FORMULARZ OFERTOWY

na **dostawę materiałów biurowych i tonerów**

nr sprawy COPE/27/2017

Zamawiający:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa ………………………

Adres ………………………..

NIP…………………………..

Telefon/Faks ……………………...

E-mail ………………………..

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

*Dostawa materiałów biurowych i tonerów według wykazu. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach, będących jednocześnie szczegółową kalkulacją cenową zaoferowanych produktów. Zaoferowane tonery muszą być pełnowartościowe, w całości wykonane z fabrycznie nowych, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych podzespołów, gwarantujące parametry jakościowe i ilościowe produktów oryginalnych, potwierdzone miarodajnymi testami. Każdy toner/materiał eksploatacyjny musi być zapakowany w oryginalne opakowanie producenta zawierające dane producenta i produktu. Część urządzeń zamawiającego jest objętych gwarancją producenta (wyszczególnione w wykazie), wobec czego zaoferowane do nich materiały muszą być dedykowane do tych urządzeń przez ich producentów. Jednocześnie zamawiający nie dopuszcza możliwości przejęcia gwarancji na te urządzenia w całości lub części przez podmiot trzeci np. dostawcę, czy producenta tonerów.*

1. Kryteria oceny ofert: cena
2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy lub złożenia zamówienia; dostawa wraz z wniesieniem na pierwsze piętro do biura Zamawiającego przy
ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części w przypadku niedotrzymania powyższego terminu.
3. Okres gwarancji: 12 miesięcy od daty dostawy.
4. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od dnia przekazania zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu zamówienia.
5. Ofertę na formularzu oferty wraz ze szczegółowym cennikiem zaoferowanych produktów należy złożyć w terminie do dnia 7 grudnia 2017 do godz. 10 elektronicznie na adres e-mail: adam.czagowiec@copemswia.gov.pl (skany podpisanych dokumentów)

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ……………………………zł (słownie: …………)**

***(łączna wartość materiałów biurowych i tonerów),*** zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w wykazach, stanowiących załącznik do niniejszego formularza.

………………………, dnia ………………… ………………………………………….

 podpis osoby uprawnionej

*Pouczenie:*

1. *Zamawiający odrzuci ofertę:*
2. *złożoną po terminie lub w sposób inny niż określony w pkt 7;*
3. *zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi;*
4. *niezgodną z treścią zapytania ofertowego*
5. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego rozeznania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.*