**Umowa nr COPE/20/2020**

zawarta w Warszawie w dniu …………………….

pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych** **i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-595), ul. Puławska 99A, reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka** – Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**………….**

zgodnie z ……………….., którego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca są zwani dalej łącznie „Stronami” lub "Stroną".

Niniejsza umowa, zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania numer COPE/20/2020 w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem nr 11/2014 Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zamówień, wobec których nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zmienionego zarządzeniem nr 18/2014, nr 5/2015, nr 8/2016, nr 17/2016 oraz nr 5/2017 o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Potwierdzenie odbioru całości bądź części przedmiotu zamówienia następować będzie w postaci pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy podpisany przez obie Strony Umowy.
4. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
5. Za dzień dostawy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony odpowiednio pod adres: ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za zamówienie. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia oraz do umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego pod ww. adresem.

Pracownikiem odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest …..

W sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest ……

1. W przypadku stwierdzenia braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonych urządzeń zaistniałych bez winy Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe bez wad w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w umowie i specyfikacji, na podstawie której Wykonawca złożył swoją ofertę, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, przy czym dostarczone materiały biurowe będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych;
3. zapewnienia gwarancji i serwisu dostarczonych materiałów biurowych na warunkach opisanych w ofercie.

**§ 3**

**Zobowiązania Zamawiającego**

W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. do odbioru przedmiotu zamówienia w czasie i w miejscu określonym zgodnie z § 1 ust. 2 i 6 Umowy,
2. do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §4 na warunkach określonych w Umowie.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy strony ustalają w wysokości …….. zł brutto (słownie: ……….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy i wniesienia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek VAT oraz inne świadczenia publiczne.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru przedmiotu, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy przez obie Strony nie zawierający zastrzeżeń, wystawiony w dniu dostawy zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy.
5. Fakturę VAT wystawioną Zamawiającemu należy niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 18 grudnia 2020 r., przekazać Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
6. w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
7. drogą elektroniczną na adres: [cope@copemswia.gov.pl](mailto:cope@copemswia.gov.pl);
8. w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP: 521 36 63 715.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
10. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT oraz posiadają numery identyfikacji podatkowej NIP.
11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych, wskazanych w § 6 Umowy, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.

**§ 5**

**Wady i usterki**

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 3 (trzech) dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek i wystawienia protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru, podpisanym niezwłocznie po usunięciu usterek lub wad, przez obie strony umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z postanowień Umowy:
   1. z tytułu opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (brak dostarczenia przedmiotu Umowy lub jej części pozbawionej wad) w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
   2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu Umowy, którego wada dotyczy (ustalona na podstawie oferty wykonawcy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
   3. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 wynosi 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
4. Roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych określonych w ust. 1, naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku gdy:
3. Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
4. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
5. przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie określonym w § 1 ust. 2 Umowy;
6. prawidłowo wystawiona faktura VAT nie zostanie przekazana zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 4 ust 5.
7. łączna wysokość kary z tytułu opóźnienia o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 przekroczy 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
8. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy możezagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

W przypadku odstąpienia od Umowy w części Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną zgodnie z postanowieniami Umowy część zamówienia.

1. W razie wykonywania przez Wykonawcę czynności w ramach realizacji przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub wadliwy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczy ku temu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający odstępując od Umowy w części niewykonanej lub nienależycie wykonanej przez Wykonawcę będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.
4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji wykonywanych prac w toku na dzień wypowiedzenia. W takim wypadku Wykonawca:
5. zabezpieczy przerwane prace,
6. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanych prac.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu na tle lub w związku z realizowaniem lub interpretacją postanowień Umowy, Strony podejmą w dobrej wierze inicjatywę w celu rozwiązania spornych kwestii w drodze wzajemnych negocjacji w terminie 30 dni.
2. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust. 1 powyżej się nie powiedzie, Strony wyrażają zgodę aby rozstrzygnąć zaistniały spór w postępowaniu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego Umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
   1. zmiana zasad i terminów dokonywania odbiorów dostaw, jeśli nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
   2. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;
   3. zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
   4. zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
   5. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
   6. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty Wykonawcy został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności:

a) niż produkt będący przedmiotem Umowy oraz;

b) niż określone dla zmienianego produktu w opisie przedmiotu zamówienia;

c) w zakresie pozostałych cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego,

przy czym warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian a wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;

* 1. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
  2. niezbędne są zmiany w umowie jeśli Zamawiający, stwierdzi, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na jej należyte wykonanie.

1. Każda ze Stron może w uzasadnionych okolicznościach, za zgodą drugiej Strony zmienić:
   1. osoby upoważnione i odpowiedzialne za realizację Umowy, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowa,
   2. dane teleadresowe, na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji Umowy strony będą rozwiązywać na drodze negocjacji.
4. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nienormowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Integralnymi częściami Umowy są następujące Załączniki:
   1. Oferta wykonawcy.
   2. Wzór protokołu odbioru.
   3. Kopia aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….  Zamawiający | ……………………………………………….  Wykonawca |

Załącznik nr 2 do Umowy

## WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU

Data: .......................

**I. Biorący udział:**

**Ze strony Wykonawcy** - (*nazwa i adres sprzedającego*)

............................................................................................................................

(*nazwisko i imię*)

**Ze strony Zamawiającego** - Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa

............................................................................................................................

(*nazwisko i imię*)

1. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy o nr ……………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | przedmiot | Ilość sztuk | Tak/nie/uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

III. Kompletność dostawy:   
1. TAK   
2. NIE - uwagi / zastrzeżenia

IV. Gwarancja........... miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu Odbioru

V. Końcowy wynik przyjęcia:   
1. Pozytywny   
2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |