FORMULARZ OFERTOWY[[1]](#footnote-1)

**na zakup i dostawę materiałów promocyjnych**

(nazwa/przedmiot zamówienia)

Zamawiający:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW

ul. Rakowiecka 2A
02-517 Warszawa
NIP: 521-36-63-715

Wykonawca:

Nazwa ………………………

Adres ………………………..

NIP…………………………..

Telefon ……………………...

Faks …………………………

Email ………………………..

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia: *Zakup i* *dostawa materiałów promocyjnych*.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku pt. *OPZ Zakup i* *dostawa materiałów promocyjnych*.Kryteria oceny ofert:
* cena – 50 % (max 50 pkt. zgodnie ze wzorem: cena najtańszej oferty/cena analizowanej oferty x 50);
* jakość zaoferow*anyc*h produktów – 50 % (max 50 pkt. na podstawie przekazanych próbek, zdjęć i opisów produktów).
1. Termin wykonania zamówienia: do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Okres gwarancji: zgodnie z OPZ.
3. Warunki płatności: po dokonaniu dostaw i podpisaniu protokołu (protokołów) odbioru, które są podstawą do wystawienia faktury VAT. Płatność zostanie dokonana do 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktur VAT).
4. Zestawienie oferty:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba (szt.)** | **Opis oferowanego produktu**  | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **VAT** | **Wartość łączna netto** | **Wartość łączna brutto** |
| 1 | Pamięć USB min 16 GB | 150 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pamięć USB min 64 GB | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Teczka na dokumenty | 200 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Power bank (zewnętrzny akumulatorek)  | 150 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Zestaw do otwierania | 150 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Parasol  | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Parasol „składany” | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Wieszak na torebkę z karabińczykiem | 200 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Apteczka pierwszej pomocy | 150 |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** |  |  |  |  |  |

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto……………………………zł

1. Forma i miejsce złożenia oferty
2. Ofertę należy sporządzić na niniejszym formularzu ofertowym
3. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:
	1. Próbki (1 sztuka) materiałów promocyjnych wymienionych w załączniku nr 1 (Opisie Przedmiotu Zamówienia) do Zapytania Ofertowego z numerami 2, 4, 6 i 7
	2. Zdjęcia (kolorowe) pozostałych materiałów (nr 1, 3, 5, 8, 9, 10).
	3. poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch dostaw materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 35000 zł brutto każda.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie/paczce opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem: Rozeznanie rynku– oferta na zakup i dostawę materiałów promocyjnych.

Ofertę wraz z próbkami i zdjęciami należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w zaklejonych oznakowanych kopertach/paczkach w Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, ul. Rakowiecka 2 A, 02-517 Warszawa, w terminie **do dnia 30 czerwca 2015 roku, do godziny 12.30 w Sekretariacie.**

………………………, dnia ………………… ………………………………………….

 podpis osoby uprawnionej

1. *Pouczenie:*

*Zamawiający odrzuci ofertę:*

	1. *złożoną po terminie lub w sposób inny niż określony w pkt 6;*
	2. *złożoną przez wykonawcę, który nie wykaże, że wykonał należycie co najmniej dwóch dostaw materiałów promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 35000 zł brutto każda.*
	3. *zawierającą błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;*
	4. *niezawierającą specyfikacji oferowanego produktu lub zawierającą specyfikację niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy).**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.*  [↑](#footnote-ref-1)