FORMULARZ OFERTOWY

na **dostawę materiałów biurowych**

nr sprawy COPE/27/2022

Zamawiający:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa ………………………

Adres ………………………..

NIP…………………………..

Telefon/Faks ……………………...

E-mail ………………………..

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

*Dostawa materiałów biurowych według wykazu. Opis zamawianych pozycji został umieszczony w wykazie – cenniku do oferty.*

1. Kryteria oceny ofert: cena
2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy lub złożenia zamówienia; W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty, **w tym dostawę wraz z wniesieniem na pierwsze piętro do biura Zamawiającego przy
ul. Puławskiej 99a w Warszawie**. W budynku jest winda osobowa pomiędzy garażem podziemnym a poszczególnymi piętrami budynku. W drodze do windy na poziomie „0” znajdują się czterostopniowe schody. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części w przypadku niedotrzymania powyższego terminu.
3. Okres gwarancji: 12 miesięcy od daty dostawy.
4. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od dnia przekazania zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu zamówienia.
5. Ofertę na formularzu oferty wraz ze szczegółowym cennikiem zaoferowanych produktów należy złożyć w terminie do dnia **20.04.2022 do godz. 10** elektronicznie na adres e-mail: adam.czagowiec@copemswia.gov.pl (skany podpisanych dokumentów)

UWAGA: dla wybranych pozycji wskazanych w zestawieniu należy podać producenta/model/produkt, w celu weryfikacji zgodności oferty z wymaganiami.

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ……………………………zł (słownie: …………)**

zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w wykazie, stanowiącym załącznik do niniejszego formularza.

………………………, dnia ………………… ………………………………………….

 podpis osoby uprawnionej

*Pouczenie:*

1. *Zamawiający odrzuci ofertę:*
2. *złożoną po terminie lub w sposób inny niż określony w pkt 6;*
3. *zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;*
4. *niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*
5. *z rażąco niską ceną.*
6. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.*