**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Puławska 99A**

**02-595 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nr sprawy: COPE/5/2019**

**„Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT”**

**Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 tys. euro udzielane na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)**

**Oznaczenie CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe; 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji**

**Zatwierdzam:**

**…………………………**

**Warszawa, dnia**

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ:**

**CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ III- WZORY FORMULARZY**

**CZĘŚĆ IV - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Informacje ogólne.**
	1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),**
		1. Adres: ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa. Sekretariat COPE MSWiA znajduje się na I piętrze.
		2. Tel: 022 542 84 06
		3. Faks: 022 542-84-44
		4. Email: zamowienia@copemswia.gov.pl.
		5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: [www.copemswia.gov.pl](http://www.copemswia.gov.pl).
	2. **Informacje wstępne.**
		1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest numerem **COPE/5/2019.**
		2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
		3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
		4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”, dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej równowartości 750 tys euro.

* 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
		1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Adam Czagowiec.
		2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1.4.3, zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia lub dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
		3. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
			1. złożenie oferty;
			2. zmiana oferty;
			3. powiadomienie zamawiającego o wycofaniu oferty;
			4. uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 pzp.
		4. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie ich w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
		5. Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać korzystając z danych do korespondencji, o których mowa w pkt. 1.1 SIWZ. Zamawiający zaleca, aby w korespondencji powoływać się na numer postępowania wskazany w pkt 1.2.1.
1. **Przedmiot zamówienia i termin realizacji.**
	1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
	2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia opisana została we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: **55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe; 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.**
	3. Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 31.12.2019 r lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
2. **Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
	* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
		2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**
	* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
			1. Posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji podobnych usług. *Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał* ***co******najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu lub zapewnieniu usług hotelarskich na terenie Europy****, z których każda posiada następujące cechy:* ***okres trwania umowy min. 6 miesięcy****,* ***wartość brutto zrealizowanych usług hotelarskich co najmniej 150 tys. zł****; w ramach usługi dokonano sukcesywnej rezerwacji* ***co najmniej 150 noclegów indywidualnych lub grupowych w grupach nie większych niż 15 osób na terenie co najmniej 4 krajów europejskich.***
			2. Dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem niezbędnym do obsługi zamówienia **zatrudnionym w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę**. Jako personel niezbędny zamawiający rozumie **co najmniej dwie osoby** odpowiedzialne za obsługę zleceń zamawiającego, z których każda posiada minimalne kwalifikacje:

- **co najmniej 24 miesiące doświadczenia w dokonywaniu rezerwacji usług hotelowych;**

**- znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym płynną komunikację z zamawiającym oraz hotelami.**

* + - 1. Posiadają aktualną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł.
	1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1.1.1 i 4.1.1.3 muszą być spełnione przez co najmniej jednego z wykonawców, a warunek opisany w pkt 4.1.1.2 może zostać spełniony wspólnie, poprzez sumowanie ich potencjału. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5.
	2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
	1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
		1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.1.1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
			1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
			2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
		2. Wykaz osób, o których mowa w 4.1.1.2, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
		3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.1.3.
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
	3. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
	4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
	5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
	6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
2. **Sposób przygotowania oferty**
	1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	2. Oferta, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną. Powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym tuszem/atramentem. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, zaparafowane przez osobę upoważnioną i połączone ze sobą w sposób ograniczający ryzyko przypadkowej dekompletacji (np. szycie, bindowanie, etc).
	3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone
	w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	4. Na ofertę składa się:
		1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Części III SIWZ;
		2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5;
		3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
	5. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenie opakowań, nie wynikające z jego winy np. przez kuriera, na poczcie, etc.
	6. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: **„Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT”** oraz winno zawierać dopisek „**Nie otwierać przed dniem 28.03.2019 r. do godziny 15”** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane oznakowania oferty w inny niż wskazany powyżej sposób, w tym w szczególności za jej otwarcie przed terminem składania ofert, czy nie przekazanie jej w terminie komisji przetargowej.
	7. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
	8. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
	9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
	10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
	1. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
	3. **Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto wynikająca z zastosowanych opłat rezerwacyjnych, rabatów/upustów służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawrze umowę na maksymalną wartość zamówienia tj. 216481,83 zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ww. kwoty w przypadku konieczności zamawiania usług hotelarskich do czasu zawarcia umowy.**
	4. Wykonawca poda wysokość stałych opłat rezerwacyjnych za dokonanie rezerwacji.
	5. Wykonawca poda wysokość upustu określonego w % od ceny usług hotelarskich lub hotelarskich usługi towarzysząc jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu do dwóch miejsc po przecinku.
	6. Podane w formularzu ofertowym opłaty rezerwacyjne i upusty, o których mowa w pkt. 7.4 i 7.5 będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i będą każdorazowo wykazywane na fakturze wystawianej zamawiającemu lub w załączniku do faktury.
	7. Zaoferowane opłaty rezerwacyjne i upusty muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. **Zmiany i wycofanie oferty.**
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, stosując następujące zasady:
	2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
	3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób, opisany w pkt 8 SIWZ. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
	4. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
	5. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę.
	6. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 8.5 powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE - Oferta na /przedmiot zamówienia/”.
5. **Informacja o miejscu składania i otwarcia ofert.**
	1. Oferty należy składać do dnia  **28.03.2019 r. do godziny 15.00** w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ.
	2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
	3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.03.2019 r. bezpośrednio po upływie terminu na składanie ofert** w siedzibie Zamawiającego. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
	4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek.
	5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
6. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **60** |
| **2.** | **Czas reakcji** | **20** |
| **3.** | **Wysokość posiadanej polisy ubezpieczeniowej** | **20** |
|  | **Razem** | **100** |

* 1. **Cena – waga 60%**
	2. **Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi 297 noclegów i 7 hotelarskich usług towarzyszących (np. wynajem Sali konferencyjnej/przerw kawowych, itp.). Powyższe wartości mają charakter szacunkowy i orientacyjny oraz mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj. 216481,83 PLN brutto (całkowita możliwa wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji umowy w oparciu o zlecenia zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ww. kwoty w przypadku konieczności zamawiania usług hotelarskich do czasu zawarcia umowy.**

**W celu ustalenia ceny oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem**

**Cof = 8xRG1 + 101873,80-UG1(%)+6xRG2 + 76405,35-UG2(%) + 3xRG3 + 38202,68-UG3(%)**

**RG1 – Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 1 do 10 osób wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**RG2 – Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej dla grupy od 11 do 15 osób wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**RG3 - Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej dla grupy powyżej 15 osób wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**UG1 – Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 1 do 10 osób**

**UG2 - Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 11 do 15 osób**

**UG3 - Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej więcej niż 15 osób**

**Następnie przyzna punkty wg wagi przyrównując każdą z ofert do oferty z najniższą ceną wg. wzoru:**

**Cof z najniższą ceną**

**---------------------------- x 60 pkt**

**Cof badanej**

* 1. **Czas reakcji – waga 20%**

Jako „czas reakcji” zamawiający rozumie czas, jakim Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu propozycję zakwaterowania wraz z warunkami rezerwacji od momentu przekazania przez Zamawiającego formularza rezerwacyjnego.

**Zamawiający przyzna punkty w kryterium „czas reakcji” P3 według następującego szablonu:**

**Do 1h = 20 pkt**

**powyżej 1h do 2h = 10 pkt**

**powyżej 2h do 4h = 5 pkt**

**powyżej 4h = 0 pkt**

* 1. **Polisa OC – waga 20%**

Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę od 200k-400k PLN – 5 pkt

Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 401k do 600k PLN – 10pkt

Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 601k do 999k PLN – 15pkt

Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 1000k PLN lub więcej – 20pkt

**k=1000**

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa łączną liczbę punktów według powyższych kryteriów.**

1. **Warunki umowy**
	1. Istotne postanowienia umowy stanowią Część IV SIWZ
	2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
	3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w przypadkach i zakresie określonych w § 10 istotnych postanowień umowy.
2. **Udzielenie zamówienia**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
	4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:

14.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą przy ul. Puławskiej 99a, 02-595 Warszawa, (nr tel.: 22 542 84 05, adres e-mail: cope@copemswia.gov.pl).

14.2 W COPE MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 (22) 542 84 21 lub adresem e-mail: tomasz.prokopowicz@copemswia.gov.pl.14.3 Cele przetwarzania danych osobowych:

COPE MSWiA przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

14.4 Podstawa prawna przetwarzania danych:

 Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.

14.5 Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.

14.6 Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

14.7 Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

14.8 Nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.9 Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

14.10 Podstawa podania danych osobowych:

Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14.11 Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, stosownie do art. 22 RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Część III**

**Załączniki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **Załącznik nr 2** | **Wykaz wykonanych usług (umów), o których mowa w pkt 4.1.2.1 Części I SIWZ** |
| **Załącznik nr 3**  | **Wykaz osób, o których mowa w pkt 4.1.2.2 Części I SIWZ** |
| **Załącznik nr 4** | **Istotne postanowienia umowy**  |
| **Załącznik nr 5** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

***ZAŁĄCZNIK NR 1***

***FORMULARZ OFERTY***

**Numer postępowania: COPE/5/2019**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie\*) |  |
| AdresNr telefonuNr fakse-mail |  |
| *Pełnomocnik*\*) *do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie* |  |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania |  |

\*) *Jeśli dotyczy*

**„Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT”.**

1. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg następujących cen:

**RG1 – …………..… PLN**

**RG2 – …………..… PLN**

**RG3 - …………..… PLN**

**UG1 – …………..… %**

**UG2 - …………..… %**

**UG3 - …………..… %**

**Gdzie:**

**RG1 – Opłata rezer*w*acyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej od 1 do 10 osób wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**RG2 – Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej dla grupy od 11 do 15 osób wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**RG3 - Opłata rezerwacyjna dla jednorazowej rezerwacji hotelowej dla grupy powyżej 15 osób wraz z ewentualnymi hotelarskimi usługami towarzyszącymi.**

**UG1 – Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 1 do 10 osób**

**UG2 - Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej od 11 do 15 osób**

**UG3 - Upust (%) od całkowitej ceny usługi hotelarskiej lub hotelarskich usług towarzyszących przy rezerwacji obejmującej więcej niż 15 osób**

**Cof = 8xRG1 +101873,80 PLN-UG1(%)+6xRG2 + 76405,35 PLN-UG2(%) + 3xRG3 + 38202,68 PLN-UG3(%)**

**Cena oferty (Cof) obliczona zgodnie z powyższym wzorem wynosi ………………………… PLN**

1. Jednocześnie oświadczamy, że w trakcie realizacji umowy będziemy każdorazowo przedstawiali propozycję realizacji zamówionych usług zgodnie z wymaganiami zamawiającego i warunkami określonymi w OPZ w terminie nie dłuższym niż ………………… godzin od momentu przekazania formularza rezerwacyjnego emailem lub faksem (według wyboru zamawiającego).
2. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że nie jesteśmy w stanie likwidacji lub upadłości.
4. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłaceniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
7. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
9. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
10. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
11. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom: …………………………………………………..
12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
	1. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK NR 2***

Wykaz usług (umów) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, spełniających wymagania pkt. 4.1.1.1 Części I SIWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tytuł umowy oraz zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi z uwzględnieniem treści warunku 4.1.1.1 części I SIWZ | Wartość umowy brutto  | Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane  |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK nr 3***

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające wymagania pkt 4.1.1.2 Części I SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**  | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w świetle wymogów określonych w pkt 4.1.1.2 Części I SIWZ** |
| **Okres doświadczenia (w miesiącach)** | **Zakres doświadczenia** | **Nazwa języka i jego stopień znajomości** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………miejscowość i data  | ………………………………………………………………………………………Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

**Załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy**

**Umowa nr COPE/5/2019**

Niniejsza Umowa została zawarta w Warszawie w dniu ……. …………….. 2019 roku pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,** ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora,** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do umowy,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**……………………………** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: **…………………………………………** z siedzibą w ……………………….., przy ………………………………, NIP: …………………………….., REGON: ………………………….., zgodnie z wydrukiem ze strony internetowej CEIDG z dnia……………………………… 2019 r., stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu nr COPE/5/2019 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 11986 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, których przedmiotem jest *„***Zapewnienie usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT***”*
2. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązuje się do:
3. rezerwacji i sprzedaży usług hotelarskich,
4. rezerwacji i sprzedaży hotelarskich usług towarzyszących w zakresie spotkań i konferencji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do chwili wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca winien, przy sprzedaży usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących, stanowiących przedmiot zamówienia, stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie w danej lokalizacji z zachowaniem uczciwości handlowej oraz zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu noclegu i usług towarzyszących.

2. Szczegóły dotyczące dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:

1) wskazania danych oraz parametrów zamówienia takich jak: liczba i dane osobowe członka delegacji, miejsce przeznaczenia, minimalny standard i położenie hotelu, termin połączenia lotniczego, ewentualne wymagania specjalne;

2) podania formy i terminu dostarczenia dokumentów niezbędnych do realizacji podróży;

3) poinformowania Wykonawcy w terminie do 2h o akceptacji/wyborze przedstawionej przez Wykonawcę oferty/wariantu oferty albo zgłoszenia zastrzeżeń/odrzuceniu;

4) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących przedmiotu zamówienia;

5) żądania niezwłocznego (nie dłużej niż 1h) potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia;

6) żądania od Wykonawcy doradztwa i pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży;

7) żądania od Wykonawcy miesięcznego raportu o stanie realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Składanie rezerwacji na realizację usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących będzie się odbywało na podstawie podpisanego potwierdzenia rezerwacji opartego na informacjach zawartych w Formularzu Rezerwacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w potwierdzeniu rezerwacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. ………… zł [słownie: …………………..] brutto z tytułu opłaty transakcyjnej za jedną rezerwację usług hotelarskich i towarzyszących bez względu na ilość osób nią objętych i na długość rezerwacji,
3. Cena noclegu ustalona będzie każdorazowo na podstawie ceny (wg cennika hotelu, cennika systemu rezerwacji hotelowych lub cennika promocji) hotelu z uwzględnieniem upustu wyrażonego w %, zgodnie z ofertą. Upusty są stałe przez cały okres trwania umowy.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest pokryć należności wynikające z realizacji zamówionych usług hotelarskich i hotelarskich usług towarzyszących.
5. Każdorazowo wysokość wynagrodzenia za usługi hotelarskie i hotelarskie usługi towarzyszące będzie wyliczona na podstawie faktycznie dokonanych rezerwacji.
6. Opłata transakcyjna o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje m.in.: koszt oferowanych wariantów rezerwacji hotelu i usług towarzyszących, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do, podatek VAT, wystawianie i dostarczanie dokumentów rozliczeniowych wskazanych w § 3 i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Łączna wartość wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty **216481,83 zł brutto[[1]](#footnote-1)**. (słownie: dwieście szesnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt jeden złotych 83/100).
8. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat transakcyjnych, za wyjątkiem opłat wynikających z taryf hoteli wyłącznie w przypadku rezygnacji lub zmiany osoby dla której dokonano rezerwacji, termin realizacji usługi, o ile nastąpiło to po okresie umożliwiającym bezkosztową zmianę lub anulację usług.
9. Jeżeli zmiana parametrów jednostkowego zamówienia wiązać się będzie z koniecznością zmiany ceny hotelu, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnej różnicy w cenie, wynikających z zastosowanej taryfy.
10. Wykonawca dokona zwrotu opłat za niewykorzystane lub anulowane rezerwacje hotelowe bez żadnych potrąceń i opłat manipulacyjnych oraz transakcyjnych pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami rezerwacyjnymi danego miejsca hotelowego.
11. Należność za każdą wykonaną usługę uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w PLN w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT. Za termin dokonania przelewu zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
12. Za usług hotelowe i towarzyszące Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia pierwszej doby hotelowej objętej zleceniem.
13. Do faktury VAT winien być dołączony załącznik zawierający: cenę zakupu miejsc hotelowych przed i po upuście wraz z opłatą transakcyjną, imię i nazwisko gościa hotelowego, nazwę hotelu, datę pobytu. W pierwszej kolejności liczony jest upust od ceny zakupu miejsc noclegowych, a następnie doliczana jest opłata transakcyjna. Dodatkowo w załączniku zostanie wskazane imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę. Zamawiający ma prawo do żądania, pod rygorem wstrzymania płatności za daną fakturę, dokumentów potwierdzających udzielenie rabatu zgodnie z umową.
14. W przypadku faktur za hotele zagraniczne w załączniku, o którym mowa w ust 12 wymagane jest podanie kwoty za dany nocleg w walucie zarówno przed naliczeniem upustu, jak i po upuście.
15. W przypadku płatności za noclegi zagraniczne, obliczenie należności nastąpi po przeliczeniu waluty obcej na PLN, z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz.U. z 2019 poz. 160 ze zm.) z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury, o której mowa w ust. 11.
16. Wraz z każdą fakturą wykonawca przekaże pisemne oświadczenie, informujące że do obsługi zamawiającego w ramach Umowy, w objętym fakturą okresie, są kierowane osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu i ilości nie mniejszej niż wskazano w § 9 ust.1 oraz że Wykonawca nie zalega na rzecz wszystkich osób skierowanych do realizacji Umowy z wypłatą należnego im wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonane usługi dotyczące rezerwacji hotelowych i usług towarzyszących w języku polskim bądź w przypadku Wykonawcy zagranicznego w języku wystawcy.
18. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
19. Prawidłowo wystawiona faktura za usługi wykonane w grudniu 2019 musi być dostarczona do siedziby zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem że Zamawiający może dopuścić wydłużenie tego terminu. Zmiana polegająca na wydłużeniu tego terminu nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, a informacja o takiej możliwości będzie przekazana Wykonawcy drogą e-mailową, na adres wskazany w § 5 ust. 4.

**§ 5**

**Formy komunikacji**

1. Osobami uprawnionymi do rezerwacji hoteli ze strony Zamawiającego są:
	1. …………………….., ...................................., tel.  ………………………., faks ………………………………,
	2. …………………………………………………………………………….

- które są jednocześnie upoważnione ze strony Zamawiającego do zgłaszania reklamacji i uwag.

1. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie dodatkowo kierowana na adres: Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: Jan Krzesiński, tel. 22 542 84 23, e-mail: jan.krzesiński@copemswia.gov.pl, fax: 22 542 84 44
3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym w szczególności podpisywania potwierdzenia rezerwacji są:
4. ……………………………, tel. ………………………….., e-mail: ..................................., fax: …………………………….
5. ……………………………, tel. …………………….., e-mail: ............................., fax: ………………………………
6. Wykonawca zapewni następujące kanały komunikacji w zakresie realizacji Umowy:
7. telefon: ……………………………. kom. ……………………………,
8. mail: ................................ , ..................................
9. Faks: ……………………….
10. Osoby wymienione w ust. 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

**6**

**Dane osobowe**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

**§7**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych
i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 8**

**Kary umowne i odszkodowanie**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
1. za opóźnienie w wykonaniu jednostkowego zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.5 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy - w wysokości odpowiednio  100 zł. brutto za każdą godzinę opóźnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jednostkowego zamówienia - w wysokości 10% wartości zamówienia brutto jednostkowego zamówienia, , chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 6 Umowy;
4. w przypadku ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie Umowy - w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust. 6;
5. w przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty usług hotelarskich i towarzyszących.
	* 1. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów drogą elektroniczną miejscem dostarczenia: dokumentów podróży oraz dokumentów rozliczeniowych (w tym faktur VAT) będzie siedziba Zamawiającego.
6. dokumenty podróży powinny być dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 i 2, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego);
7. wszelkie dokumenty rozliczeniowe powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 i 2, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego).
	* 1. Kary pieniężne naliczane będą niezależnie od siebie.
		2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 20 % łącznego wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 6.
		3. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie noty obciążeniowej.
		4. Kary umowne zostaną przez Wykonawcę uiszczone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
		5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia - faktury VAT, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
		6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Potencjał kadrowy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) co najmniej 2 (dwóch) osób do obsługi zleceń w ramach przedmiotu Umowy i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że skieruje do realizacji Umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy – zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa powyżej odnoszą się do bezpośredniego zaangażowania wymienionych osób do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących, stosownie do zakresu i rodzaju prac wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy objęte były odpowiednio w całym okresie obowiązywania Umowy- ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany, wraz z wystawianymi fakturami VAT, do składania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji przedmiotu umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i w wymiarze czasu pracy przez wskazaną liczbę osób, o której mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 i wskazanych w *„Wykazie osób, o których mowa w pkt 4.1.2.2 Części I SIWZ”,* stanowiącym Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wyznaczenia na to miejsce innej osoby zatrudnionej na umowę o pracę. Proponowana osoba przed skierowaniem jej do realizacji przedmiotu Umowy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego oraz posiadać kwalifikacje/doświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Taka sama procedura dotyczy konieczności zastąpienia czasowego którejkolwiek z ww. osób.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnego na dzień złożenia *Wykazu osób, o których mowa w 4.1.2.2*, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do III Części SIWZ.
8. Wykonawca ma obowiązek okazać do wglądu w przypadku takiego żądanie przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 10**

**Zmiana i rozwiązanie Umowy**

* + - 1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. gdy zostaną naliczone kary umowne w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy,
	2. trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań (w szczególności opóźnienia przekazaniu wariantów pobytów hotelowych, dokonaniu rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu usług hotelowych i towarzyszących).
		+ 1. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
			2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
			3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;
2. zmiany przepisów prawa w oparciu, o które realizowana będzie Umowa;
	* + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie cena brutto, uwzględniająca nową stawkę podatku.
			2. W rozumieniu Umowy zmiany nie stanowią:
3. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot Umowy;
4. zmiana danych teleadresowych Stron;
5. zmiana danych rejestrowych Stron;
6. aktualizacja „*Wykazu* *osób, o których mowa w pkt 4.1.2.2 Części I SIWZ”* w przypadku zmiany obsady osób wykonujących przedmiot Umowy. Każda zmiana osób realizujących przedmiot Umowy wymaga akceptacji Zamawiającego, zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy.

–zaistnienie powyższych okoliczności wymaga dla swej skuteczności jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w §5), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

1. dla Zamawiającego:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA

ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa

tel. (22) 542 84 05

fax. (22) 542 84 44

email: cope@copemswia.gov.pl

1. dla Wykonawcy:

………………………….

ul. ………………………….., ……………………...................

tel.: ……………………... ………………………………,

fax: …………………………………..

email: ..................................,...................................,

Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową Wykonawczą lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie ani uregulowane w drodze potrącenia.

W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularz Rezerwacyjny

Załącznik nr 4 - Akt powołania Mariusza Kasprzyka z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Załącznik nr 5 – Wydruk z CEIDG z dnia ……………… ………………… 2019 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający……………………………………….. | Wykonawca………………………………………… |

Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych i usług towarzyszących. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zleci dokonanie 17 rezerwacji miejsc hotelowych obejmujących łącznie ok. 297 osobonoce oraz zleci zapewnienie hotelarskich usług towarzyszących (zapewnienie sali konferencyjnej, przerw kawowych, etc.) na potrzebę 7 spotkań. Powyższe wartości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj. 216481,83 PLN brutto (całkowita wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu rezerwacji oraz kosztu noclegów, usług towarzyszących, etc.). Zamawiający przewiduje, że usługi hotelarskie i hotelarskie usługi towarzyszące będą świadczone w następujących miastach: Rzym (Włochy), Lipsk (RFN), Helsinki (Finlandia), Budapeszt (Węgry), Bruksela (Belgia), Amsterdam (Holandia) i Mitrovo Polje (Serbia). Zamawiający nie wyklucza możliwości zamawiania usług hotelarskich w innych destynacjach na terenie Europy.

1. **Usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych obejmują:**
	1. Wyszukiwanie ofert hoteli.
	2. Dokonywanie rezerwacji miejsc hotelowych w Polsce i za granicą w wybranych i po ustalonych przez Zamawiającego stawkach.
	3. Sprzedaż lub pośredniczenie w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywanie opłat, pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat.
	4. Zapytanie o rezerwację zgłoszone faksem lub drogą elektroniczną:
		1. Imię i nazwisko osoby, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja
		2. Terminy pobytu
		3. Ilość i rodzaj pokoju/pokoi
		4. Wymaganą kategorię obiektu i jego lokalizację. Lokalizacja określona będzie obszarem wyrażonym w promieniu kilometrów od miejsca organizacji spotkania lub wydarzenia na terenie Polski lub za granicą, ewentualnie dodatkowe, istotne informacje dotyczące godziny przyjazdu, alergii, niepełnosprawności, śniadania w cenie noclegu (Zamawiający zastrzega, że śniadanie musi być podane w obiekcie, w którym rezerwowane są pokoje lub miejsca noclegowe), specjalne potrzeby, jako usługi towarzyszące np. wynajęcie Sali konferencyjnej, zamówienie przerw kawowych, dodatkowych posiłków, etc.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wariantów hoteli wraz z warunkami rezerwacji w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania zapytania o rezerwację.
	6. Warianty hoteli będą zawierały wskazanie:
		1. co najmniej 3 propozycje obiektu lub obiektów hotelarskich ze wskazaniem kategorii obiektu chyba, że w danym momencie, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, nie ma możliwości uzyskania tylu propozycji,
		2. ilość, rodzaj i standard zamawianych pokoi lub miejsc noclegowych,
		3. termin pobytu,
		4. całkowitą cenę usługi hotelarskiej wg. stawek oferowanych przez hotel (cena wyjściowa),
		5. całkowitą cenę usługi hotelarskiej z uwzględnieniem zaoferowanego przez wykonawcę upustu,
		6. pozostałe informacje dotyczące usługi hotelarskiej, zgodnie z zapytaniem o rezerwację.
		7. Termin w jakim można dokonać bezkosztowej zmiany/anulacji rezerwacji hotelowej (nie dłuższy niż 3 doby ). Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia oferty obejmującej mniejszą elastyczność w zakresie bezkosztowej zmiany/anulacji rezerwacji, w przypadku braku innej możliwości wykonania usługi, lub jeżeli inne warunki realizacji usługi będą szczególnie korzystne dla zamawiającego.
	7. W przypadku hotelu znajdującego się poza granicami RP ceny należy, o których mowa w pkt 1.6.4 i 1.6.4 przedstawiać w EUR. Dla hoteli znajdujących się na terenie Polski ww. ceny należy przedstawiać w PLN.
	8. Przez „upust” należy rozumieć stałą wysokość procentową upustu udzielonego Zamawiającemu każdorazowo od ceny wyjściowej.
	9. Za „cenę wyjściową” rozumie się najniższą z kwot, tj. cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych, cenę wynegocjowaną z hotelem na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie zamawiającego udokumentować cenę wyjściową hotelu.
	10. Zamawiający dokona potwierdzenia rezerwacji (faks lub e-mailowo z załączeniem formularza rezerwacyjnego), które będzie równoznaczne z zamówieniem usługi hotelarskiej, zgodnie z warunkami rezerwacji.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji ze strony obiektu hotelarskiego (faks lub e-mail).
	12. Wprowadzanie zmian w dokonanych rezerwacjach (w tym możliwość rezygnacji z pobytu) będzie odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich obiektów hotelarskich.
	13. Zmiany w dokonanej rezerwacji hotelowej (zmiany w ilości rezerwacji) w terminie do 3 dób przed datą bezkosztowej anulacji traktowane są jako jedna rezerwacja i z tego tytułu Wykonawca nie naliczy kosztów opłaty transakcyjnej jak za kolejną rezerwację.
	14. Wykonawca zobowiązany jest do nieobciążania Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży zagranicznych miejsc hotelowych. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
	15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał lub uruchomił dla Zamawiającego linię telefoniczną czynną 24 godziny na dobę (7 dni w tygodniu), umożliwiającą dokonywanie zmian w rezerwacjach lub rezerwację poza godzinami otwarcia instytucji.
	16. Zamawiający podaje następujące kryteria dotyczące rezerwacji usług hotelowych:
		1. Rezerwacje pokoi jednoosobowych i dwuosobowych.
		2. (\*\*\*) trzy gwiazdki, (\*\*\*\*) cztery gwiazdki, (\*\*\*\*\*) pięć gwiazdek w zależności od indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego oraz kraju zakwaterowania.
		3. Zakres geograficzny obejmuje zakwaterowanie na terenie Polski oraz za granicą.
		4. Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych po pisemnym (e-mail) potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika.
		5. Wykonawca będzie rezerwował miejsca hotelowe w najtańszym i najdogodniejszym dla Zamawiającego wariancie.
		6. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać unijne normy w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.
		7. Zamawiający określi każdorazowo szczegółowe wymagania co do lokalizacji oraz granic cenowych noclegu, a także dodatkowych ewentualnych preferencji w zakresie jakości hotelu i obsługi.
		8. Zamawiający zastrzega, że może wskazać w zamówieniu preferowane przez siebie w danej lokalizacji hotele. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w proponowanych wariantach danego hotelu wskazanego przez Zamawiającego.
		9. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować Zamawiającemu hotele położone jak najbliżej wskazanej lokalizacji, chyba, że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest to niemożliwe.
2. **Wymagania dodatkowe:**
	1. Wykonawca zobowiązuje się, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej 2 (dwiema) osobami zajmującymi się rezerwowaniem miejsc hotelowych w kraju i za granicą oraz usług towarzyszących.
	2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przydzielił osobę (tzw. Opiekuna) odpowiedzialną za realizację umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia oraz przekazał bezpośrednie dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres email) Opiekuna Zamawiającemu.
	3. Osoba wyznaczona jako opiekun klienta musi posługiwać się biegle językiem polskim oraz angielskim umożliwiającym bezproblemowe kontaktowanie się z hotelami w krajach Europejskich.
	4. W razie nieobecności Opiekuna wyznaczone zostanie zastępstwo w postaci osoby posiadającej podobne umiejętności w zakresie rezerwacji usług objętych umową z Zamawiającym oraz wiedzę na temat realizacji podpisanej z Zamawiającym umowy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie reklamacji (zmniejszenia kosztów) dotyczących usterek i uchybień w realizacji usług ze strony hoteli (np. niedziałająca klimatyzacja w pokoju hotelowym, , etc.)
	6. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego (na koniec miesiąca kalendarzowego) przekazywania Zamawiającemu raportów (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na których widnieć będzie zestawienie wystawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu faktur VAT, zwanych dalej w skrócie FV, za usługi opisane w pkt. 1-3 powyżej rosnąco, od pierwszej FV wystawionej od początku trwania świadczenia usług opisanych w pkt. 1-3 powyżej do ostatniej faktury w miesiącu, którego zestawienie będzie dotyczyć. Zestawienie to powinno zawierać co najmniej:
		1. datę oraz wartość wystawionej FV za dokonaną rezerwację i sprzedaż usługi,
		2. Dane osób które wykorzystały usługę hotelową (w formie zestawienia) a także listę osób, które z wykupionych usług noclegu nie wykorzystały (w formie zestawienia).
	7. Oferowana wysokość każdorazowej opłaty za realizację usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc hotelowych, obejmuje jednostkowe zlecenie złożone przez Zamawiającego, niezależnie od liczby osób, na rzecz których została dokonana rezerwacja i sprzedaż i niezależnie od długości pobytu.

Składanie rezerwacji na realizację usługi sprzedaży miejsc hotelowych będzie się odbywało przy wykorzystaniu Formularza Rezerwacyjnego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy przez osoby, o których mowa w § 5 Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w Formularzu Rezerwacyjnym.

Załącznik nr 3 do umowy COPE/5/2019

Wzór formularza rezerwacyjnego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ REZERWACYJNY EPIC MOIA** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **DANE OSOBY DO REZERWACJI** |  |   |
| **NAZWISKO** |  |  |   |
| **IMIE** |  |  |   |
| **KRAJ** |   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI MIEJSC HOTELOWYCH** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |
|   |  |  |  |  |
| **DATA PRZYJAZDU:** |   |  |  |  |  |   |
| **DATA WYJAZDU:** |   |  |  |  |  |   |
| **NA TRASIE:** |  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   | **DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI MIEJSC HOTELOWYCH** |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| **PROSZĘ O REZERWACJĘ HOTELU:** |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| KRAJ | MIASTO | ULICA | RODZAJ POKOJU | STANDARD | DATA PRZYJAZDU | DATA WYJAZDU | CENA |
|   |   |   | 1 OSOBOWY LUB 2 OSOBOWY DO POJEDYNCZEGO WYKORZYSTANIA BEZ ŚNIADANIA | 3,4,5 GWIAZDKOWY |   |   |  |

1. ***Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ww. kwoty w przypadku konieczności zamawiania usług hotelarskich do czasu zawarcia umowy.***  [↑](#footnote-ref-1)