**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Puławska 99A**

**02-595 Warszawa**

**Zapytanie ofertowe**

**„Dostawa materiałów promocyjnych WhiteSnow i Empact”**

**Nr sprawy: COPE/17/2022**

**Oznaczenie CPV: 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Informacje ogólne.**
   1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),** 
      1. Adres: ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa.
      2. Tel: 022 542 84 06
      3. Faks: 022 542 84 44
      4. Email: adam.czagowiec@copemswia.gov.pl.
2. **Sposób przygotowania oferty**
   1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
   2. Zamówienie jest podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
   3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej – skan formularza podpisanego odręcznie lub formularz podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
      1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1;
      2. **Wraz z ofertą wykonawca przekaże fotografie i/lub specyfikacje oferowanych artykułów promocyjnych według wskazania zamawiającego w tabelach o których mowa w pkt 6.2. Próbki są składane w celu dokonania oceny zgodności oferty ze specyfikacją. Oferta nie zawierająca wymaganych fotografii i specyfikacji, lub zawierająca fotografii i specyfikacji niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, podlega odrzuceniu.**
   4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
   1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto w złotych polskich dla każdej pozycji objętej zamówieniem. Następnie oblicza wartość dla każdej pozycji obliczając iloczyn ceny jednostkowej i wymaganej przez zamawiającego ilości danego asortymentu. W kolejnym kroku wykonawca sumuje wartość wszystkich pozycji uzyskując cenę oferty netto, a następnie dolicza podatek VAT uzyskując cenę oferty brutto. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny zawarte w formularzu obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, wykonania projektów graficznych, znakowania, pakowania, dostawy i wniesienia. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty, zamawiający poprawi je w oparciu o ceny jednostkowe, zgodnie z kolejnymi krokami opisanymi powyżej.
   2. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
4. **Zmiany i wycofanie oferty.**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
   2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. **Informacja o miejscu składania i otwarcia ofert.**
   1. Oferty należy składać do dnia **14 marca 2022 r. do godziny 10**.
   2. Termin związania ofertą wynosi 7 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
   3. **Termin dostawy do dnia 22 marca 2022 r.**
6. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części w oparciu o przyjęte kryteria, zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **P1 Cena** | **100** |
|  | **Razem** | **100** |

* 1. **Cena – waga 100%**

**cena oferty z najniższą ceną**

**P1 = ---------------------------------------- x 100 pkt**

**cena oferty badanej**

1. **Informacje dodatkowe.**

7.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.2 Zamawiający w razie potrzeb będzie zwracał się do wykonawców o złożenie wyjaśnień w zakresie złożonych ofert.

7.3 W przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie rażąco niskiej ceny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy wyjaśnień, oraz do odrzucenia oferty, w przypadku stwierdzenia występowania rażąco niskiej ceny.

7.4 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, których wartość nie przekroczy 10% pierwotnej wartości oferty.

7.5 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym na liście rankingowej wykonawcą.

7.6 Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w miejscu i czasie określonych przez zamawiającego

7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą, jeśli w trakcie postępowania poweźmie uzasadnione wątpliwości co do rzetelności wykonawcy lub występowania innych okoliczności (np. ogłoszenie stanu upadłości lub niewypłacalności), które mogą mieć negatywny wpływ na wykonanie zamówienia. W takim przypadku zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym na liście rankingowej wykonawcą.

7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w przypadku wystąpienia wady postępowania, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia lub narażenie zamawiającego na straty finansowe.

**Część II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Uwaga:** Przedmiot zamówienia obejmuje artykuły promocyjne, które będą rozdawane w formie gratisów. Z powyższego względu, a także z uwagi na obowiązki, wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, cena jednostkowa brutto oferowanych produktów (pojedynczej sztuki każdego asortymentu) musi być niższa niż 200 PLN. Powyższy wymóg nie dotyczy banerów oraz rollupów. Oferta niezgodna z powyższym warunkiem będzie uznana za nieodpowiadającą treści SIWZ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Opis | Ilość |
|  | Teczka konferencyjna | Prosta teczka o nowoczesnym wyglądzie. Zawiera dużą kieszeń, małe kieszonki, 2 miejsca na USB, miejsce na długopis, notes.  Teczka zapinana na gumkę zaczepianą o metalowy haczyk.  Wykonana z mikrofibry i poliestru.  Notes wsuwany w kieszonkę wewnątrz teczki, dzięki czemu można go łatwo wymienić.  Nadruk logotypów w kolorze białym na okładce.  Szczegóły produktu:   * Wymiary : 250 x 325 x 14 mm (+/-3 mm) | 90 |
|  | Długopis | Długopis GLOSS lub podobny  Chromowane wykończenia oraz aluminiowy korpus pokryty gumowaną farbą. Na korpusie błyszczące znakowanie z efektem lustra. Długopis automatyczny. Wkład typu G2 o grubości 0,7 mm w kolorze niebieskim.  Szczegóły produktu:  Wymiary : 138 x 10 mm  Kolor korpusu: czarny | 50 |
|  | pendrive | Pendrive Goodram USB UEG lub równoważny:  Obudowa wykonana z anodyzowanego aluminium w kolorze czarnym  Skuwka zabezpieczająca wtyk USB w tym samym kolorze  Pojemność 64 gb  USB 3.0  Wymiary: 59 x 18,2 x 9,4 mm  Gwarancja producenta min. 5 lat  Znakowanie na korpusie – grawer laserowy | 50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Opis | Ilość |
|  | Rollup WhiteSnow | 1. Wymiary rozłożonego roll-up: wysokość 200 cm (+/- 2 cm), szerokość podstawy 24 cm (+/- 2 cm), długość 85 cm (+/- 2 cm),  2. Wymiary kasety roll-up: wysokość 10 cm (+/- 2 cm), szerokość 24 cm (+/- 2 cm), długość 85 cm (+/- 2 cm),  3. Podstawa bez nóżek, z regulacją i chromowanymi bocznymi zaślepkami,  4. Drążek aluminiowy podpierający 3-częściowy,  5. Dolne gniazdo obsadzenia masztu,  6. Górne gniazdo obsadzenia masztu z tworzywa sztucznego z wkładem centrującym,  7. Torba transportowa uszyta ze wzmocnionego płótna (kodury) z miękkim wkładem z naszytą na wierzchu kieszenią,  8. Konstrukcja roll - up powinna być stabilna.  Specyfikacja wydruku na ROLL-UP  1. Wymiary wydruku: wysokość 200 cm (+/- 2 cm) x szerokość 85 cm (+/- 2 cm),  2. Grubość materiału: 225-300 mikrony,  3. Wydruk wykonany z materiału polipropylenowego, dwukrotnie laminowanego klejem, składającego się z trzech warstw (PP+PET+PP), nie przepuszczającego światła z obu stron, odpornego na uszkodzenia mechaniczne np. rozdarcia,  4. Jakość wydruku: grafika inkjetowa, rozdzielczość min. 720 dpi z laminatem antyrefleksyjnym,  5. Zadruk w pełnym kolorze 4+0 CMYK,  6. Roll-up zwijany z listwą zaciskową z regulowaną stopą,  7. Projekt graficzny i wykonanie wydruku przygotowuje Wykonawca. | 1 |
|  | Rollup Empact | 1. Wymiary rozłożonego roll-up: wysokość 200 cm (+/- 2 cm), szerokość podstawy 24 cm (+/- 2 cm), długość 85 cm (+/- 2 cm),  2. Wymiary kasety roll-up: wysokość 10 cm (+/- 2 cm), szerokość 24 cm (+/- 2 cm), długość 85 cm (+/- 2 cm),  3. Podstawa bez nóżek, z regulacją i chromowanymi bocznymi zaślepkami,  4. Drążek aluminiowy podpierający 3-częściowy,  5. Dolne gniazdo obsadzenia masztu,  6. Górne gniazdo obsadzenia masztu z tworzywa sztucznego z wkładem centrującym,  7. Torba transportowa uszyta ze wzmocnionego płótna (kodury) z miękkim wkładem z naszytą na wierzchu kieszenią,  8. Konstrukcja roll - up powinna być stabilna.  Specyfikacja wydruku na ROLL-UP  1. Wymiary wydruku: wysokość 200 cm (+/- 2 cm) x szerokość 85 cm (+/- 2 cm),  2. Grubość materiału: 225-300 mikrony,  3. Wydruk wykonany z materiału polipropylenowego, dwukrotnie laminowanego klejem, składającego się z trzech warstw (PP+PET+PP), nie przepuszczającego światła z obu stron, odpornego na uszkodzenia mechaniczne np. rozdarcia,  4. Jakość wydruku: grafika inkjetowa, rozdzielczość min. 720 dpi z laminatem antyrefleksyjnym,  5. Zadruk w pełnym kolorze 4+0 CMYK,  6. Roll-up zwijany z listwą zaciskową z regulowaną stopą,  7. Projekt graficzny i wykonanie wydruku przygotowuje Wykonawca. | 7 |
|  | Baner Empact | 1. Wymiary: wysokość 100cm (+/- 2cm), długość 200 cm (+/- 2cm),  2. Gramatura min. 500 g/m2,  3. Materiał: winylowy lub inny odporny na trudne warunki atmosferyczne,  4. Druk jednostronny,  5. Zadruk w pełnym kolorze 4+0 CMYK,  6. Zakładane brzegi, wzmocnione krawędzie,  7. Oczka niklowane co 50 cm (średnica oczek min. 10mm)  8. Spandor (linki do montażu) oraz hak mocujący,  9. Projekt graficzny i wykonanie baneru przygotowuje Wykonawca. | 7 |

**Znakowanie**

Wszystkie materiały promocyjne, wymienione w powyższej tabeli, zostaną oznakowane przez Wykonawcę logotypami, techniką zaproponowaną przez Wykonawcę (o ile technika nie wynika z opisu przedmiotu zamówienia) i zaakceptowaną przez Zamawiającego na etapie projektu graficznego. O ile z opisu nie wynika inaczej, wystarczające będzie znakowanie jednokolorowe lub grawer lub laser lub haft lub tłoczenie. Technika winna być dobrana w taki sposób, aby zachować estetyczny charakter przedmiotów oraz trwałość i czytelność znakowania. Zamawiający dopuszcza zmianę technik znakowania wskazanych w treści OPZ o ile jej zastosowanie na danym produkcie nie zapewni odpowiedniej czytelności i estetyki produktu. Zmiana techniki nastąpi po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**Numer postępowania: COPE/17/2022**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres poczty e-mail |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |

na: **„Dostawę materiałów promocyjnych WhiteSnow i Empact” nr ref. COPE/17/2022**

1. Oferujemy wykonanie dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonych w zapytaniu ofertowym, wg następujących cen:

Część 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto |
| 1 | Teczka | 90 |  |  |
| 2 | Długopis | 50 |  |  |
| 3 | Pendrive | 50 |  |  |
| Razem netto | | | |  |
| Razem brutto | | | |  |

Część 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto |
| 1 | Rollup WhiteSnow | 1 |  |  |
| 2 | Rollup Empact | 7 |  |  |
| 3 | Baner Empact | 7 |  |  |
| Razem netto | | | |  |
| Razem brutto | | | |  |

1. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
5. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania.
7. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1. …………………………………………………..
   2. …………………………………………………..
   3. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Załącznik nr 2* |  |  |

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1.      Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą przy ul. Puławskiej 99a, 02-595 Warszawa, (nr tel.: 22 542 84 05, adres e-mail: cope@copemswia.gov.pl).

2.      W COPE MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 (22) 542 84 21 lub adresem e-mail: tomasz.prokopowicz@copemswia.gov.pl.14.3 Cele przetwarzania danych osobowych:

COPE MSWiA przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3.      Podstawa prawna przetwarzania danych:

4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5 Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione upoważnionym osobom lub podmiotom, zaangażowanym we wdrażanie programu, z którego jest finansowane zamówienie.

6 Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane będą przechowywane przez okres do czasu rozliczenia Programu, z którego jest finansowane zamówienia oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

7 Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8 Nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9 Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

10 Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem postępowania. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

11 Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, stosownie do art. 22 RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Oświadczenie:

x…Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania.