**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Rakowiecka 2A**

**02-517 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT/01/OAP.2018 w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**

**Nr sprawy: COPE/2/2018**

**przetarg nieograniczony**

**o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), tj. 144.000 euro**

**Oznaczenie CPV: 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej**

**Zatwierdzam:**

**…………………………**

**Warszawa, dnia**

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ:**

**CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ III- WZORY FORMULARZY**

**CZĘŚĆ IV - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Informacje ogólne.**
	1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),**
		1. Adres: ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa.
		2. Tel: 022 542 84 06
		3. Faks: 022 542-84-44
		4. Email: zamowienia@copemswia.gov.pl.
		5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: [www.copemswia.gov.pl](http://www.copemswia.gov.pl).
		6. **Wskazówki dojazdu**: jadąc ul. Rakowiecką od ul. Puławskiej należy minąć po prawej stronie biuro przepustek MSWiA i budynek Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a następnie skręcić w pierwszą uliczkę w prawo. Biuro COPE MSWiA mieści się w jednopiętrowym budynku po lewej stronie na pierwszym piętrze.
	2. **Informacje wstępne.**
		1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest numerem: **COPE/2/2018**
		2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
		3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
		4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
		5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp podwyższając wartość umowy podstawowej maksymalnie o kwotę 70050,00 PLN brutto o ile pierwotnie przewidziane środki okażą się niewystarczające.
	3. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”, dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej równowartości 144000 euro.

* 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
		1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Adam Czagowiec.
		2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1.4.3, zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia lub dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
		3. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
			1. złożenie oferty;
			2. zmiana oferty;
			3. powiadomienie zamawiającego o wycofaniu oferty
			4. uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 pzp.
		4. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie ich w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
		5. Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać korzystając z danych do korespondencji, o których mowa w pkt. 1.1 SIWZ. Zamawiający zaleca, aby w korespondencji powoływać się na numer postępowania wskazany w pkt 1.2.1.
1. **Przedmiot zamówienia i termin realizacji.**
	1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ.
	2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia opisana została we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
	3. Wśród usług objętych zamówieniem znajdują się usługi, o których mowa
	w art. 138b pzp.
	4. Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 31.12.2018 r lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
2. **Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
	* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
		2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**
	1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy
		1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp;
		2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
			1. Posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji podobnych usług. *Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał* ***co******najmniej dwie usługi polegające na obsłudze podróży****, z których każda posiada następujące cechy:* ***okres trwania umowy min. 6 miesięcy****,* ***wartość brutto zrealizowanej usługi co najmniej 200 tys zł****; w ramach usługi dokonano sukcesywnej rezerwacji* ***co najmniej 60 biletów lotniczych******na przeloty samolotami rejsowymi*** *oraz* ***rezerwacji co najmniej 60 noclegów w hotelach (indywidualnych lub zbiorowych)******poza granicami RP.***
			2. Dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem niezbędnym do obsługi zamówienia **zatrudnionym w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę**. Jako personel niezbędny zamawiający rozumie **co najmniej dwie osoby** odpowiedzialne za dokonywanie rezerwacji biletów lotniczych, z których każda posiada minimalne kwalifikacje: **co najmniej 24 miesiące doświadczenia w dokonywaniu rezerwacji i wykupu biletów lotniczych; znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym płynną komunikację z zamawiającym oraz przewoźnikami lotniczymi oraz co najmniej dwie osoby odpowiedzialne za rezerwację miejsc hotelowych , z których każda posiada minimalne kwalifikacje: co najmniej 24 miesiące doświadczenia w dokonywaniu rezerwacji miejsc hotelowych poza granicami RP; znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym płynną komunikację z zamawiającym oraz hotelami. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dysponował osobami łączącymi powyższe funkcje. W takim wypadku liczba osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować wykonawca nie może być mniejsza niż 2, przy założeniu, że każda z nich posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie w każdej z dwóch dziedzin (bilety i hotele).**
			3. **Posiadają aktualną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł.**
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1.2 mogą zostać spełnione wspólnie, poprzez sumowanie ich potencjału. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5.
	3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
		1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
		2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;
		3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
		4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
	1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
		1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do III Części SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
		2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do III Części SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie.
		3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2.
		4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
	2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawcy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, wraz z oświadczeniem przedstawiają wyjaśnienia/dowody, że istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do III części SIWZ.
	3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
		1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.2.1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
			1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
			2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
		2. Wykaz osób, o których mowa w 4.1.2.2, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do III Części SIWZ.
		3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.2.3.
	4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
	5. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1-5.1.2, wykazów, o których mowa w pkt 5.3.1 i 5.3.2, które powinny być przedstawione w oryginale. Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 5.3.1, mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
	6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
	7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
	8. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
2. **Sposób przygotowania oferty**
	1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	2. Oferta, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną. Powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym tuszem/atramentem. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, zaparafowane przez osobę upoważnioną i połączone ze sobą w sposób ograniczający ryzyko przypadkowej dekompletacji (np. szycie, bindowanie, etc).
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone
	w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	4. Na ofertę składa się:
		1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Części III SIWZ;
		2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2 i 5.3 składa się na zasadach i w terminach tam wskazanych.
		3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
	5. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenie opakowań, nie wynikające z jego winy np. przez kuriera, na poczcie, etc.
	6. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: **„Oferta – „Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT/01/OAP.2018, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”** oraz winno zawierać dopisek „**Nie otwierać przed dniem 23.03.2018 r. do godziny 10.15”** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane oznakowania oferty w inny niż wskazany powyżej sposób, w tym w szczególności za jej otwarcie przed terminem składania ofert, czy nie przekazanie jej w terminie komisji przetargowej.
	7. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
	8. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
	9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
	10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
	1. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
	3. **Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto wynikająca z zastosowanych opłat transakcyjnych biletów lotniczych/miejsc hotelowych i rabatów/upustów służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawrze umowę na maksymalną wartość zamówienia.**
	4. Wykonawca poda wysokość stałych opłat transakcyjnych za wystawienie jednego biletu/jedną rezerwację hotelową, które muszą być większe od zera.
	5. Wykonawca poda wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu przy sprzedaży biletu do dwóch miejsc po przecinku.
	6. Wykonawca poda wysokość upustu określonego w % od ceny usługi hotelarskiej ustalonej na podstawie cennika podstawowego obiektu, w którym zamawiana jest usługa do dwóch miejsc po przecinku.
	7. Podane w formularzu ofertowym opłaty transakcyjne i upusty, o których mowa w pkt. 7.5 i 7.6 będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
	8. Opłaty transakcyjne podane przez Wykonawcę obejmują rzeczywisty koszt realizacji zamówienia.
4. **Zmiany i wycofanie oferty.**
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
	2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób, opisany w pkt 8 SIWZ. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
	4. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
	5. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę.
	6. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 8.5 powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE - Oferta na /przedmiot zamówienia/”.
5. **Informacja o miejscu składania i otwarcia ofert.**
	1. Oferty należy składać do dnia  **23.03.2018 r. do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ.
	2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
	3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.03.2018 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
	4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek.
	5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
6. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **60** |
| **2.** | **Czas reakcji** | **40** |
|  | **Razem** | **100** |

* 1. **Cena – waga 80%**

**Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi 85 biletów lotniczych, zleci dokonanie 7 rezerwacji miejsc hotelowych obejmujących łącznie ok. 130 osobonocy oraz zleci zapewnienie hotelarskich usług towarzyszących (zapewnienie sali konferencyjnej, przerw kawowych) na potrzebę 7 spotkań. Powyższe wartości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj. 280135 PLN brutto (całkowita wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu rezerwacji oraz kosztu biletów, noclegów, etc.)**

**W celu przyznania punktów w kryterium „cena” zamawiający ustali składniki Pb i Ph na podstawie oferty wykonawcy wg. następującego wzoru:**

**Pb =** 193595 – 193595\*Rb + 85 x (Cb)

**Ph** = 86540 – 86540\*Rh+ 7 x (Ch)

gdzie:

(Cb) to jednostkowa opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego

Rb – rabat/upust od ceny biletu lotniczego

(Ch) to jednostkowa opłata transakcyjna za rezerwację hotelową wraz z zapewnieniem usług

towarzyszących.

Rh – rabat/upust od ceny usługi hotelarskiej ustalonej na podstawie cennika podstawowego obiektu, w którym zamawiana jest usługa.

Następnie sumę składników Pb i Ph, stanowiących cenę oferty (Cof) podstawi do wzoru**:**

**Cof z najniższą ceną**

**---------------------------- x 60 pkt**

**Cof badanej**

gdzie:

* 1. **Czas reakcji – waga 40%**

Jako „czas reakcji” zamawiający rozumie czas, jakim Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu warianty połączeń oraz miejsc hotelowych hoteli wraz z warunkami rezerwacji od momentu przekazania przez Zamawiającego formularza rezerwacyjnego.

**Zamawiający przyzna punkty w kryterium „czas reakcji” P3 według następującego szablonu:**

**Do 1h = 40 pkt**

**powyżej 1h do 2 h = 30 pkt**

**powyżej 2 h do 4 h = 20 pkt**

**powyżej 4h do 6h + 10 pkt**

**powyżej 6h = 0 pkt**

**Oferta zakładająca czas dłuższy niż 24h lub nie zawierająca zaoferowanego czasu reakcji zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp.**

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa łączną liczbę punktów według powyższych kryteriów.**

1. **Warunki umowy**
	1. Istotne postanowienia umowy stanowią Część IV SIWZ
	2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
	3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w przypadkach i zakresie określonych w § 10 istotnych postanowień umowy.
2. **Środki ochrony prawnej.**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują mu środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

1. **Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

**Część II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT/01/OAP.2018, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi 85 biletów lotniczych, zleci dokonanie 7 rezerwacji miejsc hotelowych obejmujących łącznie ok. 130 osobonocy oraz zleci zapewnienie hotelarskich usług towarzyszących (zapewnienie sali konferencyjnej, przerw kawowych) na potrzebę 7 spotkań. Powyższe wartości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj. 280135 PLN brutto (całkowita wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu rezerwacji oraz kosztu biletów, noclegów, etc.)

Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby, które zostaną oddelegowane przez wykonawcę do realizacji umowy, w ilości wymaganej w warunkach udziału w postępowaniu (pkt 4.1.2.2 SIWZ) tj. nie mniej niż 2, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji umowy.

1. **Usługi rezerwacji i sprzedaży biletów obejmują:**
	1. Wyszukiwanie ofert połączeń lotniczych na trasach europejskich w klasie ekonomicznej (z uwzględnieniem przewozów regularnych i nisko-kosztowych);
	2. Dokonywanie rezerwacji biletów lotniczych w Polsce i za granicą po ustalonych przez Zamawiającego stawkach na rzecz imiennie wskazanych przez Zamawiającego osób fizycznych
	3. Pośredniczenie w sprzedaży biletów lotniczych, dokonywanie opłat, pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,
	4. Zapytanie rezerwacyjne zgłoszone faksem lub drogą elektroniczną zawierające:
		1. Imię i nazwisko osoby, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja,
		2. Terminy lotów,
		3. Lokalizację wylotu i lotu powrotnego wraz z preferowanymi godzinami odlotów,
		4. Limit cenowy na lot w dwie strony
	5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wariantów połączeń wraz z warunkami rezerwacji najpóźniej w ciągu …… godzin od otrzymania zapytania o rezerwację. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania konkretnego połączenia na danej trasie. W takim przypadku Wykonawca dokona rezerwacji biletów lotniczych według wytycznych Zamawiającego bez uprzedniego przedstawiania propozycji, o których mowa w pkt 1.6.
	6. Warianty połączeń będą zawierały wskazanie:
		1. co najmniej 3 propozycje połączeń lotniczych wraz z informacjami o ilości ewentualnych przesiadek, chyba, że w danym momencie, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, nie ma możliwości uzyskania tylu propozycji.,
		2. datę, godzinę oraz miejsce wylotu oraz lotu powrotnego,
		3. godzinę, o której pasażer musi się pojawić na odprawie
		4. całkowitą cenę biletu wraz z opłatą transakcyjną,
		5. pozostałe informacje, zgodnie z zapytaniem o rezerwację
	7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji poprzez faks lub e-mail, złożonej przez Zamawiającego przy pomocy Formularza Rezerwacji.
	8. Dostarczenie drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego, w ciągu 24 godzin zamówionych dokumentów w postaci:
		1. rezerwacji elektronicznej (w przypadku dokonania rezerwacji),
		2. biletu elektronicznego (w przypadku wykupienia biletu);
		3. przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach, w czasie umożliwiającym dokonanie bezkosztowej zmiany lub anulacji rezerwacji.
	9. Utworzenie infolinii w systemie 24/7, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy
	10. Wprowadzanie zmian w dokonanych rezerwacjach/wykupionych biletach (w tym możliwość rezygnacji z biletu), zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich przewoźników.
	11. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji przez Zamawiającego w określonym w ramach zawieranej rezerwacji terminie.
	12. Realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z obowiązującymi przepisami krajów docelowych.
	13. Nieobciążanie Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu oraz rezygnacji z lotu przed określonym terminem oraz dokonywanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń, pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej.
	14. Nieobciążanie Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży biletów zagranicznych. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
	15. Wykonawca zobowiązuje się, że bazowa cena biletu będzie obowiązującą w chwili tworzenia rezerwacji w systemach rezerwacyjnych przewoźnika (w uzasadnionych wypadkach zmiana ceny może być wprowadzona po uzyskaniu zgody Zamawiającego).
	16. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania najniższych cen z uwzględnieniem cen promocyjnych przewoźnika w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży.
2. **Usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych obejmują:**
	1. Wyszukiwanie ofert hoteli.
	2. Dokonywanie rezerwacji miejsc hotelowych w Polsce i za granicą w wybranych i po ustalonych przez Zamawiającego stawkach.
	3. Pośredniczenie w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywanie opłat, pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat.
	4. Zapytanie o rezerwację zgłoszone faksem lub drogą elektroniczną:
		1. Imię i nazwisko osoby, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja
		2. Terminy pobytu
		3. Ilość i rodzaj pokoju/pokoi
		4. Wymaganą kategorię obiektu i jego lokalizację. Lokalizacja określona będzie obszarem wyrażonym w promieniu kilometrów od miejsca organizacji spotkania lub wydarzenia na terenie Polski lub za granicą, ewentualnie dodatkowe, istotne informacje dotyczące godziny przyjazdu, alergii, niepełnosprawności, śniadania w cenie noclegu (Zamawiający zastrzega, że śniadanie musi być podane w obiekcie, w którym rezerwowane są pokoje lub miejsca noclegowe), specjalne potrzeby np. dodatkowe wynajęcie Sali konferencyjnej, zamówienie przerw kawowych, dodatkowych posiłków, etc.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wariantów hoteli wraz z warunkami rezerwacji najpóźniej w ciągu … godzin od otrzymania zapytania o rezerwację.
	6. Warianty hoteli będą zawierały wskazanie:
		1. co najmniej 3 propozycje obiektu lub obiektów hotelarskich ze wskazaniem kategorii obiektu chyba, że w danym momencie, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, nie ma możliwości uzyskania tylu propozycji.,
		2. ilość, rodzaj i standard zamawianych pokoi lub miejsc noclegowych,
		3. termin pobytu,
		4. całkowitą cenę usługi hotelarskiej,
		5. pozostałe informacje dotyczące usługi hotelarskiej, zgodnie z zapytaniem o rezerwację.
		6. Termin w jakim można dokonać bezkosztowej zmiany/anulacji rezerwacji hotelowej ( nie dłuższy niż 3 doby )
	7. Zamawiający dokona potwierdzenia rezerwacji (faks lub e-mailowo z załączeniem formularza rezerwacyjnego), które będzie równoznaczne z zamówieniem usługi hotelarskiej, zgodnie z warunkami rezerwacji.
	8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji uzyskanej od obiektu hotelarskiego (faks lub e-mail).
	9. Wprowadzanie zmian w dokonanych rezerwacjach (w tym możliwość rezygnacji z pobytu) będzie odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich obiektów hotelarskich.
	10. Zmiany w dokonanej rezerwacji hotelowej (zmiany w ilości rezerwacji) w terminie do 3 dób przed datą bezkosztowej anulacji traktowane są jako jedna rezerwacja i z tego tytułu Wykonawca nie naliczy kosztów opłaty transakcyjnej jak za kolejną rezerwację.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do nieobciążania Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży zagranicznych miejsc hotelowych. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
	12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał lub uruchomił dla Zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny na dobę (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach lub rezerwację poza godzinami otwarcia instytucji.
	13. Zamawiający podaje następujące kryteria dotyczące rezerwacji usług hotelowych:
		1. Rezerwacje pokoi jednoosobowych i dwuosobowych.
		2. (\*\*\*) trzy gwiazdki, (\*\*\*\*) cztery gwiazdki, (\*\*\*\*\*) pięć gwiazdek w zależności od indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego oraz kraju zakwaterowania.
		3. Zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie na terenie Polski oraz za granicą.
		4. Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych po pisemnym (e-mail) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika.
		5. Wykonawca będzie rezerwował miejsca hotelowe w najtańszym i najdogodniejszym dla Zamawiającego wariancie.
		6. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
		7. Zamawiający określi każdorazowo szczegółowe wymagania co do lokalizacji oraz granic cenowych noclegu, a także dodatkowych ewentualnych preferencji w zakresie jakości hotelu i obsługi.
		8. Zamawiający zastrzega, że może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach danego hotelu wskazanego przez Zamawiającego.
		9. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować Zamawiającemu hotele położone jak najbliżej wskazanej lokalizacji, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe.
3. **Wymagania dodatkowe:**
	1. Wykonawca zobowiązuje się, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej 2 (dwiema) osobami zajmującymi się dokonywaniem rezerwacji i wykupu biletów lotniczych oraz rezerwowaniem miejsc hotelowych w kraju i za granicą.
	2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przydzielił osobę (tzw. Opiekuna) odpowiedzialną za realizację umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia oraz przekazał bezpośrednie dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres email) Opiekuna Zamawiającemu.
	3. Osoba wyznaczona jako opiekun klienta musi posługiwać się biegle językiem polskim oraz angielskim umożliwiającym bezproblemowe kontaktowanie się z przewoźnikami lotniczymi oraz hotelami w krajach Europejskich
	4. W razie nieobecności Opiekuna wyznaczone zostanie zastępstwo w postaci osoby posiadającej podobne umiejętności w zakresie rezerwacji usług objętych umową z Zamawiającym oraz wiedzę na temat realizacji podpisanej z Zamawiającym umowy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie reklamacji (zmniejszenia kosztów) dotyczących usterek i uchybień w realizacji usług ze strony linii lotniczych oraz hoteli (np. niedziałająca klimatyzacja w pokoju hotelowym, zniszczenie bagażu podróżnego przez linię lotniczą, etc)
	6. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego (na koniec miesiąca kalendarzowego) przekazywania Zamawiającemu raportów (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na których widnieć będzie zestawienie wystawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu faktur VAT, zwanych dalej w skrócie FV, za usługi opisane w pkt. 1-3 powyżej rosnąco, od pierwszej FV wystawionej od początku trwania świadczenia usług opisanych w pkt. 1-3 powyżej do ostatniej faktury w miesiącu, którego zestawienie będzie dotyczyć. Zestawienie to powinno zawierać co najmniej:
		1. datę oraz wartość wystawionej FV za dokonaną rezerwację i sprzedaż usługi,
		2. Dane osób które wykorzystały usługę hotelową oraz bilety lotnicze (w formie zestawienia) a także listę osób które z wykupionych usług noclegu, lotu nie wykorzystały (w formie zestawienia).
	7. Oferowana wysokość każdorazowej opłaty za realizację usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, obejmuje jednostkowe zlecenie złożone przez Zamawiającego, niezależnie od liczby osób, na rzecz których została dokonana rezerwacja i sprzedaż i niezależnie od długości pobytu.
	8. Składanie rezerwacji na realizację usługi sprzedaży biletów i miejsc hotelowych będzie się odbywało przy wykorzystaniu Formularza Rezerwacyjnego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy przez osoby, o których mowa w § 5 Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w Formularzu Rezerwacyjnym.

**Część III**

**WZORY FORMULARZY**

**SPIS ZAWARTOŚCI CZĘŚCI III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **Załącznik nr 2** | **Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r.poz. 184 z późn. zm.)** |
| **Załącznik nr 3** | **Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 pzp.** |
| **Załącznik nr 3a** | **Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1pzp.** |
| **Załącznik nr 4** | **Wykaz wykonanych usług (umów), o których mowa w pkt 4.1.2.1 Części I SIWZ** |
| **Załącznik nr 5**  | **Wykaz osób, o których mowa w pkt 4.1.2.2 Części I SIWZ** |

***ZAŁĄCZNIK NR 1***

***FORMULARZ OFERTY***

**Numer postępowania: COPE/2/2018**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie\*) |  |
| AdresNr telefonuNr fakse-mail |  |
| *Pełnomocnik*\*) *do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie* |  |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania |  |

\*) *Jeśli dotyczy*

na: **„Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT/01/OAP.2018, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**

1. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg następujących cen:
	1. Jednostkowa opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego (Cb) wynosi …………………………… PLN brutto. Rabat (Rb) od ceny biletu lotniczego wynosi ……%. Cena oferty w zakresie kryterium Pb wynosi: 193595 – 193595\*Rb + 85 x (Cb) = …………….. PLN brutto.
	2. Jednostkowa opłata transakcyjna za rezerwację hotelową (Ch) wynosi …………………… PLN brutto. Rabat (Rb) od standardowej ceny usługi hotelowej wynosi ……%.Cena oferty w zakresie kryterium Ph wynosi: 86540 – 86540\*Rh+ 7 x (Ch) = ……………………….
	3. Całkowita cena oferty (suma 2.1-2) wynosi……………. PLN brutto.
2. Jednocześnie oświadczamy, że w trakcie realizacji umowy będziemy każdorazowo przedstawiali propozycję realizacji zamówionych usług zgodnie z wymaganiami zamawiającego i warunkami określonymi w OPZ w terminie nie dłuższym niż ………………… godzin od momentu przekazania formularza rezerwacyjnego emailem lub faksem (według wyboru zamawiającego).
3. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
8. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
	1. …………………………………………………..
	2. …………………………………………………..
	3. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK NR 2***

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)**

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

**„Kompleksowej obsługi podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT/01/OAP.2018 , w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że po zapoznaniu się z wykazem wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1) nie należę do grupy kapitałowej z którymkolwiek z wykonawców\*

2) należę do grupy kapitałowej z wykonawcą …………………….. (firma)\*

 (\*) – niepotrzebne skreślić

*UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z którymkolwiek z wykonawców zobowiązany jest, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem wyjaśnienia potwierdzające, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 pzp.*

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**Zamawiający:**

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA

Ul. Rakowiecka 2a,

02-517 Warszawa

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT/01/OAP.2018, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**, prowadzonego przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA

Ul. Rakowiecka 2a,

02-517 Warszawa

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT/01/OAP.2018, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących”**, prowadzonego przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***ZAŁĄCZNIK NR 4***

Wykaz usług (umów) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, spełniających wymagania pkt. 4.1.2.1 Części I SIWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tytuł umowy oraz zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi z uwzględnieniem treści warunku 4.1.2.1 części I SIWZ | Wartość umowy brutto  | Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane  |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK nr 5***

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające wymagania pkt 4.1.2.2 Części I SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**  | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w świetle wymogów określonych w pkt 4.1.3 Części I SIWZ** |
| **Okres doświadczenia (w miesiącach)** | **Zakres doświadczenia** | **Nazwa języka i jego stopień znajomości** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

**Załącznik nr 6**

**CZĘŚĆ IV**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr COPE/2/2018**

Niniejsza Umowa została zawarta w Warszawie w dniu […………………] roku pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,** ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora,** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do umowy,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[…] z siedzibą w […], przy ul. […], […]-[…], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla […] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS […], NIP: […], REGON: […]. Wysokość kapitału zakładowego […] (słownie: […]), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną, przez […]

(*komparycja umowy zostanie sformułowania zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy*)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu nr o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pn. *„Kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu EMPACT/01/OAP.2018, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących".*
2. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązuje się do:
3. rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych wraz z ich przekazaniem,
4. rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych,
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do chwili wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca winien przy sprzedaży biletów lotniczych stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej oraz zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży.
2. Wykonawca winien przy sprzedaży miejsc noclegowych i usług towarzyszących stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie w danej lokalizacji z zachowaniem uczciwości handlowej oraz zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu noclegu i usług towarzyszących.

3. Szczegóły dotyczące dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, rezerwacji biletów lotniczych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:

1) wskazania danych oraz parametrów zamówienia takich jak: liczba i dane osobowe członka delegacji, miejsce przeznaczenia, minimalny standard i położenie hotelu, rodzaj biletu, ewentualne wymagania specjalne;

2) podania formy i terminu dostarczenia biletów i voucherów oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji podróży;

3) poinformowania Wykonawcy w terminie do 2h o akceptacji/wyborze przedstawionej przez Wykonawcę oferty/wariantu oferty albo zgłoszenia zastrzeżeń/odrzuceniu;

4) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących przedmiotu zamówienia;

5) żądania niezwłocznego (nie dłużej niż 1h) potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia;

6) żądania od Wykonawcy doradztwa i pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży;

7) żądania od Wykonawcy miesięcznego raportu o stanie realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

5. Składanie rezerwacji na realizację usługi sprzedaży biletów i miejsc hotelowych będzie się odbywało na podstawie podpisanego potwierdzenia rezerwacji opartego na informacjach zawartych w Formularzu Rezerwacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w potwierdzeniu rezerwacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. […..] zł [słownie: ………] brutto z tytułu opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego,
3. [….] zł [słownie: ……..] brutto z tytułu opłaty transakcyjnej za jedną rezerwację usług hotelarskich bez względu na ilość osób nią objętych i na długość rezerwacji,
4. Wszelkie ustalenia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN na warunkach określonych w potwierdzeniu rezerwacji.
5. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest pokryć należności wynikające z ceny biletu lotniczego według cen (taryf) przewoźników oraz należności wynikające z realizacji usługi hotelowej.
6. Każdorazowo wysokość wynagrodzenia za bilety lotnicze oraz usługi hotelowe będzie wyliczona na podstawie faktycznie zakupionych biletów i dokonanych rezerwacji z uwzględnieniem opłat i podatków lotniskowych.
7. Opłata transakcyjna o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 obejmuje m.in.: koszt rezerwacji i wystawienia biletu lub voucheru, dostawę biletu lub voucheru Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletu lub opłaceniu rezerwacji, oferowanie wariantów połączenia i rezerwacji hotelu, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych i hoteli, podatek VAT, wystawianie i dostarczanie dokumentów rozliczeniowych wskazanych w § 3 i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Łączna wartość wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty ……………….. zł brutto.
9. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat transakcyjnych, za wyjątkiem opłat wynikających z taryf przewoźników i hoteli wyłącznie w przypadku rezygnacji lub zmiany pasażera, trasy, terminu przejazdu, o ile nastąpiło to po okresie umożliwiającym bezkosztową zmianę lub anulację usług.
10. Jeżeli zmiana parametrów jednostkowego zamówienia wiązać się będzie z koniecznością zmiany ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnej różnicy w cenie, wynikających z zastosowanej taryfy.
11. Wykonawca dokona zwrotu opłat za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń i opłat manipulacyjnych oraz transakcyjnych pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej.
12. Należność za każda wykonaną usługę uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w PLN w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
13. W przypadku biletów lotniczych Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu wylotu.
14. W przypadku usług hotelarskich Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia pierwszej doby hotelowej objętej zleceniem.
15. Faktura poza wymogami formalno-rachunkowymi powinna zawierać wyszczególniony dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy wyrażoną w PLN z tytułu realizacji przedmiotu umowy, m.in.:
16. numer umowy,
17. cenę jednostkową biletu lotniczego,
18. wysokość opłaty lotniskowej,
19. podatek VAT,
20. opłatę transakcyjną zgodną z ofertą Wykonawcy,
21. koszty rezerwacji lub hotelu (w wysokości przewidzianej w potwierdzeniu rezerwacji),
22. imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę,
23. pisemne oświadczenie, informujące że do wykonania przedmiotu Umowy, w objętym fakturą okresie, są kierowane osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu i ilości nie mniejszej niż wskazano w § 9 ust.1 oraz że Wykonawca nie zalega na rzecz wszystkich osób skierowanych do realizacji Umowy z wypłatą należnego im wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonane usługi dotyczące rezerwacji, wystawienia i dostarczenia biletów lotniczych, a także rezerwacji hotelowych w języku polskim bądź w przypadku Wykonawcy zagranicznego w języku wystawcy.
25. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
26. Prawidłowo wystawiona faktura za usługi wykonane w grudniu 2018 musi być dostarczona do siedziby zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem że Zamawiający może dopuścić wydłużenie tego terminu. Zmiana polegająca na wydłużeniu tego terminu nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, a informacja o takiej możliwości będzie przekazana Wykonawcy drogą e-mailową, na adres wskazany w § 5 ust. 4.

**§ 5**

**Formy komunikacji**

1. Osobami uprawnionymi do zamawiania biletów i rezerwacji hoteli ze strony Zamawiającego są:
2. ........... e-mail: .........., tel […..]. faks […….],
3. ....... ,

- które są jednocześnie upoważnione ze strony Zamawiającego do zgłaszania reklamacji i uwag.

1. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie dodatkowo kierowana na adres: [………………………]
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:

[.........], tel. [........], e-mail: [….], fax: […………. ]

1. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym w szczególności podpisywania potwierdzenia rezerwacji są:
2. [.........], tel. [........], e-mail: [….], fax: […………. ]
3. [.........], tel. [........], e-mail: [….], fax: […………. ]
4. Wykonawca zapewni następujące kanały komunikacji w zakresie realizacji Umowy:
5. telefon: […….]. kom. [………],
6. mail: [……………]
7. Faks: [……………]
8. Osoby wymienione w ust. 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

**6**

**Dane osobowe**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

**§7**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych
i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 8**

**Kary umowne i odszkodowanie**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
1. za opóźnienie w wykonaniu jednostkowego zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.5 lub pkt. 2 ppkt. 2.5 lub pkt. 3 ppkt. 3.4 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy - w wysokości odpowiednio 4% wartości zamówienia brutto, o którym mowa odpowiednio w §4 ust. 1 pkt. 1 lub §4 ust. 1 pkt. 2 lub §4 ust. 1 pkt. 3 za każdą godzinę opóźnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
2. za niewykonanie jednostkowego zamówienia - w wysokości 30% wartości zamówienia brutto, o którym mowa odpowiednio w §4 ust. 1 pkt. 1 lub 2 lub 3, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. za nienależyte wykonanie jednostkowego zamówienia - w wysokości 15% wynagrodzenia, za jednostkowe zamówienie, o którym mowa odpowiednio w §4 ust. 1 pkt. 1 lub 2 lub 3 (w szczególności za naruszenie obowiązku określonego
w § 4 ust. 14 pkt. 8 Umowy)
4. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 6 Umowy;
5. w przypadku ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie Umowy - w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 6;
6. w przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszt biletów oraz usług hotelarskich.
	* 1. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów drogą elektroniczną miejscem dostarczenia: biletów, dokumentów podróży oraz dokumentów rozliczeniowych (w tym faktur VAT) będzie siedziba Zamawiającego.
7. bilet oraz dokumenty podróży powinny być dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 i 2, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego);
8. wszelkie dokumenty rozliczeniowe powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 i 2, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego).
	* 1. Kary pieniężne naliczane będą niezależnie od siebie.
		2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 20 % łącznego wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6.
		3. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie noty obciążeniowej.
		4. Kary umowne zostaną przez Wykonawcę uiszczone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
		5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia - faktury VAT, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
		6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 9
Potencjał kadrowy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) co najmniej 2 (dwóch) osób do realizacji przedmiotu Umowy i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że skieruje do realizacji Umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy – zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa powyżej odnoszą się do bezpośredniego zaangażowania wymienionych osób do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze oraz usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących, stosownie do zakresu i rodzaju prac wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy objęte były odpowiednio w całym okresie obowiązywania Umowy- ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z § 4 ust. 14 pkt. 8 Umowy, wraz z wystawianymi fakturami VAT, do składania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji przedmiotu umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i w wymiarze czasu pracy przez wskazaną liczbę osób, o której mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 i wskazanych w *„Wykazie osób, o których mowa w pkt 4.1.2.2 Części I SIWZ”,* stanowiącym Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wyznaczenia na to miejsce innej osoby zatrudnionej na umowę o pracę. Proponowana osoba przed skierowaniem jej do realizacji przedmiotu Umowy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego oraz posiadać kwalifikacje/doświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Taka sama procedura dotyczy konieczności zastąpienia czasowego którejkolwiek z ww. osób.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt. 8 Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnego na dzień złożenia *Wykazu osób, o których mowa w 4.1.2.2*, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do III Części SIWZ.
8. Wykonawca ma obowiązek okazać do wglądu w przypadku takiego żądanie przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 10**

**Zmiana i rozwiązanie Umowy**

* + - 1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. gdy zostaną naliczone kary umowne w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy,
	2. trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań (w szczególności opóźnienia przekazaniu wariantów połączeń lub hoteli, dokonaniu rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu biletów, dostarczeniu biletu niezgodnego z zamówieniem jednostkowym, wystawieniu biletu w cenie wyższej niż cena oferowana innym podmiotom na warunkach ogólnych, niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot Umowy).
		+ 1. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
			2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
			3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;
2. zmiany przepisów prawa w oparciu, o które realizowana będzie Umowa;
3. zwiększenie wartości umowy o maksymalną kwotę 70050 PLN brutto, o ile pierwotnie przewidziane środki okażą się niewystarczające;
	* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie cena brutto, uwzględniająca nową stawkę podatku.
			2. W rozumieniu Umowy zmiany nie stanowią:
4. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot Umowy;
5. zmiana danych teleadresowych Stron;
6. zmiana danych rejestrowych Stron;
7. aktualizacja „*Wykazu* *osób, o których mowa w pkt 4.1.2.2 Części I SIWZ”* w przypadku zmiany obsady osób wykonujących przedmiot Umowy. Każda zmiana osób realizujących przedmiot Umowy wymaga akceptacji Zamawiającego, zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy.

–zaistnienie powyższych okoliczności wymaga dla swej skuteczności jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w §5), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

1. dla Zamawiającego:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA

ul. Rakowiecka 2a, 02-517 Warszawa

tel. 22 542 84 05

fax. 22 542 84 44

email: cope@copemswia.gov.pl

1. dla Wykonawcy:

[……………………….]

ul. […………………..]

[xx-xxx] […………………..]

Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową Wykonawczą lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie ani uregulowane w drodze potrącenia.

W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularz Rezerwacyjny

Załącznik nr 4 - Akt powołania Mariusza Kasprzyka z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór formularza rezerwacyjnego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ REZERWACYJNY EPIC MOIA** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **DANE OSOBY DO REZERWACJI** |  |   |
| **NAZWISKO** |  |  |   |
| **IMIE** |  |  |   |
| **KRAJ** |   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI BILETÓW LOTNICZYCH** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |
|   |  |  |  |  |
| **WYLOT:** |   |  |  |  |  |   |
| **POWRÓT:** |   |  |  |  |  |   |
| **NA TRASIE:** |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI MIEJSC HOTELOWYCH** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| **PROSZĘ O REZERWACJĘ HOTELU:** |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| KRAJ | MIASTO | ULICA | RODZAJ POKOJU | STANDARD | DATA PRZYJAZDU | DATA WYJAZDU | CENA |
|   |   |   | 1 OSOBOWY LUB 2 OSOBOWY DO POJEDYNCZEGO WYKORZYSTANIA BEZ ŚNIADANIA | 3,4,5 GWIAZDKOWY |   |   |  |
|