10 |
| 2 | Kabel magnetyczny 3w1 | Próbka | Staranność wykonania **2 pkt**.  Elastyczność przewodu **2 pkt**  Jakość zastosowanych wtyków **2 pkt**  Siła magnesu, pewność połączenia **2 pkt**  Brak błędów podczas łączenia z komputerem **2 pkt** | 10 |
| 3 | Portfel damski | Próbka | Staranność wykonania szwów **2 pkt**  Staranność wykończenia narożników **2 pkt**  Staranność spasowania elementów **2 pkt**  Jakość zastosowanej skóry – brak widocznych skaz **2 pkt**  Jakość zastosowanej skóry – miękkość – **2 pkt** | 10 |
| 4 | Portfel męski | Próbka | Staranność wykonania szwów **2 pkt**  Staranność wykończenia narożników **2 pkt**  Staranność spasowania elementów **2 pkt**  Jakość zastosowanej skóry – brak widocznych skaz **2 pkt**  Jakość zastosowanej skóry – miękkość – **2 pkt** | 10 |
| 5 | Krawat | Próbka | Jakość materiału – jednolite wybarwienie **2 pkt**  Jakość materiału – stonowany połysk **2 pkt**  Gęstość i miękkość materiału zapewniająca naturalne ułożenie zawiązanego krawata **3 pkt**  Staranność kroju oraz szwów **3 pkt.** | 10 |
| 6 | Butelka filtrująca | Próbka | Spasowanie materiałów, łatwe otwieranie i zamykanie **3 pkt**  Szczelność **3 pkt**  Powszechna dostępność wkładów filtrujących **4 pkt** | 10 |
| 7 | Maskotka ryś lub myszołów | Próbka | Staranność kroju **3 pkt**  Staranność wykonania szwów **1 pkt**  Estetyka projektu **3 pkt**  Trwałość materiału **3 pkt** | 10 |

**Część II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Uwaga:** Przedmiot zamówienia obejmuje artykuły promocyjne, które będą rozdawane w formie gratisów. Z powyższego względu, a także z uwagi na obowiązki, wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, cena jednostkowa brutto oferowanych produktów (pojedynczej sztuki każdego asortymentu) musi być niższa niż 200 PLN. Oferta niezgodna z powyższym warunkiem będzie uznana za nieodpowiadającą treści SIWZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Opis | ilość |
| 1. | Głośnik Bluetooth | Głośnik Bluetooth o klasie wodoszczelnościIPX5 – IPX7, współpracujący z urządzeniami ze złączem 3,5 mm jack, lub poprzez Bluetooth. Wyposażony w mikrofon oraz akumulator ładowany przez USB (micro lub C). Korpus wykonany z odpornego tworzywa sztucznego, maskownica przetwornika metalowa. Całość w jednolitym kolorze (min. 5 wariantów kolorystycznych, zamawiający przewiduje zamówienie po 10 szt w jednym kolorze). Przyciski sterujące na górnym panelu. Gniazdo USB i 3,5 mm jack z boku urządzenia chronione klapką.  Specyfikacja:  Wersja Bluetooth: 4.1 lub wyższy  Obsługiwane profile: A2DP V1.2, AVRCP V1.5 HFP V1.5, HSP V1.2  Przetwornik: min 1 x 40 mm  Moc: 3,1 W RMS lub wyższa  Pasmo przenoszenia: 180 Hz – 20 kHz  Stosunek sygnału do szumu: ≥ 80 dB  Rodzaj akumulatora: litowo-polimerowy (3,7 V, 730 mAh)  Czas ładowania akumulatora: nie więcej niż 2,5 godziny  Czas odtwarzania muzyki: do 5 godzin  Wymiary (wys. x szer. x gł.): 71,2 x 86,0 x 31,6 mm (+/-10%)  Masa: 184 g (+\- 10%)  Moc nadajnika Bluetooth: 0 – 4 dBm  Zakres częstotliwości nadajnika Bluetooth: 2402 – 2480 GHz  Gwarancja: min 24 miesiące | 50 |
| 2. | Zestaw gier plażowych | Komplet do gry plażowej składający się z:  - 2 szt. drewnianych rakiet, pokrytych bezbarwnym lakierem, z naklejonymi plastikowymi, nakładkami na rączki poprawiającymi chwyt rakiety. Na jednej z rakiet znajduje się namalowana szachownica 8x8, a na drugiej plansza do gry w „Chińczyka”. Długość rakiet 37,80 cm, szerokość 23,50 cm, a grubość 0,8 cm (+/- 10%).  - min 1 gumowa piłka do odbijania (tzw. low bounce),  - komplet figurek do gry w szachy  - komplet pionków i kostka do gry w "Chińczyka".  Wszystko zapakowane nylonowy pokrowiec na suwak, z kieszonką mieszczącą figurki i pionki zamykaną na suwak oraz z rączką do przenoszenia. | 50 |
| 3. | Kabel magnetyczny 3w1 | Specyfikacja:  - Wtyki: USB (stały) oraz wymienne końcówki mocowane przy pomocy magnesu: microUSB, USB-C, oraz Apple Lightning.  - Długość kabla: min 100 cm  - przewód w nylonowym oplocie  - obsługa ładowania prądem powyżej 2A  - obsługa funkcji ładowania, synchronizacji oraz transferu danych.  Znakowanie na opakowaniu lub na kablu w formie etykiety. | 50 |
| 4. | Portfel damski | Portfel damski wykonany ze skóry bydlęcej w kolorze czarnym lub bordowym. Model dwukomorowy. Pierwsza komora zamykana na suwak, wewnątrz podział na dwie przegrody. Druga komora zamykana na zatrzask, wewnątrz od 10 do 15 miejsc na karty kredytowe w tym 2 kieszenie wykończone przejrzystą siateczką lub innym przejrzystym materiałem wysokiej jakości (zamawiający dopuszcza wykończenie grubą folią o ile będzie ona odporna na zagniecenia i nie będzie się łatwo rysować) np. na dowód osobisty, duża przegroda na banknoty oraz 3 kieszenie dodatkowe.  Materiał: skóra bydlęca  Kolor: czarny lub bordowy  Elementy metalowe w kolorze złotym.  Szerokość – min 15 cm- max 16 cm  Wysokość – min 9 cm-max 10 cm  Głębokość – min 3 cm- max 4 cm  Zamawiający dopuszcza dodatkową tolerancję +/- 0,5cm o ile zostanie zachowana ergonomia portfela np. łatwy dostęp do kart i banknotów, dokumentów takich jak dowód rejestracyjny samochodu.. | 50 |
| 5. | Portfel męski | Portfel męski wykonany z wysokiej jakości, naturalnej skóry bydlęcej o groszkowanej fakturze i delikatnym połysku w kolorze czarnym. Posiada 2 kieszenie na banknoty, 1 kieszeń zamykana na zatrzask (na monety), 8 miejsc na karty kredytowe, 3 dodatkowe kieszenie, w tym 1 zamykana na suwak oraz min. 2 kieszenie wykończone przejrzystą siateczką. Kieszenie mieszczą dowód rejestracyjny.  Materiał: skóra bydlęca  Kolor: czarny  Orientacja- pionowa  Wysokość – min 12,5 cm max 15  Szerokość – min 9 cm max 11.  Zamawiający dopuszcza dodatkową tolerancję +/- 0,5 cm o ile zostanie zachowana ergonomia portfela np. łatwy dostęp do kart i banknotów. | 50 |
| 6. | Krawat | Rozmiar: min dł. 145 cm, szer. 6 lub 8 cm Materiał: 100% jedwab  Kolor jednolity: 25 szt. granatowych i 25 szt. bordowych  Każdy krawat umieszczony w ozdobnym, kartonowym pudełku. | 50 |
| 7. | Składana miska | Silikonowa turystyczna miseczka dla psa lub kota, w której można podać wodę, przekąski, mokrą lub suchą karmę. Produkt odporny na zniszczenia i łatwy do umycia. Po złożeniu zajmująca mało miejsca  specyfikacja:  materiał: silikon średnica: min 12,5 cm max 15 cm Średnica podstawy: min 8,5 cm Wysokość min: 5 cm max 7 cm  Kolor: 25 niebieskich, 25 czerwonych | 50 |
| 8. | Torba bawełniana | Torba bawełniana granatowa z wysokiej jakości materiału tkanego z nadrukiem logotypów. Torba z półsztywnym, prostokątnym dnem, przystosowana do wygodnego przenoszenia 1 standardowego segregatora o szerokości 75 mm. Posiada dwa uchwyty o długości odpowiedniej do noszenia na ramieniu wszyte wewnątrz torby, po krótszym boku  Rozmiar: głębokość 100 mm, szerokość: 310 mm x wysokość: 400 mm (+/- 10 mm);  Kolor: granatowy;  Gramatura: co najmniej 250 g;  Symbole obowiązkowe naniesione pod postacią jednokolorowego, białego nadruku. | 50 |
| 9. | Butelka filtrująca | Butelka filtrująca wodę:  Pojemność: 0,5 l  Wydajność filtra: min 140 l wody miesięcznie  Kolor nakrętki z zaworem: niebieski lub fioletowy  Kolor butelki: przezroczysta, bezbarwna lub koloryzowana zbieżnie z kolorem korka. Wykonana z wytrzymałego tworzywa. Pozbawiona szkodliwego Bisfenolu A i dopuszczona do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów. Wyposażona w obrotowy datownik przypominający o wymianie filtra oraz sportowy korek.  Butelka wyposażona w wymienny filtr węglowy (100% naturalne medium filtrujące wytwarzane z łupin orzecha kokosowego). Usuwa on z wody kranowej nieprzyjemny smak i zapach chloru. Pozostawia niezmienioną ilość minerałów naturalnie w niej występujących m.in. wapnia i magnezu. Lekko podwyższa pH wody.  Kolor: dowolny poza żółtym i pomarańczowym | 50 |
| 10. | Maskotka ryś lub myszołów | Maskotka przedstawiająca rysia, staranne i solidnie wykonana z miłego w dotyku pluszu, łatwa do utrzymania w czystości.  Rozmiar: min 14,5 cm- max 16 cm  Kolor: brązowe futerko z czarnymi cętkami, uszy czarno-brązowe, zakończone czarnymi „pędzelkami”.  Oczy: czarne z brązowymi, brokatowymi tęczówkami, proporcjonalnie duże, wykonane z twardego, błyszczącego tworzywa sztucznego imitującego szkło.  Znakowanie dopuszczalne na elemencie dodatkowym np. wstążce lub inną metodą zachowującą estetykę produktu.  LUB  Maskotka przedstawiająca myszołowa, staranne i solidnie wykonana z miłego w dotyku pluszu, łatwa do utrzymania w czystości.  Rozmiar: 16 cm +/ 1 cm-  Kolor: brązowa głowa skrzydła i grzbiet, brzuch wykonany z jaśniejszego materiału (odcienie szarości, brązu lub beżu). Żółty dziób i łapy.  Oczy: czarne, wykonane z twardego, błyszczącego tworzywa sztucznego imitującego szkło.  Znakowanie dopuszczalne na elemencie dodatkowym np. wstążce lub inną metodą zachowującą estetykę produktu. | 50 |

**Znakowanie**

Wszystkie materiały promocyjne, wymienione w powyższej tabeli, zostaną oznakowane przez Wykonawcę logotypami, techniką zaproponowaną przez Wykonawcę (o ile technika nie wynika z opisu przedmiotu zamówienia) i zaakceptowaną przez Zamawiającego na etapie projektu graficznego. O ile z opisu nie wynika inaczej, wystarczające będzie znakowanie jednokolorowe lub grawer lub laser lub haft lub tłoczenie. Technika winna być dobrana w taki sposób, aby zachować estetyczny charakter przedmiotów oraz trwałość i czytelność znakowania. Zamawiający dopuszcza zmianę technik znakowania wskazanych w treści OPZ o ile jej zastosowanie na danym produkcie nie zapewni odpowiedniej czytelności i estetyki produktu. Zmiana techniki nastąpi po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**Numer postępowania: COPE/15/2019**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres poczty e-mail |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |

\*) *Jeśli dotyczy*

na: **„Dostawę materiałów promocyjnych FBW” nr ref. COPE/15/2019**

1. Oferujemy wykonanie dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonych w zapytaniu ofertowym, wg następujących cen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto |
| 1 | Głośnik Blutooth | 50 |  |  |
| 2 | Zestaw gier plażowych | 50 |  |  |
| 3 | Kabel magnetyczny 3w1 | 50 |  |  |
| 4 | Portfel damski | 50 |  |  |
| 5 | Portfel męski | 50 |  |  |
| 6 | Składana miska | 50 |  |  |
| 7 | Torba bawełniana | 50 |  |  |
| 8 | Butelka filtrująca | 50 |  |  |
| 9 | Maskotka ryś lub myszołów | 50 |  |  |
| Razem netto | | | |  |
| Razem brutto | | | |  |

1. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
6. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania.
8. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1. …………………………………………………..
   2. …………………………………………………..
   3. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

**Załącznik nr 2**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**COPE/15/2019**

Niniejsza Umowa została zawarta w Warszawie w dniu […………………] roku pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,** ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora,** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[…] z siedzibą w […], przy ul. […], […]-[…], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla […] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS […], NIP: […], REGON: […]. Wysokość kapitału zakładowego […] (słownie: […]), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną, przez […]

(*komparycja umowy zostanie sformułowania zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy*)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Wstęp**

Niniejsza umowa (dalej: Umowa) zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa artykułów promocyjnych FBW. Potwierdzeniem wykonania Umowy będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
2. Zakres przedmiotu Umowy określa formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** do Umowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. wypłata wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w § 5 Umowy;
3. przekazanie w formie elektronicznej odpowiednich logotypów, wzorów i projektów wstępnych oraz innych danych potrzebnych do zastosowania w projektach graficznych w dniu podpisania Umowy;
4. przekazanie na piśmie uwag bądź wyrażenie akceptacji na poszczególne projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 lit b w terminie 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Wszelkie uwagi do projektów graficznych zgłoszone przez Zamawiającego przed ostateczną akceptacją będą uwzględnione, a poprawione projekty przedstawiane przez Wykonawcę do zatwierdzenia w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia poprawionych projektów zatwierdzi je bądź nakaże ich powtórną korektę na powyższych zasadach. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie § 7 Umowy;
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. wykonanie przedmiotu Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem wymagań oraz zgodnie z treścią Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
7. przygotowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych stosując przekazane przez Zamawiającego pliki, wzory i projekty wstępne, a następnie Wykonawca przedstawi wizualizacje poszczególnych materiałów promocyjnych, zawierających elementy obowiązkowe, przesłanych w wersji elektronicznej, wykonane na materiałach promocyjnych do akceptacji Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Po uzyskaniu akceptacji projektu, Wykonawca naniesie projekty graficzne na wszystkie materiały promocyjne;
8. dostarczenie artykułów promocyjnych do siedziby Zamawiającego (ul. Puławska 99a, Warszawa 02-595) i wniesienie ich na pierwsze piętro do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;

d) zapewnienie wykonania Umowy przez osoby posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zapewniające należytą jakość realizacji przedmiotu Umowy;

e) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach, a w przypadku zaistnienia opóźnień do dołożenia najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności celem ich nadrobienia i wyeliminowania przyczyn opóźnienia;

f) wykonywanie świadczeń związanych z rękojmią za wady przedmiotu Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ma prawo do wykonania Umowy przy pomocy podwykonawców lub powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy termin wypadałby w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, wówczas termin realizacji zostanie przeniesiony na najbliższy dzień roboczy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości............... zł brutto (słownie: .................).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności przygotowanie projektów graficznych, koszty dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT oraz inne świadczenia publiczne.
3. Dostawa zostanie sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT wskazanej w zdaniu poprzednim będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
5. Fakturę VAT wystawioną Zamawiającemu należy przekazać do **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**, na następujący adres: ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT oraz posiadają numery identyfikacji podatkowej NIP.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych, wskazanych w § 6 Umowy, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność oraz kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z postanowień Umowy:
2. z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (braku dostarczenia przedmiotu Umowy lub jej części pozbawionej wad) w stosunku do terminu określonego w § 4 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5 % (pół procenta) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
3. w przypadku, gdy łączna wysokość kary z tytułu opóźnienia o którym mowa w ust. 1 lit a przekroczy 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy;
4. brak umieszczenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b spowoduje obniżenie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 o 10% (dziesięć procent);
5. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 lit. a) nie jest traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust 1 lit. d).
7. Maksymalna wysokość, kar umownych o których mowa w ust. 1 wynosi 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
9. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
3. Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
4. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
5. łączna wysokość kary z tytułu opóźnienia o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a przekroczy 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
6. wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie 18 grudnia 2019 r. lub nie dostarczy prawidłowo wystawionej faktury do dnia 21 grudnia 2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia.

1. W razie wykonywania przez Wykonawcę czynności w ramach realizacji przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub wadliwy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczy ku temu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy jej rozwiązanie lub wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający odstępując od Umowy w części niewykonanej lub nienależycie wykonanej przez Wykonawcę będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.
4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji wykonywanych prac w toku na dzień wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca:
5. zabezpieczy przerwane prace,
6. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych prac.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizowaniem lub interpretacją postanowień Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu rozwiązania spornych kwestii w drodze wzajemnych negocjacji w terminie 30 dni.
2. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 1 powyżej się nie powiedzie, Strony wyrażają zgodę aby rozstrzygnąć zaistniały spór w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy z wyłączeniem dokonywania zmian Umowy jest pani …………… - kontakt: tel. …………..; e-mail: ..
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy jest ............. - kontakt: tel.: ...................., e-mail: .....................
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
4. zmiana zasad dokonywania odbiorów dostaw, która nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
5. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
6. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
7. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
8. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
9. zmiana danych teleadresowych, zmiana nr rachunku bankowego;
10. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy materiał promocyjny stanowiący przedmiot oferty Wykonawcy został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę inny materiał posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności:

- niż materiał promocyjny będący przedmiotem Umowy oraz;

- niż określone dla zmienianego materiały promocyjnego w opisie przedmiotu zamówienia;

- w zakresie pozostałych cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego,

przy czym warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian a wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;

1. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy np. zaprzestania produkcji lub braku dostępności materiałów promocyjnych, których jakość stanowiła kryterium oceny oferty, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
2. z uzasadnionych przyczyn w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem Umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu, konieczna stanie się modyfikacja postanowień niniejszej Umowy w tym w szczególności terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4.
3. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą drugiej Strony zmienić osoby upoważnione i odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 na podstawie pisemnego powiadomienia o zmianie.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie zmiany w Umowie muszą nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 4.
6. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
9. Integralnymi częściami Umowy są Załączniki:
10. Akt powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. Pana Mariusza Kasprzyka na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
11. Wydruk z KRS Identyfikator wydruku: ..........................
12. Wzór Protokołu odbioru
13. Oferta Wykonawcy
14. Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

*Załącznik nr 3 do Umowy nr COPE/15/2019*

***WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU***

Data: ......................

Miejsce:……………………..

**I. Biorący udział:**

Ze strony Wykonawcy – **…………..,** ul. ………………..

(*nazwisko i imię*)

Ze strony Zamawiającego - **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie, ul. Puławskiej 99A, 02-595 Warszawa

(*nazwisko i imię*)

1. **Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy** ...............................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa artykułu | Liczba sztuk | Data dostarczenia artykułu do siedziby Zamawiającego | Uwagi |
|  |  |  |  |  |

1. **Kompletność dostawy:**   
   1. Czy dostarczono materiały promocyjne zgodnie z ofertą Wykonawcy TAK/NIE.  
   2. uwagi / zastrzeżenia - …………………..
2. **Opis wad/usterek oraz termin usunięcia.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

**V. Oświadczenie o dokonaniu odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy:**Strony zgodnie stwierdzają, że zgodnie z Umową z dnia……………………….. numer…………………………………., dostawa została zrealizowana na rzecz Zamawiającego:  
1. Prawidłowo   
2. Nieprawidłowo

**VI Uwagi Stron:**

*Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia faktury VAT.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |
| *Załącznik nr 3* |  |  |

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1.      Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą przy ul. Puławskiej 99a, 02-595 Warszawa, (nr tel.: 22 542 84 05, adres e-mail: cope@copemswia.gov.pl).

2.      W COPE MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 (22) 542 84 21 lub adresem e-mail: tomasz.prokopowicz@copemswia.gov.pl.14.3 Cele przetwarzania danych osobowych:

COPE MSWiA przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3.      Podstawa prawna przetwarzania danych:

4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5 Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione upoważnionym osobom lub podmiotom, zaangażowanym we wdrażanie programu, z którego jest finansowane zamówienie.

6 Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane będą przechowywane przez okres do czasu rozliczenia Programu, z którego jest finansowane zamówienia oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

7 Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8 Nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9 Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

10 Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem postępowania. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

11 Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, stosownie do art. 22 RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Oświadczenie:

x…Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania.