**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Puławska 99A**

**02-595 Warszawa**

**Zapytanie ofertowe**

**Dostawa materiałów promocyjnych FAMI**

**Nr sprawy: COPE/61/2021**

**Oznaczenie CPV: 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Informacje ogólne.**
   1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),** 
      1. Adres: ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa.
      2. Tel: 022 542 84 06
      3. Faks: 022 542 84 44
      4. Email: adam.czagowiec@copemswia.gov.pl.
2. **Sposób przygotowania oferty**
   1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
   2. Ofertę można złożyć w formie papierowej lub przesłać skan podpisanego formularza oferty z zastrzeżeniem pkt 2.2.2. (elementy oferty, które muszą być dostarczone do zamawiającego)
      1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1;
      2. **Wraz z ofertą wykonawca przekaże próbki i specyfikacje oferowanych artykułów promocyjnych według wskazania zamawiającego w tabelach o których mowa w pkt 6.2. Próbki są składane w celu dokonania oceny jakości oferty. Oferta nie zawierająca wymaganych próbek, lub zawierająca próbki niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, podlega odrzuceniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej jeśli w wyniku badania i oceny próbek dojdzie do ich uszkodzenia, zużycia lub zniszczenia. Zamawiający zwróci próbki wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane. Próbki złożone wraz z ofertą najkorzystniejszą zostaną zwrócone po wykonaniu umowy.**
   3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
   1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto w złotych polskich dla każdej pozycji objętej zamówieniem. Następnie oblicza wartość dla każdej pozycji obliczając iloczyn ceny jednostkowej i wymaganej przez zamawiającego ilości danego asortymentu. W kolejnym kroku wykonawca sumuje wartość wszystkich pozycji uzyskując cenę oferty netto, a następnie dolicza podatek VAT uzyskując cenę oferty brutto. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w formularzu obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, wykonania projektów graficznych, znakowania, pakowania, dostawy i wniesienia. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty, zamawiający poprawi je w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z kolejnymi krokami opisanymi powyżej.
   2. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
4. **Zmiany i wycofanie oferty.**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
   2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. **Informacja o miejscu składania i otwarcia ofert.**
   1. Oferty należy składać do dnia **08.11.2021 r. do godz. 10** w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.1. (próbki)
   2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
6. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria, zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **P1 Cena** | **60** |
| **2.** | **P2 Jakość oferowanych produktów** | **40** |
|  | **Razem** | **100** |

* 1. **Cena – waga 60%**

**cena oferty z najniższą ceną**

**P1 = ---------------------------------------- x 60 pkt**

**cena oferty badanej**

* 1. **Jakość oferowanych produktów - waga 40%**

Zamawiający dokona oceny jakości oferowanych produktów w toku badania próbek wybranych pozycji wg. poniższej tabeli. Każda ocenianych pozycji może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Punkty będą przyznawane według podkryteriów opisanych w kolumnie. Brak zastrzeżeń będzie skutkował przyznaniem maksymalnej liczby punktów w podkryterium. Zastrzeżenia stwierdzone w toku badania będą skutkowały odpowiednim ujęciem punktów.

**Brak próbki do oceny, przekazanie próbki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia lub ocena którejkolwiek próbki na poziomie niższym niż 6 pkt., będzie uznane jako złożenie oferty niespełniającej minimalnych wymagań jakościowych, co będzie skutkować odrzuceniem oferty.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | **Wraz z ofertą należy dołączyć minimum** | **Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę** | **Maks. liczba punktów** |
| 1 | poduszka do pracy siedzącej | Próbka | Staranność wykonania **3 pkt**  Ergonomia **4 pkt**  Jakość zastosowanych materiałów **3 pkt** | 10 |
| 2 | korektor do wad postawy | próbka | Staranność wykonania szwów/łączeń **2 pkt**  Ergonomia i wygoda **4 pkt**  System regulacji – łatwość i precyzja **4 pkt** | 10 |
| 3 | sakwa rowerowa | Próbka | Solidność mocowania do roweru **3 pkt**  Jakość zamka błyskawicznego (działanie bez zacięć, precyzja działania) **3 pkt**  Jakość materiału przeźroczystego (przejrzystość, poprawne działanie z ekranem dotykowym, brak rys) **4 pkt** | 10 |
| 4 | światła do roweru | Próbka | Staranność wykonania **2 pkt**  Spasowanie elementów **2 pkt**  Jakość mocowania 3 **pkt**  Światło wyraźne, mocne, dobrze widoczne **3 pkt** | 10 |
| 5 | torba składana | Próbka | Staranność wykonania szwów **2 pkt**  Staranność wszycia uchwytów **3 pkt**  Staranność spasowania elementów (torba uszyta równo) **2 pkt**  Jakość zastosowanego materiału – brak widocznych skaz **3 pkt** | 10 |
| 6 | torba podróżna | Próbka | Staranność wykonania szwów i spasowanie elementów **4 pkt**  Staranność wszycia uchwytów **3 pkt**  Jakość zamka błyskawicznego (praca bez zacięć, precyzja działania) **3 pkt** | 10 |
| 7 | koc | Próbka | Jakość materiału z którego wykonany jest koc (gęsty, bez zmechaceń, nie rozciągnięty) **6 pkt**  Staranność obszycia koca 2 pkt  Staranność wykonania uchwytu **2 pkt** | 10 |

**Następnie zamawiający przyzna każdej z ofert niepodlegającej odrzuceniu punkty w kryterium wg. poniższego wzoru:**

**Liczba zdobytych punktów (maks. 70)**

**P2=----------------------------------------------------- x 40 pkt**

**70**

1. **Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2021 r.**
2. **Informacje dodatkowe.**

7.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.2 Zamawiający w razie potrzeb będzie zwracał się do wykonawców o złożenie wyjaśnień w zakresie złożonych ofert.

7.3 W przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie rażąco niskiej ceny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy wyjaśnień, oraz do odrzucenia oferty, w przypadku stwierdzenia występowania rażąco niskiej ceny.

7.4 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, których wartość nie przekroczy 10% pierwotnej wartości oferty.

7.5 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym na liście rankingowej wykonawcą.

7.6 Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w miejscu i czasie określonych przez zamawiającego

7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą, jeśli w trakcie postępowania poweźmie uzasadnione wątpliwości co do rzetelności wykonawcy lub występowania innych okoliczności (np. ogłoszenie stanu upadłości lub niewypłacalności), które mogą mieć negatywny wpływ na wykonanie zamówienia. W takim przypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym na liście rankingowej wykonawcą.

7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w przypadku wystąpienia wady postępowania, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia lub narażenie zamawiającego na straty finansowe.

**Część II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Uwaga:** Przedmiot zamówienia obejmuje artykuły promocyjne, które będą rozdawane w formie gratisów. Z powyższego względu, a także z uwagi na obowiązki, wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, cena jednostkowa brutto oferowanych produktów (pojedynczej sztuki każdego asortymentu) musi być niższa niż 200 PLN. Oferta niezgodna z powyższym warunkiem będzie uznana za nieodpowiadającą treści SIWZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Opis | Ilość |
| 1 | PODUSZKA DO PRACY SIEDZĄCEJ | Antyalergiczna poduszka ortopedyczna dla osób wykonujących prace biurowe na krzesło wykonana z wysokiej jakości termo-formującej pianki z „pamięcią kształtu” co zapewnia prawidłowe ułożenie kręgosłupa.  Specyfikacja:   * Kolor: czarny * Kształt: poduszka w kształcie prostokąta z wyciętą dziurą w miejscu położenia kości ogonowej * Poszewka: wykonana z oddychającego materiału, który zapewni cyrkulację powietrza i będzie zapobiegać potliwości ciała * Wypełnienie: pianka termo-formująca * Spód: wykonany z anty-poślizgowego materiału * Pokrowiec: zdejmowany   Wymiary (+/-1cm):   * Wysokość: 7 cm * Szerokość: 45 cm * Głębokość 35 cm   Produkt powinien spełniać normy właściwe dla urządzeń medycznych. | 100 |
| 2 | KOREKTOR WAD POSTAWY  TZW. PAJĄCZEK | Prostotrzymacz ortopedyczny w typie ósemki. Ortopedyczny korektor wad postawy powinien być wykonany z taśmy bawełnianej pokrytej oddychającymi i porowatymi trwałymi materiałami piankowymi. Korektor powinien posiadać możliwość regulacji na rzep (zmiana długości taśm). Bez sygnału dźwiękowego i wibracji.  Wymiary +/- 5 cm   |  |  | | --- | --- | | OBWÓD KLATKI PIERSIOWEJ | ILOŚĆ | | 80-105 | 50 | | 95-115 | 50 |   Rodzaj znakowania: nadruk logotypu od strony wewnętrznej lub na łączeniu taśm po środku na tylnej części korektora. | 100 |
| 3 | ZAŚLEPKA NA KAMERĘ INTERNETOWĄ | Ruchoma zaślepka na kamerę internetową powinna być wykonana z wysokiej jakości materiału i powinna być cienka, tak by nie blokować możliwości zamykania laptopa.  Zaślepka powinna mieć z tyłu taśmę samoprzylepną oraz być wyposażona w technologię „przesuń-zakryj”.  Wymiary (+/- 1 mm):   * Wysokość: 9 mm * Długość: 18,5 mm (dla zaślepki zamkniętej) 26 mm (dla zaślepki otwartej) * Grubość: 0,6-0,7 mm * Wymiary znakowania: 16 mm x 7 mm * Wymiary otworu zaślepki: 5 mm x 5 mm   Kolor:   * Czarny 100 szt. * Szary 100 szt. | 200 |
| 4 | SAKWA ROWEROWA | Sakwa rowerowa na telefon do zamontowania na kierownicy lub ramie roweru. Otwierana klapka zewnętrzna z przeznaczeniem na telefon, której front powinien być wykonany z przezroczystego materiału przewodzącego dotyk, tak aby możliwe było sterowanie telefonem, nie wyjmując go. Dolna część (na suwak) powinna być miejscem na dokumenty. Spód produktu powinien być usztywniony. Do sakwy powinien zmieścić się telefon około 5,5-7 cali. W dolnej części powinien być również otwór na kabel do słuchawek. Sakwa powinna być wykonana z wysokiej jakości materiałów odpornych na zabrudzenia oraz deszcz. Na sakwie powinny znajdować się elementy odblaskowe.  Kolor:   * zewnętrzny: czarny z detalami w kolorze * wewnętrzny: czarny   Wymiary (+/-1cm):  • Długość: 18,5 cm  • Szerokość: 9,5 cm  • Głębokość: 8,5 cm   * Pojemność: 1,5 l | 100 |
| 5 | ŚWIATŁA DO ROWERU | Zestaw świateł typu „twins” do roweru (przednie – białe światło i tylne – czerwone światło). Oświetlenie powinno rozprowadzać świtało na boki i być wykonane z elastycznego i wytrzymałego silikonu. Obie z lampek powinny być wodoodporne i kompatybilne ze wszystkimi typami kierownic/sztyc podsiodłowych. W zestawie powinny być zawarte 2 baterie CR 2032 3V.   * Źródło światła: 2xLED SuperBright * 3 tryby pracy: miganie, stroboskop, ciągłe   Wymiary (+/-1cm):   * Długość: 5 cm * Szerokość: 4 cm * Wysokość: 2,8 cm   Kolor:   * Czarny: 50 szt. * Biały: 50 szt. | 100 |
| 6 | TORBA SKŁADANA | Składana do narożnika (przy pomocy sznurka i plastikowego klipsa) torba na zakupy, wykonana z poliestru 190T z dwoma uchwytami. Torba wytrzymała, wykonana z wysokiej jakości materiału, odpornego na rozdarcia.. Torba wielorazowego użytku.  Wymiary (+/- 2 cm):   * Wysokość: 56 cm * Szerokość: 38 cm   Kolor:   * Czarny: 100 szt. * Niebieski: 100 szt.   Logotyp powinien znajdować się w miejscu, które po złożeniu torby będzie dalej widoczne (narożnik). | 200 |
| 7 | TORBA PODRÓŻNA | Torba podróżna wykonana z wysokiej jakości materiału z dwoma uchwytami do noszenia w dłoni i odpinanym, regulowanym paskiem na ramię. Zarówno uchwyty jak i pasek powinny być wyściełane czymś miękkim, tak by noszenie torby nie sprawiało dyskomfortu. Wewnątrz, torba powinna posiadać podszewkę, dużą komorę, małą kieszeń na suwak oraz niezapinaną kieszeń. Z zewnątrz powinna być mała kieszeń zapinana na zatrzask lub suwak. Materiał, z którego wykonana jest torba powinien być wytrzymały i odporny na brud. Spód torby powinien być wzmocniony dodatkową warstwą materiału lub plastikowym elementem. Torba powinna zamykać się przy pomocy zamka błyskawicznego dobrej jakości tak, by zamek był bezawaryjny. Szew podwójny – dotyczy wszystkich szwów torby.  Kolor: czarny  Wymiary (+/- 5 cm):   * Długość: 55 cm * Szerokość: 24 cm * Wysokość: 51 cm * Długość rączek: 63 * Długość paska: 80-150 cm * Pojemność: 50-60 l | 100 |
| 8 | DŁUGOPIS EKO | Długopis z zatyczką (zakończenie cięte) z niebieskim wkładem wykonany z papieru pozyskanego z recyklingu.  Wymiary (+/- 0,5 cm):   * Długość: 14,5 cm * Szerokość: 0,9 cm   Kolor:   * Niebieski – 100 szt. * Zielony – 100 szt. | 200 |
| 9 | KOC POLAROWY Z UCHWYTEM | Koc wykonany z wysokiej jakości dzianiny polarowej o gramaturze 300g (+/- 35%) z rozkładanym uchwytem wykonanym z nylonu. Wszystkie brzegi koca oraz uchwyt obszyte lamówką oraz podwójnym szwem po całej długości (nici nie ulegające odbarwieniu). Temperatura prania: 40 stopni. .  Wymiary koca (+/- 10 cm):   * Długość: 130 cm * Szerokość: 170 cm   Kolor koca:   * Szary – 50 szt. * Niebieski lub granatowy – 50 szt.   Kolor uchwytu:   * Czarny | 100 |
| 10 | KALENDARZ | Kalendarz książkowy na rok 2022 z wytłoczonym rokiem (na górze kalendarza po środku okładki) oraz logotypem COPE i UE FAMI (umieszczone na samym dole przedniej okładki kalendarza). Okładka powinna być usztywniania i wykonana z dobrego gatunku materiału skóropodobnego o wysokiej jakości kolorze i jednolitej barwie, przetłoczenia w ciemniejszym odcieniu; zmiękczona pianką.. Tekstura okładki powinna być gładka, a jedynym wytłoczeniem powinno być logo i rok.  Specyfikacja:   * Układ: tygodniowy * Zawartość: kalendarium jeden tydzień na dwóch stronach w układzie poziomym * Wkład: biały lub kremowy offset 80g/m2, druk szaro-bordowy, wstążeczka * Wnętrze: miejsce na notes, notes teleadresowy, roczny kalendarz planowania, międzynarodowe numery kierunkowe, imieniny, strefy czasowe, święta państwowe i religijne, dystanse - km EU, notatki, kalendarz co najmniej w języku polskim (w przypadku dodatkowych języków oznakowania w języku polskim na pierwszym miejscu) * Oprawa: twarda szyta   Wymiary (+/- 1 cm):   * właściwe dla formatu B5 (167x2389 mm)   Kolor:   * Granatowy: 50 szt. * Czarny: 50 szt. | 100 |
| 11 | BIUWAR | Biuwar papierowy tygodniowy na rok 2022, składający się z 26 kartek. Po zewnętrznych stronach kartki powinny znaleźć się miesiące z poszczególnymi dniami danego miesiąca (6 miesięcy po lewej stronie i 6 miesięcy po prawej stronie). Na środku w górnej części powinny znajdować się poszczególne dni tygodnia wraz z miejscem do notatek, środkowa część powinna być przeznaczona na miejsce do notatek ogólnych (miejsce z naszkicowaną kratką). Na samym dole, w tzw. „stopce” powinno znajdować się logo COPE FAMI.  Wymiary właściwe dla formatu A2:   * Szerokość: 59,4 cm * Wysokość: 42 cm | 30 |

**Znakowanie**

Wszystkie materiały promocyjne, wymienione w powyższej tabeli, zostaną oznakowane przez Wykonawcę logotypami, techniką zaproponowaną przez Wykonawcę (o ile technika nie wynika z opisu przedmiotu zamówienia) i zaakceptowaną przez Zamawiającego na etapie projektu graficznego. O ile z opisu nie wynika inaczej, wystarczające będzie znakowanie jednokolorowe lub grawer lub laser lub haft lub tłoczenie. Technika winna być dobrana w taki sposób, aby zachować estetyczny charakter przedmiotów oraz trwałość i czytelność znakowania. Zamawiający dopuszcza zmianę technik znakowania wskazanych w treści OPZ lub ilości znakowań o ile jej zastosowanie na danym produkcie nie zapewni odpowiedniej czytelności i estetyki produktu. Zmiana techniki nastąpi po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**Numer postępowania: COPE/60/2021**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres poczty e-mail |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |

na: **Dostawę materiałów promocyjnych FAMI ref. COPE/61/2021**

1. Oferujemy wykonanie dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonych w zapytaniu ofertowym, wg następujących cen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto |
| 1 | PODUSZKA DO PRACY SIEDZĄCEJ | 100 |  |  |
| 2 | KOREKTOR WAD POSTAWY  TZW. PAJĄCZEK | 100 |  |  |
| 3 | ZAŚLEPKA NA KAMERĘ INTERNETOWĄ | 200 |  |  |
| 4 | SAKWA ROWEROWA | 100 |  |  |
| 5 | ŚWIATŁA DO ROWERU | 100 |  |  |
| 6 | TORBA SKŁADANA | 200 |  |  |
| 7 | TORBA PODRÓŻNA | 100 |  |  |
| 8 | DŁUGOPIS EKO | 200 |  |  |
| 9 | KOC POLAROWY Z UCHWYTEM | 100 |  |  |
| 10 | KALENDARZ | 100 |  |  |
| 11 | BIUWAR | 30 |  |  |
| Razem netto | | | |  |
| Razem brutto | | | |  |

1. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
6. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania.
8. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1. …………………………………………………..
   2. …………………………………………………..
   3. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

**Załącznik nr 2**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza Umowa została zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,** ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora,** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 1 do umowy,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[…] z siedzibą w […], przy ul. […], […]-[…], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla […] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS […], NIP: […], REGON: […]. Wysokość kapitału zakładowego […] (słownie: […]), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną, przez […]

(*komparycja umowy zostanie sformułowania zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy*)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Wstęp**

Niniejsza umowa (dalej: Umowa) zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa artykułów promocyjnych. Potwierdzeniem wykonania Umowy będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
2. Zakres przedmiotu Umowy określa formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** do Umowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. wypłata wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w § 5 Umowy;
3. przekazanie w formie elektronicznej odpowiednich logotypów, wzorów i projektów wstępnych oraz innych danych potrzebnych do zastosowania w projektach graficznych w dniu podpisania Umowy;
4. przekazanie na piśmie lub drogą elektroniczną uwag bądź wyrażenie akceptacji na poszczególne projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 lit b w terminie 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Wszelkie uwagi do projektów graficznych zgłoszone przez Zamawiającego przed ostateczną akceptacją będą uwzględnione, a poprawione projekty przedstawiane przez Wykonawcę do zatwierdzenia w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia poprawionych projektów zatwierdzi je bądź nakaże ich powtórną korektę na powyższych zasadach. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie § 7 Umowy;
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. wykonanie przedmiotu Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem wymagań oraz zgodnie z treścią Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
7. przygotowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych stosując przekazane przez Zamawiającego pliki, wzory i projekty wstępne, a następnie Wykonawca przedstawi wizualizacje poszczególnych materiałów promocyjnych, zawierających elementy obowiązkowe, przesłanych w wersji elektronicznej, wykonane na materiałach promocyjnych do akceptacji Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Po uzyskaniu akceptacji projektu, Wykonawca naniesie projekty graficzne na wszystkie materiały promocyjne;
8. dostarczenie artykułów promocyjnych do siedziby Zamawiającego (ul. Puławska 99a, Warszawa 02-595) i wniesienie ich na pierwsze piętro do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;

d) zapewnienie wykonania Umowy przez osoby posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zapewniające należytą jakość realizacji przedmiotu Umowy;

e) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach, a w przypadku zaistnienia opóźnień do dołożenia najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności celem ich nadrobienia i wyeliminowania przyczyn opóźnienia;

f) wykonywanie świadczeń związanych z rękojmią za wady przedmiotu Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ma prawo do wykonania Umowy przy pomocy podwykonawców lub powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie **do dnia 30 listopada 2021 jednak nie później niż do 10 grudnia 2021 r**.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości............... zł brutto (słownie: .................).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności przygotowanie projektów graficznych, koszty dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT oraz inne świadczenia publiczne.
3. Dostawa zostanie sfinansowana przez Unię Europejską ze środków projektu **Pomocy Technicznej Funduszu Azylu Migracji i Integracji.**
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT wskazanej w zdaniu poprzednim będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
5. Fakturę VAT wystawioną Zamawiającemu należy przekazać do **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**, na następujący adres: ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa lub przekazać elektronicznie na dres e-mail: cope@copemswia.gov.pl.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT oraz posiadają numery identyfikacji podatkowej NIP.

**§ 6**

**Odpowiedzialność oraz kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z postanowień Umowy:
2. z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (braku dostarczenia przedmiotu Umowy lub jej części pozbawionej wad) w stosunku do terminu określonego w § 4 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5 % (pół procenta) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
3. w przypadku, gdy łączna wysokość kary z tytułu zwłoki o której mowa w ust. 1 lit a przekroczy 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy;
4. brak umieszczenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b spowoduje obniżenie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 o 10% (dziesięć procent);
5. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 lit. a) nie jest traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust 1 lit. d).
7. Maksymalna wysokość, kar umownych o których mowa w ust. 1 wynosi 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
9. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
3. Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
4. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
5. łączna wysokość kary z tytułu zwłoki o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a przekroczy 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia.

1. W razie wykonywania przez Wykonawcę czynności w ramach realizacji przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub wadliwy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczy ku temu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy jej rozwiązanie lub wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający odstępując od Umowy w części niewykonanej lub nienależycie wykonanej przez Wykonawcę będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.
4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji wykonywanych prac w toku na dzień wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca:
5. zabezpieczy przerwane prace,
6. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych prac.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizowaniem lub interpretacją postanowień Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu rozwiązania spornych kwestii w drodze wzajemnych negocjacji w terminie 30 dni.
2. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 1 powyżej się nie powiedzie, Strony wyrażają zgodę aby rozstrzygnąć zaistniały spór w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy w tym w szczególności za odbiór i podpisanie Protokołu Odbioru, z wyłączeniem pozostałych czynności wymagających zachowania formy pisemnej, jest pan/pani …………… - kontakt: tel. …………..; e-mail: ..
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy jest ............. - kontakt: tel.: ...................., e-mail: .....................
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
4. zmiana zasad dokonywania odbiorów dostaw, która nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
5. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
6. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
7. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
8. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
9. zmiana danych teleadresowych, zmiana nr rachunku bankowego;
10. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy materiał promocyjny stanowiący przedmiot oferty Wykonawcy został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę inny materiał posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności:

- niż materiał promocyjny będący przedmiotem Umowy oraz;

- niż określone dla zmienianego materiały promocyjnego w opisie przedmiotu zamówienia;

- w zakresie pozostałych cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego,

przy czym warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian a wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;

1. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy np. zaprzestania produkcji lub braku dostępności materiałów promocyjnych, których jakość stanowiła kryterium oceny oferty, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
2. z uzasadnionych przyczyn w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem Umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu, konieczna stanie się modyfikacja postanowień niniejszej Umowy w tym w szczególności terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4.
3. zmian zakresu umowy, których wartość nie przekracza 10% wartości pierwotnej oferty;
4. niezbędne są zmiany w umowie jeśli Zamawiający, stwierdzi, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na jej należyte wykonanie na zasadach określonych w art. 15r w związku z art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), przy czym zmiana umowy wynikająca z przytoczonej przesłanki może w szczególności dotyczyć:

- zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

- zmiany sposobu wykonywania usług,

- zmiany zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy,

o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

1. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą drugiej Strony zmienić osoby upoważnione i odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 na podstawie pisemnego powiadomienia o zmianie.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany w Umowie muszą nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 4 oraz 7.
4. Zgodnie z art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy pisemnej określonej w Umowie. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia związane z Umową dla których zastrzeżono formę pisemną, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym na adres korespondencyjny drugiej Strony podany w komparycji Umowy, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku zmiany Umowy poprzez złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłania go za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail drugiej Strony, o którym mowa poniżej, takie oświadczenie jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i dostarczeniem go do siedziby Strony. W takiej sytuacji Strona, która otrzymała oświadczenie, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie oświadczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bez konieczności dodatkowego posługiwania się listem poleconym. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikowane drugiej Stronie i aktualizowane niezwłocznie pod rygorem uznania korespondencji za nie doręczoną. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
5. ZAMAWIAJĄCY: Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa, e-mail: cope@copemswia.gov.pl
6. WYKONAWCA: …………….., e-mail: ……………….
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
10. Integralnymi częściami Umowy są Załączniki:
11. Akt powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. Pana Mariusza Kasprzyka na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
12. Wydruk z KRS Identyfikator wydruku: ..........................
13. Wzór Protokołu odbioru
14. Oferta Wykonawcy
15. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający: Wykonawca:

Mariusz Kasprzyk …………………

Dyrektor

*Dokument podpisany kwalifikowanym Dokument podpisany kwalifikowanym*  
*podpisem elektronicznym podpisem elektronicznym*

Kontrasygnata:

Sylwia Tyszko

Główny Księgowy/Kierownik Zespołu

Finansowo-Administracyjnego

Dokument podpisany kwalifikowanym *podpisem elektronicznym*

*Załącznik nr 3 do Umowy nr ……..*

***WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU***

Data: ......................

Miejsce:……………………..

**I. Biorący udział:**

Ze strony Wykonawcy – **…………..,** ul. ………………..

(*nazwisko i imię*)

Ze strony Zamawiającego - **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie, ul. Puławskiej 99A, 02-595 Warszawa

(*nazwisko i imię*)

1. **Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy** ...............................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa artykułu | Liczba sztuk | Data dostarczenia artykułu do siedziby Zamawiającego | Uwagi |
|  |  |  |  |  |

1. **Kompletność dostawy:**   
   1. Czy dostarczono materiały promocyjne zgodnie z ofertą Wykonawcy TAK/NIE.  
   2. uwagi / zastrzeżenia - …………………..
2. **Opis wad/usterek oraz termin usunięcia.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

**V. Oświadczenie o dokonaniu odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy:**Strony zgodnie stwierdzają, że zgodnie z Umową z dnia……………………….. numer…………………………………., dostawa została zrealizowana na rzecz Zamawiającego:  
1. Prawidłowo   
2. Nieprawidłowo

**VI Uwagi Stron:**

*Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia faktury VAT.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Załącznik nr 3* |  |  |

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1.      Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą przy ul. Puławskiej 99a, 02-595 Warszawa, (nr tel.: 22 542 84 05, adres e-mail: cope@copemswia.gov.pl).

2.      W COPE MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 (22) 542 84 21 lub adresem e-mail: tomasz.prokopowicz@copemswia.gov.pl.14.3 Cele przetwarzania danych osobowych:

COPE MSWiA przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3.      Podstawa prawna przetwarzania danych:

4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5 Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione upoważnionym osobom lub podmiotom, zaangażowanym we wdrażanie programu, z którego jest finansowane zamówienie.

6 Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane będą przechowywane przez okres do czasu rozliczenia Programu, z którego jest finansowane zamówienia oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

7 Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8 Nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9 Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

10 Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem postępowania. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

11 Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, stosownie do art. 22 RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Oświadczenie:

x…Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania.