**Umowa nr ............../2015**

Umowa zawarta w dniu .................... w Warszawie

pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych** z siedzibą **w Warszawie, ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa**, reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka** – Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**................................** z siedzibą w **......................,** kod pocztowy **...............,** NIP: **...................,** REGON ..................., zarejestrowaną przez ..................., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...................działającego na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, którego wydruk stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

reprezentowaną przez:

**........................** – .....................................,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

**§ 1**

**Wstęp**

Niniejsza umowa (dalej: Umowa) zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego zgodnie z zarządzeniem nr 11/2014 Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa artykułów promocyjnych. Potwierdzeniem wykonania Umowy będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
2. Zakres przedmiotu Umowy określa formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** do Umowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. wypłata wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w § 5 Umowy;
3. przekazanie w formie elektronicznej odpowiednich logotypów, wzorów i projektów wstępnych oraz innych danych potrzebnych do zastosowania w projektach graficznych w dniu podpisania Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy;
4. przekazanie na piśmie uwag bądź wyrażenie akceptacji na poszczególne projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 lit b w terminie 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę. Wszelkie uwagi do projektów graficznych zgłoszone przez Zamawiającego przed ostateczną akceptacją będą uwzględnione, a poprawione projekty przedstawiane przez Wykonawcę do zatwierdzenia w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania uwag. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia poprawionych projektów zatwierdzi je bądź nakaże ich powtórną korektę na powyższych zasadach. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie § 7 Umowy;
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. wykonanie przedmiotu Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem wymagań oraz zgodnie z treścią Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
7. przygotowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych stosując przekazane przez Zamawiającego pliki, wzory i projekty wstępne, a następnie wykorzystanie ich w materiałach promocyjnych zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 5**. Wykonawca przedstawi wizualizacje poszczególnych materiałów promocyjnych, zawierających elementy obowiązkowe, przesłanych w wersji elektronicznej, wykonane na materiałach promocyjnych do akceptacji Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
8. dostarczenie artykułów promocyjnych do siedziby Zamawiającego (ul. Rakowiecka 2a, Warszawa 02-517) i wniesienie ich na pierwsze piętro do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;

d) zapewnienie wykonania Umowy przez osoby posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zapewniające należytą jakość realizacji przedmiotu Umowy;

e) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego i likwidacyjnego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o takich zdarzeniach, a w przypadku zaistnienia opóźnień do dołożenia najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz podjęcia wszelkich możliwych czynności celem ich nadrobienia i wyeliminowania przyczyn opóźnienia;

f) wykonywanie świadczeń związanych z rękojmią za wady przedmiotu Umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ma prawo do wykonania Umowy przy pomocy podwykonawców lub powierzenia wykonania Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy **w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Umowy** Z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
  2. Materiały, o których mowa w punkcie I. poz. 1 - 5 Opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego **najpóźniej do dnia 23 listopada 2015 r. do godziny 10.00.**
  3. W przypadku, gdy 30 dniowy termin dostawy, o którym mowa w ust 1 wypadałby w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas obowiązujący termin dostawy zostanie przesunięty na pierwszy dzień roboczy następujący po nim.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości ........... zł netto (słownie: ...............) powiększone o wartość podatku VAT, który wynosi ........... zł (słownie: ................), co daje łączne wynagrodzenie w wysokości ............... zł brutto (słownie: .................).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności przygotowanie projektów graficznych, koszty dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT oraz inne świadczenia publiczne.
3. Usługa będzie finansowana przez Zamawiającego ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Funduszu na Rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT wskazanej w zdaniu poprzednim będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
5. Fakturę VAT wystawioną Zamawiającemu należy przekazać do **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**, na następujący adres: ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT oraz posiadają numery identyfikacji podatkowej NIP.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych, wskazanych w § 6 Umowy, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność oraz kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z postanowień Umowy:
2. z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (braku dostarczenia przedmiotu Umowy lub jej części pozbawionej wad) w stosunku do terminu określonego w § 4 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5 % (pół procenta) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
3. w przypadku, gdy łączna wysokość kary z tytułu opóźnienia o którym mowa w ust. 1 lit a niniejszego paragrafu przekroczy 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy;
4. brak umieszczenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b spowoduje obniżenie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 o 10% (dziesięć procent);
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy
6. Uiszczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c, nie konsumuje i nie wyklucza dochodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a.
7. Maksymalna wysokość, kar umownych o których mowa w ust. 1 wynosi 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
9. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
3. Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
4. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
5. przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie określonym w § 4 Umowy;
6. łączna wysokość kary z tytułu opóźnienia o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a przekroczy 10% (dziesięć procent) wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części. W takim przypadku zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia.

1. W razie wykonywania przez Wykonawcę czynności w ramach realizacji przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub wadliwy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczy ku temu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający odstępując od Umowy w części niewykonanej lub nienależycie wykonanej przez Wykonawcę będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.
4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji wykonywanych prac w toku na dzień wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca:
5. zabezpieczy przerwane prace,
6. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych prac.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizowaniem lub interpretacją postanowień Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu rozwiązania spornych kwestii w drodze wzajemnych negocjacji w terminie 30 dni.
2. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 1 powyżej się nie powiedzie, Strony wyrażają zgodę aby rozstrzygnąć zaistniały spór w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy jest pani Anna Karbowniak - kontakt: tel. 22 542 84 22; e-mail: a.karbowniak@copemsw.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy jest ............. - kontakt: tel.: ...................., e-mail: .....................
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
4. zmiana zasad dokonywania odbiorów dostaw, która nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
5. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
6. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy;
7. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
8. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
9. zmiana danych teleadresowych, zmiana nr rachunku bankowego;
10. z uzasadnionych przyczyn w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem Umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu, konieczna stanie się modyfikacja postanowień niniejszej Umowy.
11. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą drugiej Strony zmienić osoby upoważnione i odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 na podstawie pisemnego powiadomienia o zmianie.
12. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
13. Wszelkie zmiany w Umowie muszą nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 4..
14. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.
15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
16. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.
17. Integralnymi częściami Umowy są Załączniki:
18. Akt powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. Pana Mariusza Kasprzyka na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
19. Wydruk z KRS Identyfikator wydruku: ..........................
20. Wzór Protokołu odbioru
21. Oferta Wykonawcy
22. Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |

*Załącznik nr 3 do Umowy nr* ................ /2015

***WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU***

Data: ......................

Miejsce:……………………..

**I. Biorący udział:**

Ze strony Wykonawcy – **…………..,** ul. ………………..

...................................................................................................................................................................................

(*nazwisko i imię*)

Ze strony Zamawiającego - **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych** z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa

...................................................................................................................................................................................

(*nazwisko i imię*)

1. **Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy** ...............................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa artykułu | Liczba sztuk | Data dostarczenia artykułu do siedziby Zamawiającego | Uwagi |
| 1 | Torba bawełniana (granatowa) |  |  |  |
| 2 | Notatnik konferencyjny (granatowy) |  |  |  |
| 3 | Długopis z grawerowanym logo (granatowy) |  |  |  |
| 4 | Pamięć USB min 16 GB |  |  |  |
| 5 | Kalendarz książkowy B5 tygodniowy (granatowy) |  |  |  |
| 6 | Torba filcowa |  |  |  |
| 7 | Zewnętrzny dysk twardy od 500 GB do 1 TB |  |  |  |
| 8 | Zegar ścienny |  |  |  |
| 9 | Głośnik Bluetooth |  |  |  |
| 10 | Pióro żelowe kulkowe w aluminiowej obudowie |  |  |  |
| 11 | Torba na laptopa z filcu |  |  |  |

1. **Kompletność dostawy:**   
   1. Czy dostarczono materiały promocyjne zgodnie z ofertą Wykonawcy TAK/NIE.  
   2. uwagi / zastrzeżenia - …………………..
2. **Opis wad/usterek oraz termin usunięcia.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**V. Oświadczenie o dokonaniu odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy:**

Strony zgodnie stwierdzają, że zgodnie z Umową z dnia……………………….. numer…………………………………., dostawa została zrealizowana na rzecz Zamawiającego:  
1. Prawidłowo   
2. Nieprawidłowo

**VI Uwagi Stron:**

*Niniejszy protokół jest podstawą wystawienia faktury VAT.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |
|  |  |  |

*Załącznik nr 4 (oferta Wykonawcy)do Umowy nr* .............../2015

[plik]

*Załącznik nr 5 (OPZ) do Umowy ...........*/2015

[plik]