**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Puławska 99A**

**02-595 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT”**

**Oznaczenie CPV: CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe; 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji**

(Znak sprawy: COPE/23/2021)

Identyfikator postępowania:

**ZATWIERDZAM**

……………………………….………….………..

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*

Warszawa, dnia 20.07.2021

|  |
| --- |
| Rozdział 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa zamawiającego: **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),**

 Adres zamawiającego: ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa

 NIP: 521-36-63-715

 REGON: 147027812

Adres skrzynki ePUAP: /COPEMSW/SkrytkaESP

 Poczta elektroniczna [e-mail]: zamowienia@copemswia.gov.pl

 Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.copemswia.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://bip.copemswia.gov.pl/category/zp/>

**Identyfikator postępowania: f2e18cc3-86cc-44e6-bf4e-f466e5f911ef**

**UWAGA:** identyfikator postępowania zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu jest nieaktywny.

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy).

* 1. **Wartość zamówienia.**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.

* 1. **Słownik.**

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),
2. **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4. **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5. **„Zamawiający”** – Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
6. **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
7. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
8. **„miniPortal”**– środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami
9. **„ePUAP”**– elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej
oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
10. **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie:

https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf

zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem
z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

* 1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

|  |
| --- |
| Rozdział 2**INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOZLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI** |

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| Rozdział 3**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** |

**Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane ze środków projektu NPSYD/01/2021/EMPACT.**

|  |
| --- |
| Rozdział 4**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT.
	2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe; 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do SWZ.
	2. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy *„lub równoważne”.* W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia, źródła specjalnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a ofertowany przedmiot lub usługa muszą spełniać określone przez zamawiającego kryteria równoważności.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

* 1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzieleniadużych zamówieńna części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE ). Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

1. Zamówienia tego rodzaju, niezależnie od wartości, są z powodzeniem realizowane przez małe i średnie przedsiębiorstwa;
2. Dalsze dzielenie na części nie zwiększyłoby konkurencji oraz mogło by zniechęcać potencjalnych wykonawców do udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający będzie dokonywał zakupów sukcesywnie, nie mając pewności co do zakresu i czasu realizacji jednostkowych zleceń co uniemożliwia racjonalny podział na dalsze części.
4. Przedmiot zamówienia należy do grupy usług społecznych.

|  |
| --- |
| Rozdział 5**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do dnia 31.03.2022. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy, jeśli środki przewidziane na ten cel nie zostaną w całości wykorzystane.

|  |
| --- |
| Rozdział 6**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
		1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

* + 1. **uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Wykonawca musi posiadać aktualną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie:**
			1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – *w tym okresie, wykonał* ***co******najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu lub zapewnieniu usług hotelarskich na terenie Europy****, z których każda posiada następujące cechy:* ***okres trwania umowy min. 6 miesięcy****,* ***wartość brutto zrealizowanych usług hotelarskich co najmniej 150 tys. zł****; w ramach usługi dokonano sukcesywnej rezerwacji* ***co najmniej 150 noclegów indywidualnych lub grupowych w grupach nie większych niż 15 osób na terenie co najmniej 4 krajów europejskich.***
			2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji umowy odpowiednio wykwalifikowanym personelem niezbędnym do obsługi zamówienia zatrudnionym w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Jako personel niezbędny zamawiający rozumie co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za obsługę zleceń zamawiającego, z których każda posiada minimalne kwalifikacje:

- co najmniej 24 miesiące doświadczenia w dokonywaniu rezerwacji usług hotelowych;

- znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym płynną komunikację z zamawiającym oraz hotelami.

* 1. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy).
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
	3. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale
	8 SIWZ.

|  |
| --- |
| Rozdział 7**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)  powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy.
	2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
	2. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

|  |
| --- |
| Rozdział 8**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA** |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
		1. nie podlega wykluczeniu,
		2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
		3. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 i 5 do SWZ.
		4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
		5. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
		6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1.
		7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
	2. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8.2.1 Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.

8.2.3 Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

* 1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
		1. Na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.3 dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
		2. Na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór przedmiotowego wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**
		3. Na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.4.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór przedmiotowego wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**
		4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
	2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
	3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
	4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
	5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	6. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	7. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
	8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
	9. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
	10. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	11. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
	12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
1. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
2. w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono jejako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

* 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 i 8.2 oraz podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11.
	3. W przypadku gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
	4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział 9****INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM** |

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
	4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
	4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania
	5. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby.
	6. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

|  |
| --- |
| Rozdział 10**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)** |

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa **z ofertą** każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
3. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
* w pkt. 8.3.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
* w pkt. 8.3.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| Rozdział 11**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**  |

**Wymagania ogólne**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
	2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Adam Czagowiec tel. 022 5428435 email: zamowienia@copemswia.gov.pl.
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
* specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
* format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
* oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
* integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

* Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
* Mozilla Firefox od wersji 15,
* Google Chrome od wersji 20.
	1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
	2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Składanie ofert.**

* 1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
	3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
	5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
	6. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt 8.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
	7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
	9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Składanie dokumentów innych niż oferty oraz oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ.**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w pkt 8.1 SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.8) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
	2. dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
	3. poczty elektronicznej:

- wykonawca przekazuje dokumenty na adres poczty zamawiającego zamowienia@copemswia.gov.pl;

- zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

* 1. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w rozdziale 11.17 lit a) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
	2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale 11.17 lit b) adres poczty elektronicznej.
	3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie 11 zob. art. 125 ust. 1 Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział 12**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| Rozdział 13**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
	2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
	3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
	4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty
w SIWZ i załącznikach).
2. **Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ**;
3. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ** ***(jeżeli dotyczy)***
4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SIWZ** ***(jeżeli dotyczy)****.*
5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
6. zamawiający wcelu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
7. wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
9. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(jeżeli dotyczy)***.
	1. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 5) lit c) i pkt 6) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
	2. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 419, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
	1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

|  |
| --- |
| Rozdział 14**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT** |

* 1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Termin składania ofert: **29.07.2021 g. 13:00**
	3. Termin otwarcia ofert: **29.07.2021 g. 13:30**
	4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej
	stronie internetowej www.copemswia.gov.pl informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
		3. ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	6. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

|  |
| --- |
| Rozdział 15**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 27.08.2021
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| Rozdział 16**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

* 1. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
	3. Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto wynikająca z zastosowanych opłat transakcyjnych i rabatów/upustów służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawrze umowę na maksymalną wartość zamówienia tj. 191536,61 zł brutto z zastrzeżeniem, że kwota ta ostatecznie może zostać obniżona w sytuacji, gdyby do czasu udzielenia zamówienia zamawiający byłby zmuszony dokonać zakupu usług hotelarskich poza umową.
	4. Wykonawca poda wysokość stałych opłat transakcyjnych za rezerwacje, która musi być większa od zera.
	5. Wykonawca poda wysokość upustu określonego w % od ceny usług hotelarskich jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu do dwóch miejsc po przecinku.
	6. Podane w formularzu ofertowym opłaty transakcyjne i upusty, o których mowa w pkt. 16.4 i 16.5 będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i będą każdorazowo wykazywane na fakturze wystawianej zamawiającemu.
	7. Zaoferowane ceny i upusty muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 17**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **80** |
| **2.** | **Czas reakcji** | **20** |
|  | **Razem** | **100** |

**Cena – waga 80%**

* 1. **Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi 263 noclegów i 13 hotelarskich usług towarzyszących (np. wynajem Sali konferencyjnej/przerw kawowych, itp.). Powyższe wartości mają charakter szacunkowy i orientacyjny oraz mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj. 163021,80 PLN brutto (całkowita możliwa wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji umowy w oparciu o zlecenia zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ww. kwoty w przypadku konieczności zamawiania usług hotelarskich do czasu zawarcia umowy.**

**W celu ustalenia ceny oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem**

**Cof = 7xRG1 + 48900-UG1(%) + 5xRG2 + 48900-UG2(%) + 3xRG3 + 65200-UG3(%)**

**RG1 – Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 1 do 10 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**RG2 – Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 11 do 19 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**RG3 - Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 20 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**UG1 – Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej do 10 noclegów**

**UG2 - Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 11 do 19 noclegów**

**UG3 - Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 20 noclegów**

**Następnie przyzna punkty wg wagi przyrównując każdą z ofert do oferty z najniższą ceną wg. wzoru:**

**Cof z najniższą ceną**

**---------------------------- x 80 pkt**

**Cof badanej**

* 1. **Czas reakcji – waga 20%**

Jako „czas reakcji” zamawiający rozumie czas, jakim Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu propozycję zakwaterowania wraz z warunkami rezerwacji od momentu przekazania przez Zamawiającego formularza rezerwacyjnego.

**Zamawiający przyzna punkty w kryterium „czas reakcji” P3 według następującego szablonu:**

**Do 1h = 20 pkt**

**powyżej 1h do 2h = 10 pkt**

**powyżej 2h do 4h = 5 pkt**

**powyżej 4h = 0 pkt**

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa łączną liczbę punktów według powyższych kryteriów.**

|  |
| --- |
| Rozdział 18**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

**18.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.1 ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| Rozdział 19**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY** |

* 1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
	2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

|  |
| --- |
| Rozdział 20**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 21**POSTANOWIENIA UMOWY** |

* 1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
	2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień Projektu Umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 22**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający
informuje, że:**

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a następnie zawarcia i realizacji umowy na Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania upoważnionym na podstawie przepisów prawa w ramach ewentualnych kontroli lub prowadzonych postępowań;

;

1. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
2. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest dobrowolne niemniej jest również warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu;
3. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

|  |
| --- |
| Rozdział 23**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
	2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
	3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 usrawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. Terminy wnoszenia odwołań

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2.  Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3.  Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4.  Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

* 1. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7)   wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2)  dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

* 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| Rozdział 24**KLAUZULA ZATRUDNIENIA** |

**24.1** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- bezpośrednia obsługa zleceń zamawiającego, czyli osoby o których mowa w pkt 6.1.4.2

24.2 Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są § 11 Projektu Umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 25**INFORMACJE DODATKOWE** |

Zamawiający:

1. nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych
2. nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
3. nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
4. nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy
5. nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy
6. nie przewiduje odbycia wizji lokalnej
7. nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
8. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
9. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
10. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
11. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej
12. nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych

|  |
| --- |
| Rozdział 26**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zleci dokonanie 17 rezerwacji miejsc hotelowych obejmujących łącznie ok. 270 osobonocy oraz zleci zapewnienie hotelarskich usług towarzyszących (zapewnienie sali konferencyjnej, przerw kawowych, etc.) na potrzebę 13 spotkań. Powyższe wartości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj.191536,61 PLN brutto (całkowita wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu rezerwacji oraz kosztu noclegów, usług towarzyszących, etc.). Zamawiający przewiduje, że usługi hotelarskie i hotelarskie usługi towarzyszące będą świadczone w następujących miastach: Rzym (Włochy), Helsinki (Finlandia), Amsterdam (Holandia), Bratysława (Słowacja), Bruksela (Belgia) oraz na terenie Szwecji. Zamawiający nie wyklucza możliwości zamawiania usług hotelarskich w innych destynacjach na terenie Europy, a także poza nią.

1. **Usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych obejmują:**
	1. Wyszukiwanie ofert hoteli.
	2. Dokonywanie rezerwacji miejsc hotelowych w Polsce i za granicą w wybranych i po ustalonych przez Zamawiającego stawkach.
	3. Sprzedaż lub pośredniczenie w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywanie opłat, pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat.
	4. Zapytanie o rezerwację zgłoszone faksem lub drogą elektroniczną:
		1. Imię i nazwisko osoby, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja
		2. Terminy pobytu
		3. Ilość i rodzaj pokoju/pokoi
		4. Wymaganą kategorię obiektu i jego lokalizację. Lokalizacja określona będzie obszarem wyrażonym w promieniu kilometrów od miejsca organizacji spotkania lub wydarzenia na terenie Polski lub za granicą, ewentualnie dodatkowe, istotne informacje dotyczące godziny przyjazdu, alergii, niepełnosprawności, śniadania w cenie noclegu (Zamawiający zastrzega, że śniadanie musi być podane w obiekcie, w którym rezerwowane są pokoje lub miejsca noclegowe), specjalne potrzeby, jako usługi towarzyszące np. wynajęcie Sali konferencyjnej, zamówienie przerw kawowych, dodatkowych posiłków, etc.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wariantów hoteli wraz z warunkami rezerwacji w terminie nie dłuższym niż ….. godzina od otrzymania zapytania o rezerwację.
	6. Warianty hoteli będą zawierały wskazanie:
		1. co najmniej 3 propozycje obiektu lub obiektów hotelarskich ze wskazaniem kategorii obiektu chyba, że w danym momencie, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, nie ma możliwości uzyskania tylu propozycji,
		2. ilość, rodzaj i standard zamawianych pokoi lub miejsc noclegowych,
		3. termin pobytu,
		4. całkowitą cenę usługi hotelarskiej wg. stawek oferowanych przez hotel (cena wyjściowa),
		5. całkowitą cenę usługi hotelarskiej z uwzględnieniem zaoferowanego przez wykonawcę upustu,
		6. pozostałe informacje dotyczące usługi hotelarskiej, zgodnie z zapytaniem o rezerwację.
		7. Termin w jakim można dokonać bezkosztowej zmiany/anulacji rezerwacji hotelowej. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia oferty obejmującej mniejszą elastyczność w zakresie bezkosztowej zmiany/anulacji rezerwacji, w przypadku braku innej możliwości wykonania usługi, lub jeżeli inne warunki realizacji usługi będą szczególnie korzystne dla zamawiającego.
	7. W przypadku hotelu znajdującego się poza granicami RP ceny należy, o których mowa w pkt 1.6.4 i 1.6.4 przedstawiać w EUR. Dla hoteli znajdujących się na terenie Polski ww. ceny należy przedstawiać w PLN.
	8. Przez „upust” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielonego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
	9. Za „cenę wyjściową” rozumie się najniższą z kwot, tj. cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną z hotelem na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie zamawiającego udokumentować cenę wyjściową hotelu.
	10. Zamawiający dokona potwierdzenia rezerwacji (faks lub e-mailowo z załączeniem formularza rezerwacyjnego), które będzie równoznaczne z zamówieniem usługi hotelarskiej, zgodnie z warunkami rezerwacji.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji ze strony obiektu hotelarskiego (faks lub e-mail).
	12. Wprowadzanie zmian w dokonanych rezerwacjach (w tym możliwość rezygnacji z pobytu) będzie odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich obiektów hotelarskich.
	13. Zmiany w dokonanej rezerwacji hotelowej (zmiany w ilości rezerwacji) w terminie do 3 dób przed datą bezkosztowej anulacji traktowane są jako jedna rezerwacja i z tego tytułu Wykonawca nie naliczy kosztów opłaty transakcyjnej jak za kolejną rezerwację.
	14. Wykonawca zobowiązany jest do nieobciążania Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży zagranicznych miejsc hotelowych. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
	15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał lub uruchomił dla Zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny na dobę (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach lub rezerwację poza godzinami otwarcia instytucji.
	16. Zamawiający podaje następujące kryteria dotyczące rezerwacji usług hotelowych:
		1. Rezerwacje pokoi jednoosobowych i dwuosobowych.
		2. (\*\*\*) trzy gwiazdki, (\*\*\*\*) cztery gwiazdki, (\*\*\*\*\*) pięć gwiazdek w zależności od indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego oraz kraju zakwaterowania.
		3. Zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie na terenie Polski oraz za granicą.
		4. Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych po pisemnym (e-mail) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika.
		5. Wykonawca będzie rezerwował miejsca hotelowe w najtańszym i najdogodniejszym dla Zamawiającego wariancie.
		6. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
		7. Zamawiający określi każdorazowo szczegółowe wymagania co do lokalizacji oraz granic cenowych noclegu, a także dodatkowych ewentualnych preferencji w zakresie jakości hotelu i obsługi.
		8. Zamawiający zastrzega, że może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach danego hotelu wskazanego przez Zamawiającego.
		9. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować Zamawiającemu hotele położone jak najbliżej wskazanej lokalizacji, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe.
2. **Wymagania dodatkowe:**
	1. Wykonawca zobowiązuje się, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej 2 (dwiema) osobami zajmującymi się rezerwowaniem miejsc hotelowych w kraju i za granicą oraz usług towarzyszących.
	2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przydzielił osobę (tzw. Opiekuna) odpowiedzialną za realizację umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia oraz przekazał bezpośrednie dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres email) Opiekuna Zamawiającemu.
	3. Osoba wyznaczona jako opiekun klienta musi posługiwać się biegle językiem polskim oraz angielskim umożliwiającym bezproblemowe kontaktowanie się z hotelami w krajach Europejskich.
	4. W razie nieobecności Opiekuna wyznaczone zostanie zastępstwo w postaci osoby posiadającej podobne umiejętności w zakresie rezerwacji usług objętych umową z Zamawiającym oraz wiedzę na temat realizacji podpisanej z Zamawiającym umowy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie reklamacji (zmniejszenia kosztów) dotyczących usterek i uchybień w realizacji usług ze strony hoteli (np. niedziałająca klimatyzacja w pokoju hotelowym, , etc.)
	6. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego (na koniec miesiąca kalendarzowego) przekazywania Zamawiającemu raportów (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na których widnieć będzie zestawienie wystawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu faktur VAT, zwanych dalej w skrócie FV, za usługi opisane w pkt. 1-3 powyżej rosnąco, od pierwszej FV wystawionej od początku trwania świadczenia usług opisanych w pkt. 1-3 powyżej do ostatniej faktury w miesiącu, którego zestawienie będzie dotyczyć. Zestawienie to powinno zawierać co najmniej:
		1. datę oraz wartość wystawionej FV za dokonaną rezerwację i sprzedaż usługi,
		2. Dane osób które wykorzystały usługę hotelową (w formie zestawienia) a także listę osób, które z wykupionych usług noclegu nie wykorzystały (w formie zestawienia).
	7. Oferowana wysokość każdorazowej opłaty za realizację usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, obejmuje jednostkowe zlecenie złożone przez Zamawiającego, w zależności od liczby osób, na rzecz których została dokonana rezerwacja i sprzedaż i niezależnie od długości pobytu.

Składanie rezerwacji na realizację usługi sprzedaży miejsc hotelowych będzie się odbywało przy wykorzystaniu Formularza Rezerwacyjnego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy przez osoby, o których mowa w § 5 Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w Formularzu Rezerwacyjnym.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

**Umowa nr COPE/23/2021**

Niniejsza Umowa została zawarta w Warszawie w dniu ……. …………….. 2021 roku pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,** ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora,** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do umowy,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**……………………………** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: **…………………………………………** z siedzibą w ……………………….., przy ………………………………, NIP: …………………………….., REGON: ………………………….., zgodnie z wydrukiem ze strony internetowej CEIDG z dnia……………………………… 2020 r., stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu nr COPE/23/2021 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, których przedmiotem jest *„***Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT***”*
2. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązuje się do:
3. rezerwacji i sprzedaży usług hotelarskich,
4. rezerwacji i sprzedaży hotelarskich usług towarzyszących w zakresie spotkań i konferencji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.03.2022 r. lub do chwili wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca winien, przy sprzedaży usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących, stanowiących przedmiot zamówienia, stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie w danej lokalizacji z zachowaniem uczciwości handlowej oraz zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu noclegu i usług towarzyszących.

2. Szczegóły dotyczące dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:

1) wskazania danych oraz parametrów zamówienia takich jak: liczba i dane osobowe członka delegacji, miejsce przeznaczenia, minimalny standard i położenie hotelu, termin połączenia lotniczego, ewentualne wymagania specjalne;

2) podania formy i terminu dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji podróży;

3) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o akceptacji/wyborze przedstawionej przez Wykonawcę oferty/wariantu oferty albo zgłoszenia zastrzeżeń/odrzuceniu;

4) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących przedmiotu zamówienia;

5) żądania niezwłocznego (nie dłużej niż 1h) potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia;

6) żądania od Wykonawcy doradztwa i pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży;

7) żądania od Wykonawcy miesięcznego raportu o stanie realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Składanie rezerwacji na realizację usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących będzie się odbywało na podstawie podpisanego potwierdzenia rezerwacji opartego na informacjach zawartych w Formularzu Rezerwacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w potwierdzeniu rezerwacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. **……………… zł z tytułu opłaty rezerwacyjnej dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 1 do 10 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**
3. **……………… zł z tytułu opłaty rezerwacyjnej dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 11 do 19 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi**
4. **……………… zł z tytułu opłaty rezerwacyjnej dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 20 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi**
5. Cena noclegu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (wg cennika hotelu, cennika systemu rezerwacji hotelowych lub cennika promocji) hotelu z uwzględnieniem upustu wyrażonego w %, zgodnie z ofertą. Upusty są stałe przez cały okres trwania umowy i wynoszą:
6. **Upust ……… % od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej do 10 noclegów;**
7. **Upust ……… % od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 11 do 19 noclegów;**
8. **Upust ……… % od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 20 noclegów.**
9. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest pokryć należności wynikające z realizacji zamówionych usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących.
10. Każdorazowo wysokość wynagrodzenia za usługi hotelarskie i hotelarskie usługi towarzyszące będzie wyliczona na podstawie faktycznie dokonanych rezerwacji.
11. Opłata transakcyjna o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje m.in.: koszt oferowanych wariantów rezerwacji hotelu i usług towarzyszących, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji, podatek VAT, wystawianie i dostarczanie dokumentów rozliczeniowych wskazanych w § 3 i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
12. Łączna wartość wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty **….. zł brutto[[1]](#footnote-1)**. (słownie: ……..) przy czym Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania kwoty przedmiotowego wynagrodzenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
13. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat transakcyjnych, za wyjątkiem opłat wynikających z taryf hoteli wyłącznie w przypadku rezygnacji lub zmiany osoby dla której dokonano rezerwacji, termin realizacji usługi, o ile nastąpiło to po okresie umożliwiającym bezkosztową zmianę lub anulację usług.
14. Jeżeli zmiana parametrów jednostkowego zamówienia wiązać się będzie z koniecznością zmiany ceny hotelu, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnej różnicy w cenie, wynikających z zastosowanej taryfy.
15. Wykonawca dokona zwrotu opłat za niewykorzystane lub anulowane rezerwacje hotelowe bez żadnych potrąceń i opłat manipulacyjnych oraz transakcyjnych pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami rezerwacyjnymi danego miejsca hotelowego.
16. Należność za każdą wykonaną usługę uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w PLN w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT. Za termin dokonania przelewu zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
17. Za usług hotelowe i towarzyszące Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia pierwszej doby hotelowej objętej zleceniem.
18. Do faktury VAT winien być dołączony załącznik zawierający: cenę zakupu miejsc hotelowych przed i po upuście wraz z opłatą transakcyjną, imię i nazwisko gościa hotelowego, nazwę hotelu, datę pobytu. W pierwszej kolejności liczony jest upust od ceny zakupu miejsc noclegowych, a następnie doliczana jest opłata transakcyjna. Dodatkowo w załączniku zostanie wskazane imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę. Zamawiający ma prawo do żądania, pod rygorem wstrzymania płatności za daną fakturę, dokumentów potwierdzających udzielenie rabatu zgodnie z umową.
19. W przypadku faktur za hotele zagraniczne w załączniku, o którym mowa w ust 12 wymagane jest podanie kwoty za dany nocleg w walucie zarówno przed naliczeniem upustu, jak i po upuście.
20. W przypadku płatności za noclegi zagraniczne, obliczenie należności nastąpi po przeliczeniu waluty obcej na PLN, z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz.U. z 2020 poz. 1708 z późn. zm.) z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury, o której mowa w ust. 11.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonane usługi dotyczące rezerwacji hotelowych i usług towarzyszących w języku polskim bądź w przypadku Wykonawcy zagranicznego w języku wystawcy.
22. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
23. Prawidłowo wystawiona faktura za usługi wykonane w grudniu 2021 musi być dostarczona do siedziby zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem że Zamawiający może dopuścić wydłużenie tego terminu. Zmiana polegająca na wydłużeniu tego terminu nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, a informacja o takiej możliwości będzie przekazana Wykonawcy drogą e-mailową, na adres wskazany w § 5 ust. 4.

**§ 5**

**Formy komunikacji**

1. Osobami uprawnionymi do rezerwacji hoteli ze strony Zamawiającego są:
	1. …………………….., ........................., tel.  ………………………., faks……… e-mail …………………………,
	2. …………………………………………………………………………….

- które są jednocześnie upoważnione ze strony Zamawiającego do zgłaszania reklamacji i uwag.

1. Pozostała korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie dodatkowo kierowana na adres e-mail: cope@copemswia.gov.pl lub na adres: Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: Jan Krzesiński, tel. 22 542 84 23, e-mail: jan.krzesiński@copemswia.gov.pl, fax: 22 542 84 44
3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym w szczególności podpisywania potwierdzenia rezerwacji są:
4. ……………………………, tel. ………………………….., e-mail: ..................................., fax: …………………………….
5. ……………………………, tel. …………………….., e-mail: ............................., fax: ………………………………
6. Wykonawca zapewni następujące kanały komunikacji w zakresie realizacji Umowy:
7. telefon: ……………………………. kom. ……………………………,
8. mail: ................................ , ..................................
9. Faks: ……………………….
10. Osoby wymienione w ust. 1,3 i 4 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć wymagających zachowania formy pisemnej.

**6**

**Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące/związane z rezerwacją i sprzedażą miejsc hotelowych wraz z ich przekazaniem, w szczególności: imię, nazwisko, nr telefonu, adres elektroniczny i data urodzenia.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wszczególności przy wykorzystaniu systemów elektronicznych użytkowanych przez Wykonawcę.

**§7**

**Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych**

1. Wykonawca nie będzie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku pisemnej zgody Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania.
2. W przypadku zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w formie pisemnej odrębnych umów, zawierających adekwatne elementy treści ujęte w Umowie.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych.
4. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
5. Zamawiający zobowiązuje się, na zasadach wynikających z RODO, do wykonania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które:
7. posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę - wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz
8. podpisały, przy nadaniu im upoważnienia, oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
9. Odwołania upoważnienia dokonuje Wykonawca. Nie wyklucza to jednak uprawnienia Zamawiającego do odwołania upoważnienia w uzasadnionych przypadkach.
10. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 1, do wydawania i odwoływania upoważnień do dalszego przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca oraz gdy ma to zastosowanie, podmioty określone w ust. 1, prowadzą ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO,
w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa,
a w szczególności prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.
14. Wykonawca:
	1. zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do:
15. pracowania jedynie z danymi osobowymi niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Porozumienia,
16. przechowywania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz jedynie w czasie jej obowiązywania lub w okresie wskazanym w dokumentach programowych funduszu europejskiego, z którego dofinansowywane są koszty realizacji niniejszej umowy, w zależności od tego, który z powyższych okresów będzie dłuższy,
17. nietworzenia kopii danych osobowych innych niż niezbędne do realizacji umowy,
18. zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą,
19. zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych, przetwarzaniem z naruszeniem regulacji wynikających z RODO, ich nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
20. oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
21. Strony zobowiązują się do dokonywania wszelkich działań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
22. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad osobami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż określone w  Umowie.
24. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich wypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności wynikających z RODO.
25. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
26. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
27. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
28. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 i 32-36 RODO oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
29. Wykonawca umożliwi zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust. 18, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z RODO lub Umowy.
30. Wykonawca zobowiąże podmioty przetwarzające, o których mowa w ust. 1, do umożliwienia Zamawiającemu, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z RODO, dokonania niezapowiedzianej kontroli.
31. Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO w zakresie danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
32. Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
33. Zamawiający ma w szczególności prawo do:
34. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
35. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wysłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
36. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
37. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
38. Wykonawca jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawności jakości zabezpieczeń oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 21.
39. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej umowy, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, innymi uprawnionymi organami i podmiotami, policją lub przed sądami.

**§8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą, za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, osobom nieupoważnionym.

**§9**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych
i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 10**

**Kary umowne i odszkodowanie**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
1. za zwłokę w wykonaniu jednostkowego zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.5 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy - w wysokości odpowiednio  100 zł. brutto za każdą godzinę opóźnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jednostkowego zamówienia - w wysokości 10% wartości zamówienia brutto jednostkowego zamówienia, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 6 Umowy;
4. w przypadku ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie Umowy - w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 6;
	* 1. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów drogą elektroniczną miejscem dostarczenia: dokumentów podróży oraz dokumentów rozliczeniowych (w tym faktur VAT) będzie siedziba Zamawiającego.
5. dokumenty podróży powinny być dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 i 2, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego);
6. wszelkie dokumenty rozliczeniowe powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 i 2, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego).
	* 1. Kary pieniężne naliczane będą niezależnie od siebie.
		2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 20 % łącznego wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6.
		3. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie noty obciążeniowej.
		4. Kary umowne zostaną przez Wykonawcę uiszczone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
		5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Potencjał kadrowy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) co najmniej 2 (dwóch) osób do obsługi zleceń w ramach przedmiotu Umowy i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że skieruje do realizacji Umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy – zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa powyżej odnoszą się do bezpośredniego zaangażowania wymienionych osób do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących, stosownie do zakresu i rodzaju prac wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy objęte były odpowiednio w całym okresie obowiązywania Umowy - ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego do składania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1. Oprócz oświadczenia Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji umowy, do żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji przedmiotu umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i w wymiarze czasu pracy przez wskazaną liczbę osób, o której mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust.1, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wyznaczenia na to miejsce innej osoby zatrudnionej na umowę o pracę. Proponowana osoba przed skierowaniem jej do realizacji przedmiotu Umowy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego oraz posiadać kwalifikacje/doświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Taka sama procedura dotyczy konieczności zastąpienia czasowego którejkolwiek z ww. osób.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca ma obowiązek okazać do wglądu w przypadku takiego żądanie przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 12**

**Zmiana i rozwiązanie Umowy**

* + - 1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. gdy zostaną naliczone kary umowne w wysokości, o której mowa w § 10 ust. 4 umowy,
	2. trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań (w szczególności opóźnienia przekazaniu wariantów pobytów hotelowych, dokonaniu rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu usług hotelowych i towarzyszących).
		+ 1. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
			2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
			3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;
2. zmiany przepisów prawa w oparciu, o które realizowana będzie Umowa;
3. wydłużenia okresu realizacji umowy w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.
4. wydłużenie okresu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania wszystkich środków o okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
5. zmiana źródeł finansowania umowy.
	* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie cena brutto, uwzględniająca nową stawkę podatku.
			2. W rozumieniu Umowy zmiany nie stanowią:
6. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot Umowy;
7. zmiana danych teleadresowych Stron;
8. zmiana danych rejestrowych Stron;

–zaistnienie powyższych okoliczności wymaga dla swej skuteczności jedynie niezwłocznego zawiadomienia w formie elektronicznej lub pisemnej drugiej Strony.

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6 oraz ust. 8.
			2. Zgodnie z art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy pisemnej określonej w Umowie. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia związane z Umową dla których zastrzeżono formę pisemną, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym na adres korespondencyjny drugiej Strony podany w komparycji Umowy, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku zmiany Umowy poprzez złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłania go za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail drugiej Strony, o którym mowa w § 13 ust. 1, takie oświadczenie jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i dostarczeniem go do siedziby Strony. W takiej sytuacji Strona, która otrzymała oświadczenie, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie oświadczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bez konieczności dodatkowego posługiwania się listem poleconym. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikowane drugiej Stronie i aktualizowane niezwłocznie pod rygorem uznania korespondencji za nie doręczoną. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne określone są w § 13 ust. 1.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w §5), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

 1) dla Zamawiającego:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA

ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa

tel. (22) 542 84 05

fax. (22) 542 84 44

email: cope@copemswia.gov.pl

 2) dla Wykonawcy:

………………………….

ul. ………………………….., ……………………...................

tel.: ……………………... ………………………………,

fax: …………………………………..

email: ..................................,...................................,

Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową Wykonawczą lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie ani uregulowane w drodze potrącenia.

W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularz Rezerwacyjny

Załącznik nr 4 - Akt powołania Mariusza Kasprzyka z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Załącznik nr 5 – Wydruk z CEIDG z dnia ……………… ………………… r.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający……………………………………….. | Wykonawca………………………………………… |

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór formularza rezerwacyjnego

Wzór formularza rezerwacyjnego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ REZERWACYJNY EPIC MOIA** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **DANE OSOBY DO REZERWACJI** |  |   |
| **NAZWISKO** |  |  |   |
| **IMIĘ** |  |  |   |
| **KRAJ** |   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI MIEJSC HOTELOWYCH** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| **PROSZĘ O REZERWACJĘ HOTELU:** |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| KRAJ | MIASTO | ULICA | RODZAJ POKOJU | STANDARD | DATA PRZYJAZDU | DATA WYJAZDU | CENA |
|   |   |   | 1 OSOBOWY LUB 2 OSOBOWY DO POJEDYNCZEGO WYKORZYSTANIA BEZ ŚNIADANIA | 3,4,5 GWIAZDKOWY |   |   |  |

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz oferty

***FORMULARZ OFERTY***

**Numer postępowania: COPE/23/2021**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie\*) |  |
| AdresNr telefonue-mailadres ePUAP |  |
| *Pełnomocnik*\*) *do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie* |  |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania |  |

\*) *Jeśli dotyczy*

**„Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT”.**

1. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg następujących cen:

**RG1 – Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 1 do 10 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi …………….. PLN**

**RG2 – Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 11 do 19 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi …………….. PLN**

**RG3 - Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 20 noclegów wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi …………….. PLN**

**UG1 – Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej do 10 noclegów ……………….%**

**UG2 - Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 11 do 19 noclegów ……………….%**

**UG3 - Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 20 noclegów ……………….%**

**Cena brutto mojej oferty w oparciu o powyższe stawki, obliczona wg. wzoru:**

**Cof = 7xRG1 + 48900-UG1(%) + 5xRG2 + 48900-UG2(%) + 3xRG3 + 65200-UG3(%) w**

**wynosi …………………………………………………**

1. Jednocześnie oświadczamy, że w trakcie realizacji umowy będziemy każdorazowo przedstawiali propozycję realizacji zamówionych usług zgodnie z wymaganiami zamawiającego i warunkami określonymi w OPZ w terminie nie dłuższym niż ………………… godzin od momentu przekazania formularza rezerwacyjnego emailem lub faksem (według wyboru zamawiającego).
2. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
5. Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
7. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
8. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
9. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….…………………………..…………………[[3]](#footnote-3).

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
2. \*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
3. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
5. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
	1. …………………………………………………..
	2. …………………………………………………..
	3. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

(Znak sprawy: **COPE/23/2021)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA**zwane dalej„Zamawiającym”,

Ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa

NIP: 521-36-63-715 REGON: 147027812

Nr telefonu: +48 (22) 5428405

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@copemswia.gov.pl

Adres strony internetowej: http://www.copemswia.gov.pl

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest ***„*Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT”** prowadzonego przez **Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, oświadczam, co następuje:**

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu:**

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu:**

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. …………………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).*
2. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach
są aktualne i zgodne z prawdą.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

 (Znak sprawy: **COPE/23/2021)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA**zwane dalej„Zamawiającym”,

Ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa

NIP: 521-36-63-715 REGON: 147027812

Nr telefonu: +48 (22) 5428405

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@copemswia.gov.pl

Adres strony internetowej: http://www.copemswia.gov.pl

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp****DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest ***„*Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT”** prowadzonego przez **Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, oświadczam, co następuje:**

**1. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale ………..…[[5]](#footnote-5) Specyfikacji Warunków Zamówienia*.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**2. Informacja w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach innych podmiotów[[6]](#footnote-6)**:

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

W zakresie warunku określonego w rozdziale ………….. SWZ polega na zasobach ………………………………………… *(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby)[[7]](#footnote-7).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(Znak sprawy: **COPE/23/2021)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA**zwane dalej„Zamawiającym”,

Ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa

NIP: 521-36-63-715 REGON: 147027812

Nr telefonu: +48 (22) 5428405

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@copemswia.gov.pl

Adres strony internetowej: http://www.copemswia.gov.pl

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest ***„*Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2021/EMPACT”** prowadzonego przez **Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA,** działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..………… …………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*Wykonawca:*

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz usług

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tytuł umowy oraz zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi z uwzględnieniem treści warunku 6.1.4.1 SWZ | Wartość umowy brutto  | Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane  |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK nr 8 do SWZ***

**Wykaz osób**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**  | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w świetle wymogów określonych w pkt 6.1.4.2 SWZ** |
| **Okres doświadczenia (w miesiącach)** | **Zakres doświadczenia** | **Nazwa języka i jego stopień znajomości** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

1. ***Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ww. kwoty w przypadku konieczności zamawiania usług hotelarskich do czasu zawarcia umowy.***  [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać który warunek spełnia wykonawca składający oświadczenie (jeżeli dany wykonawca nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, które spełnia samodzielnie). W przypadku podmiotów udostępniający zasoby należy wskazać który dokładnie warunek spełnia podmiot składający oświadczenie (jeżeli dany podmiot nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, w zakresie których udostępnia zasoby)** [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełnia wykonawca. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby. [↑](#footnote-ref-6)
7. Powielić, jeżeli jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-7)