Umowa nr **COPE/24/2018** zawarta w Warszawie, w dniu …….. r. pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich** **Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą przy ul. Puławskiej 99a, 02-595 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON 147027812,

reprezentowaną przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora** Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

………

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania numer …………………. w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zadaniem” są usługi utrzymania czystości w siedzibie Zamawiającego przy ul. Puławskiej 99A w Warszawie.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Zadanie od dnia **02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019** r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 5, lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia, o ile nastąpi to przed upływem terminu realizacji Umowy. Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia środki w wysokości **……. zł brutto** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i sanitarnych przeznaczonego do utrzymania czystości (sprzątania). O tej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie podając ostateczną ilość całkowitego metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i sanitarnych. W takim przypadku wynagrodzenie będzie obliczane na zasadach określonych w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonywania prac wyszczególnionych w Szczegółowym opisie zadania do Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
6. Zadanie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem zadania oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 2**

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z iloczynu ilości całkowitej metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i sanitarnych wskazanych w Szczegółowym opisie zadania albo w piśmie o którym mowa w § 1 ust. 4 oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy oraz liczbie dni w danym miesiącu w trakcie których świadczona była usługa.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, za wykonanie usług objętych Umową będzie dokonywana przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca (okres rozliczeniowy) z zastrzeżeniem ust. 4 i nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i wykonaniu prac bez zastrzeżeń. Do każdej faktury VAT należy dołączyć pisemne oświadczenie, informujące że do wykonania przedmiotu Umowy, w objętym fakturą okresie, są kierowane osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu i ilości nie mniejszej niż wskazano w § 5 ust. 1 oraz że Wykonawca nie zalega na rzecz wszystkich osób skierowanych do realizacji Umowy z wypłatą należnego im wynagrodzenia za poprzedni miesiąc
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Zadania podwykonawcom. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zadania Wykonawca odpowiada jak za własne. Do Podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy.
2. Nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji Zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób, które będą wykonywać Zadanie w podziale na poszczególne lokalizacje, zawierający następujące dane: imię, nazwisko, adres zameldowania, nr dokumentu tożsamości. Wraz z wykazem Wykonawca przekaże Zamawiającemu aktualne zaświadczenia o niekaralności wszystkich osób ujętych w wykazie w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wskazane osoby także muszą spełniać wymagania określone w § 5 niniejszej Umowy.
3. Każdorazowa zmiana osób wykonujących Zadanie wymaga pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę zasad opisanych w ust. 2 i 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dostępu do pomieszczeń, objętych Zadaniem osobom odpowiednio nie zgłoszonym.

**§ 4**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości Zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy. W przypadku zawinionego niepodjęcia wykonywania Zadania lub zawinionego zaprzestania jego realizacji w trakcie trwania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy. Zamawiający przed nałożeniem ww. kary pisemnie wezwie Wykonawcę do podjęcia realizacji Zadania będącego przedmiotem Umowy wyznaczając dodatkowy termin na ich podjęcie, nie dłuższy niż dwa dni.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania którejkolwiek z części Zadania określonej w Rozdziale I punkt 1-6 Szczegółowego opisu zadania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o zapłatę kary umownej w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto, odpowiadającemu liczbie dni, w których wystąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadania.
3. W przypadku niewykonania usługi w danym dniu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto, odpowiadającemu liczbie dni w których nie wykonywano usługi.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający poinformuje on o tym zdarzeniu Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia wystąpienia tego zdarzenia w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Informacja zawierać będzie miejsce, opis, termin wystąpienia zdarzenia, fotograficzną dokumentację zdarzenia (o ile jest to możliwe) oraz podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego do realizacji Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

**§ 5
Potencjał kadrowy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) co najmniej 1 osoby do realizacji przedmiotu Umowy i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że skieruje do realizacji Umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy – zgodnie z ofertą Wykonawcy i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa powyżej odnoszą się do bezpośredniego zaangażowania wymienionej osoby do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usługi sprzątania i usług towarzyszących (z wyłączeniem czynności, o których mowa w pkt 5 rozdziału I Szczegółowego opisu zadania), stosownie do zakresu i rodzaju prac wskazanych w Szczegółowym Opisie Zadania. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy objęte były odpowiednio w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy, wraz z wystawianymi fakturami VAT, do składania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i w wymiarze czasu pracy przez wskazaną liczbę osób, o której mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 i wskazanych zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wyznaczenia na to miejsce innej osoby zatrudnionej na umowę o pracę w trybie określonym w § 3 ust. 2 Umowy. Proponowana osoba przed skierowaniem jej do realizacji przedmiotu Umowy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego oraz posiadać kwalifikacje/doświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi dla tych osób. Taka sama procedura dotyczy konieczności zastąpienia czasowego którejkolwiek z ww. osób.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
7. Wykonawca ma obowiązek okazać do wglądu, w przypadku takiego żądania przez Zamawiającego, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 6**

* + - 1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
	1. zostanie naliczona kara umowna w wysokości, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
	2. doszło do rażącego zaniedbania obowiązków wykonawcy wynikających z niniejszej umowy;
	3. doszło do uszkodzenia mienia zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
	4. jakość świadczonych usług jest niezgodna z umową oraz niezgodność ta nie została usunięta pomimo dwukrotnego monitu ze strony zamawiającego przekazanego drogą elektroniczną.
		+ 1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
			2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
			3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.

**§ 7**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: ……
3. ze strony Wykonawcy: ……..
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Osoba wskazana w ust 1 lit a) jest upoważniona do wykonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy z wyłączeniem możliwości dokonywania jej zmian.

**§8**

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
	1. zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w Umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
	2. zmiana zasad dokonywania odbioru usługi, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
	3. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
	4. zmiana metrażu powierzchni pomieszczeń biurowych i sanitarnych przeznaczonych do utrzymania czystości zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4
	5. wydłużenia okresu realizacji Umowy, jednakże nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2018 r., wraz z odpowiednim zwiększeniem wartości Umowy, wynikającym z wydłużonego okresu jej realizacji na podstawie dotychczas obowiązujących cen jednostkowych.
	6. zwiększenia całkowitego wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zapotrzebowania na usługi objęte Umową.
3. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 9**

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.

**§ 12**

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, i jeden dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1) Kopia aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. Pana Mariusza Kasprzyka na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;

2) Informacją odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców, pobrana ze strony <https://ems.ms.gov.pl> w dniu ……… r.;

3) Szczegółowy opis zadania;

4) Oferta Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………….****Zamawiający** | **…………………………………...****Wykonawca** |

**Załącznik nr 3 do umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania czystości w siedzibie Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul Puławskiej 99A w Warszawie. Pomieszczenia biurowe są zlokalizowane na dwóch piętrach budynku. W budynku jest winda osobowa.

**Całkowita powierzchnia pomieszczeń biurowych:** 643m².

**W tym powierzchnia pomieszczeń sanitarnych (toalety, prysznic):** 28 m²

***Z pomieszczeń sanitarnych korzysta ok. 40 osób.***

**Pomieszczenia będą sprzątane w czasie godzin pracy tj. od 7.15 – 16.15**

**Czas sprzątania będzie odpowiedni do zakresu czynności wykonywanych w danym dniu. Jednak nie krótszy niż 3 godziny/dziennie w przypadku wykonywania usługi przez jedną osobę sprzątającą (zwiększenie liczby osób wykonujących w danym dniu usługę odpowiednio skraca ten czas)**

* + 1. **Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania:**
1. **codziennie, w dni pracy urzędu:**
2. odkurzanie wykładzin i dywanów w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach;
3. mycie płytek ceramicznych oraz wyposażenia w sanitariatach na ścianach i podłogach, pojemników na ręczniki, itp;
4. mycie w łazienkach urządzeń i armatury sanitarnej wraz z usuwaniem rdzy i kamienia z sedesów, pisuarów, umywalek, zlewów, brodzika, kabiny prysznicowej i baterii;
5. zapewnienie i uzupełnianie na bieżąco środków zapachowych w aerozolach i kostkach oraz środków czystości w łazienkach, sanitariatach;
6. sprzątanie i mycie podłóg z kamienia stosując preparaty odpowiednie do określonego podłoża;
7. opróżnienie koszy na śmieci i pojemników niszczarek wraz z wymianą worków do śmieci oraz wyniesienie odpadów z budynku do kontenerów na śmieci;
8. mycie luster w łazienkach;
9. czyszczenie kuchenek mikrofalowych (4 szt);
10. opróżnianie ociekaczy i pojemników na fusy z dwóch ekspresów do kawy
11. wycieranie blatów biurek;
12. **raz w tygodniu:**
13. czyszczenie drzwi wejściowych do biur
14. mycie koszy na śmieci zbiorczych na korytarzu , kuchni i sekretariacie oraz w gabinetach dyrektorskich (szt. 9 +/- 2);
15. czyszczenie aparatów telefonicznych (baza + słuchawka);
16. wycieranie kurzu z mebli;
17. wytarcie kurzu z monitorów, jednostek centralnych komputerów, klawiatur, drukarek i lampek biurowych;
18. **raz w miesiącu:**
19. czyszczenie drzwi środkiem konserwującym, drzwi fornirowane fornirem drewnianym;
20. mycie drzwi wejściowych do pokoi.
21. polerownie mebli emulsją konserwacyjną odpowiednią dla danej powierzchni;
22. wytarcie kurzu z foteli obrotowych i krzeseł (oparcia, podstawy, podłokietniki);
23. odkurzanie kratek wentylacyjnych, parapetów okien;
24. **raz na kwartał: mycie 2 lodówek po wcześniejszym ustaleniu terminu.**
25. **mycie okien na zlecenie zamawiającego min. 2 razy do roku: okna aluminium** 28 szt. – łączna powierzchnia 105m²
26. przygotowanie stanowiska pracy, odsunięcie lub osłonięcie przedmiotów stojących blisko mytych powierzchni, zabezpieczenie wykładziny folią/tekturą przed zachlapaniem, uszkodzeniem mechanicznym.;
27. dwustronne umycie okien (szyb, ram okiennych i ościeżnicy) z wyłączeniem dwóch okien 150/170 cm nieotwieralnych, które należy umyć tylko od środka; Umyte okna nie powinny mieć smug i zabrudzeń.
28. umycie parapetu;
29. sprzątnięcie stanowiska pracy.
30. **Na bieżąco:**

a. zapewnienie i uzupełnianie środków zapachowo – dezynfekujących w WC, papieru toaletowego, ręczników papierowych koloru białego (powinny się charakteryzować się dobrą chłonnością, trwałością i miękkością), mydła w płynie, w łazienkach, sanitariatach we wszystkich lokalizacjach. (Mydło w płynie w składzie powinno zawierać substancję antybakteryjną oraz właściwości nawilżające i natłuszczające, czyli powinno zawierać lanolinę, glicerynę lub kolagen z elastyną. Ewentualnie powinno być na bazie oleju pielęgnacyjnego. Powinno mieć neutralne dla skóry pH).

b. usuwanie niedrożności w urządzeniach sanitarnych; w zlewozmywakach w pomieszczeniach socjalnych min. 1x w miesiącu należy zastosować preparat udrażniający rury.

c. usuwanie plam ze ścian, ściankach działowych i drzwiach w toaletach;

**Zestawienie środków czystości i higienicznych, jakie zapewni Wykonawca:**

Zamawiający dysponuje i udostępni na potrzeby realizacji zamówienia profesjonalny odkurzacz dostosowany do sprzątanych pomieszczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia na własny koszt odkurzacza w przypadku czasowej lub trwałej niesprawności urządzenia Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca na własny koszt zapewnia: środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe - dopuszczone do obrotu i właściwie oznakowane posiadając atest PZH koloru białego. Stosowane środki czystości powinny charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. **Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego co do jakości stosowanych środków higienicznych.**

- worki foliowe 30l, 60l, 120l, 160l;

- mydło w płynie lub w pianie do dozowników – kremowe, białe;

- papier toaletowy biały celuloza (z wyłączeniem makulaturowego);

- ręczniki ZZ białe dwuwarstwowe;

- ręczniki papierowe w rulonie w dwóch pomieszczeniach socjalnych na I i II piętrze;

- środki zapachowo – dezynfekujące w kostkach, umieszczane w WC, posiadające atest PZH;

- płyn do mycia naczyń w jednorazowych, oryginalnych opakowaniach producenta, zmywaki, gąbeczki-zmywaki;

- kostki odświeżacze powietrza, żel stojący, dezodoranty, środki dezynfekujące.

Środki czyszczące w asortymencie i ilościach niezbędnych do profesjonalnego utrzymania czystości!

**II. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Godziny pracy poszczególnych osób sprzątających zostaną ustalone z przedstawicielem Zamawiającego, po podpisaniu Umowy;

3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania własnych pracowników, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia;

4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;

5. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę prac Zamawiający przekazywać będzie w dni wykonywania usług, bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do ich rozpatrzenia i uwzględnienia, jeżeli będą zasadne w przeciągu 24 godzin;

6. Prace dodatkowe wykonywane okresowo zostaną wykonane przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym przez strony.

**III. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. Wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp. Posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczenie do ogólnego stosowania;

2. W przypadku korzystania z tekstylnych narzędzi wielorazowego użytku (mopy, ścierki itp.) wykonawca jest zobowiązany do ich wypłukania z użyciem środków piorących każdorazowo po zakończeniu sprzątania w danym dniu w celu usunięcia brudu i przykrych zapachów;

2. Udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego wykazu sprzętu i środków czystości, o których mowa w pkt.1 na każde żądanie Zamawiającego;

3. Zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;

4. Zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny w miarę ich używania;

5. Zatrudnienia takiej ilości pracowników, która zagwarantuje nieprzerwaną realizację usług w każdym dniu roboczym;

6. Zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;

7. Wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

8. Zapewnienia jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi i jakością ich pracy, która będzie dostępna na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego od godz. 7.15 do czasu zakończenia usługi sprzątania (we wszystkie dni, w które wykonywane są usługi). Osoba sprawująca nadzór co najmniej raz na dwa tygodnie jest zobowiązana do weryfikacji jakości świadczenia usług na miejscu. Częstotliwość weryfikacji może zostać tymczasowo zwiększona na uzasadniony wniosek Zamawiającego.

9. Uwzględnienia uwag przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;

10. Realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, posiadający aktualne zaświadczenia o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed przystąpieniem do realizacji Umowy, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

11. Wykonawca przed rozpoczęciem każdego miesiąca uzgodni, a następnie przedstawi zamawiającemu plan prac, uwzględniający częstotliwość poszczególnych czynności wykonywanych w danym miesiącu.

12. Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym opracuje wzór listy sprawdzającej, przy pomocy której osoby wykonujące prace będą dokumentowały wykonane w danym dniu czynności. Lista z podpisem osoby wykonującej czynności będzie codziennie przekazywana do sekretariatu zamawiającego po zakończeniu sprzątania.