**Umowa nr COPE/SZP/........./2015**

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu […] roku pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,** ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora,** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do umowy,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[…] z siedzibą w […], przy ul. […], […]-[…], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla […] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS […], NIP: […], REGON: […]. Wysokość kapitału zakładowego […] (słownie: […]), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną, przez […]

(*komparycja umowy zostanie sformułowania zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy*)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z zarządzeniem nr 11/2014 Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,zmienionym zarządzeniem nr 18/2014 oraz zarządzeniem nr 5/2015.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie i wsparcie Zamawiającego we wdrożeniu procesu zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji przetwarzanych w COPE MSW w systemie informatycznym, zgodnego z wymaganiami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526) z zachowaniem zaleceń zawartych w normie PN-ISO PN-ISO 31000:2012.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w 4 etapach obejmujących następujące zakresy:

1. Etap 1 - opracowanie procesu zarządzania ryzykiem, w tym:
2. przekazanie karty procesu zarządzania ryzykiem;
3. Etap 2 - opracowanie metodyki szacowania ryzyka informacji przetwarzanej oraz metodyki postępowania z ryzykiem w COPE, w tym:
4. przekazanie metodyki szacowania ryzyka bezpieczeństwa informacji wraz z wymaganymi narzędziami umożliwiającymi przeprowadzenie procesu szacowania ryzyka,
5. przekazanie skali skutków umożliwiających wartościowanie aktywów uwzględniających wymagania bezpieczeństwa wynikające z przepisów prawa oraz wymagania bezpieczeństwa interesariuszy;

c) przekazanie metodyki postępowania z ryzykiem;

1. Etap 3 - przeprowadzenie pierwszego szacowania ryzykiem w formie warsztatowej wraz z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za zarządzanie ryzykiem w COPE MSW;
2. Etap 4 - przeprowadzenie końcowych konsultacji oraz wsparcie we wdrażaniu dokumentów wykonanych w ramach przedmiotu umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w ostatecznym terminie do 40 dni od dnia podpisania umowy, z tym że:

1. zrealizuje Etap 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, w terminie 4 dni od dnia zawarcia Umowy*,*
2. zrealizuje Etap 2, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, w terminie 3 dni od dnia powiadomienie o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 5*,*
3. zrealizuje Etap 3, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, w terminie 5 dni od dnia powiadomienie o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 5;
4. zrealizuje Etap 4, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4, w terminie 2 dni od dnia powiadomienie o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 5;
5. uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego poprawki do każdego Etapu w ciągu 2 dni od dnia powiadomienia o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2;

**§ 3.**

1. Zamawiający w terminie do 4 dni oddnia zawarcia umowy ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram prac (zwany dalej „Harmonogramem”), uwzględniający zadania do wykonania zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie określonym na realizację Etapu 1, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 umowy weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW w Warszawie. Celem spotkania będzie powzięcie informacji niezbędnych do wykonania Etapu 1 przedmiotu Umowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Strony wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż określony na realizację Etapu 1, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1 zapozna się z posiadanymi przez Zamawiającego zasobami i przeprowadzi konsultacje z użytkownikami tych zasobów w celu określenia potrzeb i oczekiwań Zamawiającego, dotyczących planowanego, wdrożenia procesu zarządzania ryzykiem.
5. Wykonawca w terminach określonych w zatwierdzonym Harmonogramie przekaże Zamawiającemu opracowaną wersję dokumentacji, o której mowa w odpowiednio w pkt. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, która przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:
	1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania dokumentacji, o których mowa w niniejszym ust. 5. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji i wyznaczy termin przekazania dokumentów,
	2. w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian/poprawek,
	3. Wykonawca dokona zmian/poprawek, o których mowa w pkt. 2, w terminie 2 dni i ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania określonej dla danego etapu realizacji Umowy dokumentacji,
	4. niezwłocznie, od przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji Strony sporządzą Protokół wstępnego odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
	5. niezwłocznie po podpisania Protokołu wstępnego odbioru danego Etapu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o możliwości przystąpienia do prac nad kolejnym Etapem,
	6. odbiór dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
6. Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5, zostanie podpisany po podpisaniu wszystkich protokołów odbiorów wstępnych obejmujących wszystkie Etapy, o których mowa w §2 pkt 1 - 4 i będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 3.
7. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości:

 netto ……………………………. zł (słownie: ………………….. …./100),

 VAT 23%, tj. ……………………… zł (słownie: ………………… ../100),

brutto ……………………zł (słownie: ……………………. …./100).

1. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera kompleksowe koszty związane z realizacją Umowy.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT. Warunkiem zapłaty jest dołączenie do faktury podpisanego przez obie Strony Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §3 ust. 6, podpisanego bez zastrzeżeń, w terminie do 14 dni od daty jego doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich zasobów i innych źródeł informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy, a potrzebnej do jego realizacji, z zastrzeżeniem § 11.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy na piśmie na podstawie pisemnych zapytań wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy. Właściwe dane kontaktowe określone są w §12 Umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot Umowy zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, normami oraz wytycznymi dotyczącymi przedmiotu Umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, zwanych dalej „dokumentacją”, oraz jej uaktualnień i poprawek (zwanymi dalej wspólnie „Utworami”) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. W odniesieniu do Utworów Strony określają następujące pola eksploatacji:
3. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;
4. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany wprowadzane w Utworach przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;
5. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub jego kopii.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, objętych przedmiotem Umowy nastąpi z chwilą podpisania poszczególnych protokołów wstępnych odbiorów.
7. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt,
w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, w kraju, w którym Utwory zostały Zamawiającemu dostarczone, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Utworów, dostarczonych zgodnie z Umową.
8. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone
od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 4.
9. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania Utworów naruszających prawa wskazane w ust. 4, albo zastąpić je – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innymi Utworami, nienaruszającym powyższych praw lub zmienić Utwory w taki sposób, że przestaną one naruszać prawa, o których mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że dostarczone Utwory będą spełniać wymagania określone w Umowie.

**§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
2. za niewykonanie przedmiotu Umowy w ostatecznym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
4. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 nie podlega sumowaniu z karą umowną o której mowa w ust. 1 pkt. 1 .
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych zastrzeżonych Umową z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
3. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
4. wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.
5. Zmiana Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w §12 wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.

**§ 10.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty wystąpienia tych okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naliczenia kary umownej w wysokości 20%.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

**§ 11.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej, dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
6. w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
7. muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
8. muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 12.**

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli – Koordynatorów umowy, którzy będą odpowiedzialni za kontakty między Stronami:
	* 1. ze strony Wykonawcy:

………………………., tel. .. … .. .., … … …, e-mail: ………………….;

………………………., tel. .. … .. .., … … …, e-mail: …………………..

* + 1. ze strony Zamawiającego:

Dariusz Szydlik, tel. …, e-mail: dariusz.szydlik@copemsw.gov.pl;

1. Koordynatorzy Umowy będą umocowani do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją Umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w Umowie.

**§ 13.**

1. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
7. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:
8. Załącznik nr 1 - Oferta wykonawcy.
9. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
10. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru wstępnego (wzór)
11. Załącznik nr 4 - Akt powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. Mariusza Kasprzyka na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
12. Załącznik nr 5 - Protokół odbioru końcowego (wzór).

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

....................................... ...........................................

Data Data

 ...........................................

Podpis Podpis

## Załącznik nr 3 do Umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO (wzór)

Data: \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**I. Biorący udział:**

**Ze strony Wykonawcy** - **…**

**Ze strony Zamawiającego** - **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,** ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

Dariusz Szydlik

1. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy o nr ref **…**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | uwagi |
|  |  |  |

III. Kompletność:
1. TAK
2. NIE - uwagi / zastrzeżenia

.....................................................................................................................................

IV. Wstępny wynik przyjęcia:
1. Pozytywny
2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

...................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

## Załącznik nr 5 do Umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (wzór)

Data: \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**I. Biorący udział:**

**Ze strony Wykonawcy** - **…**

**Ze strony Zamawiającego** - **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,** ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

Dariusz Szydlik

1. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy o nr ref **…**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | uwagi |
|  |  |  |

III. Kompletność:
1. TAK
2. NIE - uwagi / zastrzeżenia

.....................................................................................................................................

IV. Końcowy wynik przyjęcia:
1. Pozytywny
2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

...................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |