**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Rakowiecka 2A**

**02-517 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Ocena okresowa Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”**

**Nr sprawy: COPE/4/2017**

**Zamówienie w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), tj. poniżej progu 30000 euro**

**Oznaczenie CPV: 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze; 73110000-6 Usługi badawcze; 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji.**

**Zatwierdzam:**

**…………………………**

**Warszawa, dnia**

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ:**

**CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ III- WZORY FORMULARZY**

**CZĘŚĆ IV - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),** 
      1. Adres: ul. Rakowiecka 2A, 02-517 Warszawa.
      2. Tel: 022 542-84-35
      3. Faks: 022 542-84-44
      4. Email: adam.czagowiec@copemswia.gov.pl.
      5. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: [www.copemswia.gov.pl](http://www.copemswia.gov.pl).
      6. **Wskazówki dojazdu**: jadąc ul. Rakowiecką od ul. Puławskiej należy minąć po prawej stronie biuro przepustek MSWiA i budynek Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a następnie skręcić w pierwszą uliczkę w prawo. Biuro COPE MSWiA mieści się w jednopiętrowym budynku po lewej stronie na pierwszym piętrze.
   2. **Informacje wstępne**
      1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest numerem: **COPE/4/2017.**
      2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
      3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
      4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   3. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”, dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej równowartości 30000 euro.

* 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
     1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Adam Czagowiec.
     2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać oświadczenia lub dokumenty, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi w formie pisemnej, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
     3. Korespondencję w przedmiotowym postępowaniu należy przekazywać korzystając z danych do korespondencji, o których mowa w pkt. 1.1 SIWZ. Zamawiający zaleca, aby w korespondencji powoływać się na numer postępowania wskazany w pkt 1.2.1.

1. **Przedmiot zamówienia i termin realizacji**
   1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ. Usługa obejmuje wykonanie raportu z badania ewaluacyjnego, którego przedmiotem jest „**Ocena okresowa Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”.**
   2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia opisana została we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze; 73110000-6 Usługi badawcze; 79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji.
   3. Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia **30.11.2017 r**.
2. **Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   * 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
     2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**
   1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. Warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia:

*Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa niezależne od podmiotu zlecającego badania ewaluacyjne (niezależne rozumiane jako brak powiązań pomiędzy podmiotem zlecającym a wykonującym badanie, w tym powiązań kapitałowych, osobowych lub innych, które mogłyby podważyć niezależność badania), z których każde miało następujące cechy: wartość brutto nie mniejszą niż 50 tys. zł, w ramach usługi przeprowadzono co najmniej wywiady pogłębione w zakresie min. 20 respondentów oraz analizę danych liczbowych.*

* + 1. Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem o minimalnym składzie wskazanym poniżej:
       1. **Kierownik zespołu badawczego:** 
          1. wykształcenie wyższe 2 stopnia w zakresie nauk ekonomicznych lub społecznych;
          2. doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 badaniami ewaluacyjnymi, w ramach których wykorzystano co najmniej dwie techniki badawcze, w tym indywidualne wywiady pogłębione obejmujące min. 20 respondentów.
       2. **Ekspert ds. migracji (poniższe wymagania dotyczą poziomu minimalnego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wymagania dodatkowo punktowane dla tego eksperta zostały wskazane w części 10.1.4)**
          1. wykształcenie wyższe 2 stopnia w zakresie nauk ekonomicznych lub społecznych;
          2. jest autorem min. 2 publikacji w zakresie migracji lub uchodźstwa w Polsce lub Europie;
          3. min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu badań nad migracją w Polsce lub Europie.
       3. **Ekspert ds. badań**
          1. wykształcenie wyższe 2 stopnia;
          2. uczestniczył w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 2 niezależnych od podmiotu zamawiającego badań ewaluacyjnych, wykorzystujących co najmniej technikę wywiadów pogłębionych.
  1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1.1 i 4.1.2 mogą zostać spełnione wspólnie, poprzez sumowanie ich potencjału. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5.

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
   1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4
      1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do III części SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.
      2. Wykaz osób, o których mowa w 4.1.2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do III Części SIWZ.
   2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
   3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z danych w KRS lub CEIDG, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy.
2. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   2. Oferta, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną lub skanu oferty podpisanej. Powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze, lub nieścieralnym tuszem/atramentem. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, zaparafowane przez osobę upoważnioną. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się połączenie ze sobą wszystkich stron w sposób ograniczający ryzyko przypadkowej dekompletacji (np. szycie, bindowanie, etc.).
   3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone  
      w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   4. Na ofertę składa się:
      1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Części III SIWZ;
      2. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia (badania ewaluacyjnego) - sporządzony zgodnie z postanowieniami zawartymi w Części II do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia oraz zawartymi w pkt. 10 Części I SIWZ – Kryteria Oceny ofert;
      3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.
      4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
   5. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
   6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
   7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
   1. Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, a także wymagane prawem podatki.
   2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
4. **ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **INFORMACJA O MIEJSCU I SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT**
   1. Oferty należy składać do dnia **14.06.2017 r. do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@copemswia.gov.pl.
   2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
   3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
6. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej. Lista rankingowa ofert będzie ułożona według łącznej liczby uzyskanych punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **20** |
| **2.** | **Metodyka** | **20** |
| **3.** | **Organizacja badania** | **30** |
| **4.** | **Kluczowi eksperci** | **30** |
|  | **Razem** | **100** |

* + 1. **Cena oferty – waga 20% - obliczona wg wzoru:**

**ln[1+(B – Cof)]**

**P1 = ---------------------------------------- x 20 pkt**

**ln[1+(B – Cmin)]**

gdzie:

P1 – liczba punktów oferty ocenianej;

ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet zamawiającego tj. 60 tys. zł brutto

Cof – cena oferty ocenianej

Cmin – cena oferty z najniższą ceną, z wyłączeniem ofert, których ceny, w toku badania, zostaną uznane za rażąco niskie.

20 pkt. – maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”.

**Oferta, której cena przekroczy budżet zamawiającego uzyska 0 pkt w kryterium „cena”.**

* + 1. **P2. Metodyka – 20%,** w tym: adekwatność zaproponowanej metodyki badania ewaluacyjnego w odniesieniu do możliwości udzielenia rzetelnych odpowiedzi na główne pytania ewaluacyjne (**overall questions**) zawarte w pkt 2.1-10 części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze raportu ewaluacyjnego **(sekcja IV pkt 1.1.-1.3, 2-8)**, który stanowi załącznik do części II SIWZ. W ramach kryterium „Metodyka” oceniane będą następujące aspekty (do 20 pkt.):
       1. - 0 pkt – Wykonawca nie wskazał, bądź wskazał bez opisu metody, narzędzia badawcze i zakres danych przewidzianych do wykorzystania w badaniu lub nie zaproponował powiązań zaproponowanych rozwiązań z głównymi pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi we wzorze raportu ewaluacyjnego zawartego w OPZ stanowiącego II Część SIWZ.
       2. - 10 pkt – Wykonawca wskazał i opisał metody i narzędzia badawcze do wykorzystania w badaniu bez ich powiązania z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi we wzorze raportu ewaluacyjnego, stanowiącego II Część SIWZ lub przedstawił metody i narzędzia badawcze do wykorzystania w badaniu w sposób ogólnikowy.
       3. - 20 pkt – Wykonawca wskazał i opisał metody i narzędzia badawcze przewidziane do wykorzystania w badaniu oraz ich powiązanie z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi we wzorze raportu ewaluacyjnego, stanowiącego II Część SIWZ. Opis metod logicznie łączy się ze specyfiką badania oraz pytaniami badawczymi. Przyjęte metody gwarantują efektywność badania, w tym pozwolą na uzyskanie kompletnej wiedzy, która umożliwi udzielenie wyczerpującej i wiarygodnej odpowiedzi na pytania badawcze.

**Oferta, która nie uzyska co najmniej 10 pkt w kryterium „metodyka”, zostanie odrzucona, jako nie gwarantująca minimalnej jakości.**

* + 1. **P3. Organizacja badania – 30%, w tym: rozplanowanie zadań w** harmonogramie, zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka, jakość planowania zasobów ludzkich w tym sprecyzowanie ról w poszczególnych zadaniach, organizacja pracy włączając koordynacje i kontrole jakości (np. procedura kontroli jakości). W ramach kryterium „Organizacja badania” oceniane będą następujące aspekty (do 30 pkt.):
       1. - 0 pkt. Wykonawca nie rozplanował zadań w harmonogramie, lub nie zidentyfikował potencjalnych obszarów ryzyka lub nie przedstawił sposobu kontroli jakości wykonywanej pracy.
       2. - 15 pkt. Wykonawca rozplanował zadania w harmonogramie, ale nie sprecyzował ról członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań lub zidentyfikował potencjalne obszary ryzyka, ale nie przedstawił skutecznych sposobów minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk lub przedstawił sposób kontroli jakości wykonywanej pracy w sposób ogólnikowy.
       3. - 30 pkt. Wykonawca szczegółowo rozplanował zadania w harmonogramie i sprecyzował role członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, zidentyfikował potencjalne obszary ryzyka i przedstawił efektywne i wykonalne (w tym w zakresie potencjału, którym dysponuje) sposoby minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk, przedstawił sposób efektywnego kontrolowania jakości wykonywanej pracy.

**Oferta, która nie uzyska co najmniej 15 pkt. w kryterium „organizacja badania”, zostanie odrzucona, jako nie gwarantująca minimalnej jakości.**

* + 1. **P4. Kluczowi eksperci – 30% -** ekspert lub eksperci ds. migracji zaproponowani przez wykonawcę dysponują pogłębioną wiedzą w obszarach tematycznych objętych wsparciem FAMI ze szczególnym uwzględnieniem Polski.
       1. O pkt. ekspert spełnia minimalne warunki udziału w postępowaniu.
       2. 15 pkt. minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe eksperta dotyczy migracji do Unii Europejskiej spoza UE
       3. 30 pkt. minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe eksperta dotyczy migracji na teren Polski spoza UE.

Do oferty należy dołączyć dokument opracowany przez Wykonawcę, zatytułowany Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać m.in.: opis metod i narzędzi badawczych przewidzianych do wykorzystania w badaniu oraz ich powiązanie z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi we wzorze raportu ewaluacyjnego stanowiącym II Część SIWZ, harmonogram i role poszczególnych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, obszary ryzyka i sposoby minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk oraz sposób kontrolowania jakości wykonywanej pracy. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia będzie podstawą do przyznania punktów w kryteriach „metodyka” oraz „organizacja badania”.

**Całkowita punktacja będzie stanowiła sumę punktów uzyskaną w poszczególnych podkryteriach tj. P1= P1+P2+P3.**

1. **Warunki umowy** 
   1. Istotne postanowienia umowy stanowią Część IV SIWZ.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
      1. zmiana terminów realizacji zamówienia, z wyłączeniem terminu przekazania raportu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w Umowie stało się niemożliwe z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub Beneficjentów;
      2. Zmiana w składzie zespołu wykonawcy w zakresie osób wskazanych w ofercie, o ile zmiany te wynikają z okoliczności na które wykonawca, działając z należytą starannością, nie miał wpływu, a osoby zaproponowane do dalszej realizacji umowy posiadają wymagane w SIWZ kwalifikacje. Zmiany polegające na rozszerzeniu składu zespołu o osoby wspierające prace kluczowego personelu nie wymagają zmiany umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o rozszerzeniu składu, wskazując imiona i nazwiska tych osób oraz określając role, jakie będą pełnić w toku realizowanej usługi.
      3. Zmiana zasad dokonywania odbioru usługi, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
      4. Zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
   3. Wszystkie postanowienia, o których mowa w pkt 11, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**Część II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie badania ewaluacyjnego pt: ,,Ocena okresowa Funduszu Azylu, Migracji i Integracji*”***

**1. Charakterystyka przedmiotu ewaluacji oraz uzasadnienie wykonania badania**

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) został ustanowiony przez Unię Europejską w 2014 roku. FAMI jest kontynuacją Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców III, Europejskiego Funduszu na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz Europejskiego Funduszu Powrotów Imigrantów, które funkcjonowały w poprzedniej perspektywie finansowej (2007-2013) w ramach Programu ogólnego SOLID „Solidarność i zarządzanie przepływami migracyjnymi”.

Celem FAMI jest przyczynianie się do skutecznego zarządzania przepływami migracyjnymi i do realizacji, wzmacniania i rozwoju wspólnej polityki w zakresie azylu, ochrony uzupełniającej i ochrony czasowej oraz wspólnej polityki imigracyjnej z pełnym poszanowaniem praw i zasad zapisanych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej.

Zakres wsparcia, który jest realizowany w Polsce ze wsparciem środków FAMI określa Program Krajowy. W Programie Krajowym FAMI  zostały wyszczególnione następujące cele szczegółowe i krajowe:

1. Azyl – cel szczegółowy
   1. Recepcja/Azyl – cel krajowy
   2. Ewaluacja – cel krajowy
   3. Przesiedlenia – cel krajowy
2. Integracja/Legalna migracja – cel szczegółowy
   1. Legalna migracja – cel krajowy
   2. Integracja – cel krajowy
   3. Budowanie zdolności – cel krajowy
3. Powroty – cel szczegółowy
   1. Działania towarzyszące – cel krajowy
   2. Działania powrotowe – cel krajowy
   3. Współpraca – cel krajowy

*Uwaga: Wzór raportu obejmuje również cel IV – Solidarność, który nie jest w Polsce realizowany i nie jest przedmiotem badania. Wykonanie tej części raportu nie jest przedmiotem zamówienia.*

Działania w ramach projektów mogą obejmować zarówno obywateli Polski (społeczeństwo przyjmujące), jak i cudzoziemców. Grupą docelową FAMI (czyli osobami, które mogą otrzymywać wsparcie jako cudzoziemcy) są obywatele państw trzecich, tj. państw niebędących członkami Unii Europejskiej oraz bezpaństwowcy i osoby o nieokreślonym obywatelstwie. Grupy docelowe (cudzoziemcy, którzy mogą otrzymać wsparcie) są różne dla poszczególnych celów szczegółowych (oraz dla celów krajowych w celu szczegółowym Integracja/Legalna migracja). Szczegółowe zdefiniowanie grupy docelowej znajduje się w Podręczniku dla Beneficjenta, rozdział 1.1.

Badanie odbywa się ze względu na obowiązek wynikający z art. 57 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 516/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiającego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, zmieniającego decyzję Rady 2008/381/WE oraz uchylającego decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 573/2007/WE i nr 575/2007/WE oraz decyzję Rady nr 2007/435/WE.

Wyniki badania ewaluacyjnego muszą być przedstawione zgodnie ze wzorem raportu ewaluacyjnego (AMIF Interim evaluation report template in SFC2014 ), stanowiącego załącznik do niniejszego dokumentu oraz sporządzone w języku angielskim i polskim (w tym wzór raportu).

**2. Cel i badania**

Celem badania ewaluacyjnego jest oszacowanie postępu we wdrażaniu FAMI i rezultatów uzyskanych na etapie połowy okresu programowania 2014-2020, tj. wg stanu na 30 czerwca 2017 roku. Ewaluacja musi być oparta na pięciu obowiązkowych kryteriach ewaluacyjnych, tj. efektywności, wydajności, spójności, odpowiedniości i unijnej wartości dodanej. Ponadto ewaluacja ma uwzględnić zagadnienia trwałości i komplementarności działań, a także uproszczeń i redukcji obciążeń administracyjnych.

Ewaluacji podlegać będą działania (z)realizowane w ramach projektów (ponad 60). Do odpowiedzi niektórych zagadnień konieczne będzie także zbadanie systemu zarządzania i kontroli Funduszu.

Ewaluacja ma dać odpowiedzi na następujące **główne pytania** (pkt 1.1-1.3; 2-8 wzoru raportu):

1. W jaki sposób Fundusz przyczynił się do wzmocnienia i rozwinięcia wszystkich aspektów wspólnego europejskiego systemu azylowego, w tym jego wymiaru zewnętrznego? (pkt 1.1)
2. W jaki sposób Fundusz przyczynił się do wspierania legalnej migracji do państw członkowskich zgodnie z ich potrzebami gospodarczymi i społecznymi, takimi jak potrzeby rynku pracy, przy jednoczesnym zagwarantowaniu spójności systemów imigracyjnych państw członkowskich, oraz do promowania skutecznej integracji obywateli państw trzecich? (pkt 1.2)
3. W jaki sposób Fundusz przyczynił się do ulepszania sprawiedliwych i skutecznych strategii powrotów w państwach członkowskich, które to strategie przyczyniają się do walki z nielegalną imigracją, z naciskiem na zapewnienie trwałego charakteru powrotu oraz skutecznej readmisji w krajach pochodzenia i tranzytu? (pkt 1.3)
4. Czy ogólne cele Funduszu osiągnięto rozsądnym kosztem? (pkt 2)
5. Czy cele interwencji sfinansowanych przez Fundusz odpowiadały faktycznym potrzebom? (pkt 3)
6. Czy cele ustanowione w programie krajowym były spójne z celami ustanowionymi w innych programach finansowanych z zasobów UE i czy miały one zastosowanie do podobnych obszarów działań? Czy spójność zapewniono także podczas wdrażania Funduszu? (pkt 4)
7. Czy cele ustanowione w programie krajowym i w odnośnych wdrożonych działaniach uzupełniały cele ustanowione w ramach innych polityk – w szczególności cele, do jakich dąży dane państwo członkowskie? (pkt 5)
8. Czy wsparcie UE przyniosło jakąkolwiek wartość dodaną? (pkt 6)
9. Czy prawdopodobne jest, że pozytywne skutki projektów wspieranych z Funduszu utrzymają się, kiedy skończy się jego wsparcie? (pkt 7)
10. Czy uproszczono procedury zarządzania Funduszu i czy zmniejszono obciążenie administracyjne jego beneficjentów? (pkt 8)

*Każdemu z pytaniu głównemu towarzyszy kilka pytań szczegółowych, które również są elementem badania. Na potrzeby części opisowej oferty, w zakresie metodologii badawczej, Wykonawca może pozostać na poziomie pytań głównych.*

Odpowiedzi na każde z pytań ewaluacyjnych muszą być przygotowane na podstawie istniejącego materiału źródłowego i na podstawie wnikliwej analizy.

Należy także przedstawić kontekst wdrażania Funduszu, napotkane wyzwania i ich wpływ na wdrażanie oraz różnice we wdrażaniu Programu Krajowego w porównaniu z oryginalnymi planami. Wymagane jest też wskazanie do 5 konkluzji i do 5 rekomendacji.

**3. Dokumenty, dostępna wiedza w danym obszarze**

Informacje na temat badanego obszaru dostępne są m.in. na stronie internetowej [www.copemswia.gov.pl](http://www.copemswia.gov.pl). oraz [www.mswia.gov.pl](http://www.mswia.gov.pl)

W celu uzyskania danych niezbędnych do realizacji badania (ewaluacji), wykonawca powinien zapoznać się z następującymi dokumentami:

* Program Krajowy Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 516/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiające Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, zmieniające decyzję Rady 2008/381/WE oraz uchylające decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 573/2007/WE i nr 575/2007/WE oraz decyzję Rady nr 2007/435/WE;
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 514/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz instrumentu na rzecz wsparcia finansowego współpracy policyjnej, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zarządzania kryzysowego;
* Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 1042/2014 z dnia 25 lipca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie (UE) nr 514/2014 w odniesieniu do wyznaczenia organów odpowiedzialnych oraz ich obowiązków w dziedzinie zarządzania i kontroli, a także w odniesieniu do statusu i obowiązków organów audytowych;
* Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2017/207 z dnia 3 października 2016 r. w sprawie wspólnych ram monitorowania i oceny przewidzianych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 514/2014 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz instrumentu na rzecz wsparcia finansowego współpracy policyjnej, zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz zarządzania kryzysowego,
* *Guidance on the common monitoring and evaluation framework for AMIF and ISF*,
* inne rozporządzenia Komisji Europejskiej, wytyczne itp.,
* Podręcznik dla Beneficjenta Projektu w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,
* roczne sprawozdanie finansowe za rok finansowy 2016 oraz roczne sprawozdania z realizacji za lata finansowe 2015 i 2016,
* umowy/porozumienia finansowe zawarte z beneficjentami, wraz z załącznikami,
* raporty końcowe i, jeśli konieczne, raporty kwartalne z realizacji projektów.

Zamawiający zapewnia o udostępnieniu wszelkich innych dokumentów, które pozostają w gestii Zamawiającego i które okażą się ważne z punktu widzenia prowadzenia ewaluacji.

**4. Zakres badania**

Badanie ewaluacyjne musi umożliwić udzielenie odpowiedzi oraz przedstawienie danych zgodnie ze wzorem raportu ewaluacyjnego FAMI (*AMIF Interim evaluation report template in SFC2014*). Wykonawca musi ściśle stosować się do zaleceń wskazanych we wzorze raportu.

**5. Minimalny zakres metodologii badania**

Zamawiający wymaga zastosowania następujących metod badawczych:

1. Analiza danych zastanych, a w szczególności:
   1. dokumentów programowych FAMI,
   2. wytycznych związanych z realizacją FAMI,
   3. sprawozdań z realizacji FAMI,
   4. dokumentów związanych z indywidualnymi projektami,
   5. dokumentów dotyczących dziedziny objętej wsparciem FAMI;
2. Indywidualne wywiady pogłębione z pracownikami instytucji zaangażowanych w realizację FAMI, w tym z przedstawicielami:
   1. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Departament Polityki Granicznej i Funduszy Międzynarodowych),
   2. Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Departament Pomocy i Integracji Społecznej),
   3. Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA;
3. Indywidualne wywiady pogłębione z pracownikami organizacji, które były/są beneficjentami projektów finansowanych z FAMI:
   1. Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
   2. Straży Granicznej, Zarząd ds. Cudzoziemców;
   3. min. 5 innych beneficjentów.

Wszelkie dokumenty opracowane w ramach zamówienia powinny posiadać oznaczenie informujące o tym, że usługi są finansowane przez Unię Europejską w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

**6. Odbiorcy wyników badania**

Rezultaty przeprowadzonej ewaluacji zostaną wykorzystane przez instytucje zaangażowane w zarządzanie i wdrażanie FAMI.

Głównymi odbiorcami wyników badania będą:

* *Komisja Europejska*;
* *Organ Odpowiedzialny FAMI*;
* *Organ Delegowany FAMI;*
* *Beneficjenci projektów FAMI*.

Prawa autorskie do raportu z badania, jego reprodukcji i publikacji będą stanowić własność COPE MSWiA. Żaden dokument, opierający się w całości lub w części na pracy wykonanej w odniesieniu do niniejszego zamówienia, nie będzie mógł być publikowany bez uprzedniej pisemnej zgody COPE MSWiA.

**7. Harmonogram realizacji badania**

W ramach realizacji niniejszego badania ewaluacyjnego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwa raporty zgodnie z poniżej podanym harmonogramem:

1. Wersja robocza raportu końcowego w języku polskim - najpóźniej w terminie do 20 października 2017 r.,
2. Raport końcowy w wersji ostatecznej (wersja ostateczna w języku polskim i angielskim) - najpóźniej w terminie do 24 listopada 2017 r;

zgodnie ze wzorem raportu ewaluacyjnego FAMI (*AMIF Interim evaluation report template in SFC2014*).

**Wzór raportu ewaluacyjnego**

(w oddzielnym pliku)

**Część III**

**WZORY FORMULARZY**

**SPIS ZAWARTOŚCI CZĘŚCI III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **Załącznik nr 2** | **Szczegółowy opis sposobu wykonania zamówienia** |
| **Załącznik nr 3** | **Wykaz wykonanych usług (umów), o których mowa w pkt 4.1.1 Części I SIWZ** |
| **Załącznik nr 4** | **Wykaz osób, o których mowa w pkt 4.1.2. Części I SIWZ** |

***ZAŁĄCZNIK NR 1***

***FORMULARZ OFERTY***

**Numer postępowania: COPE/4/2017**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie\*) |  |
| Adres  Nr telefonu  e-mail |  |
| *Pełnomocnik*\*) *do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie* |  |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania |  |

\*) *Jeśli dotyczy*

na: **„Ocena okresowa Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”**

1. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę

cenę brutto [[1]](#footnote-1) …………………………zł (słownie: …………………………).

1. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
6. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: ………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1. …………………………………………………..
   2. …………………………………………………..
   3. …………………………………………………..

…….…………………………………………………..

miejscowość i data

………………………………………………………….

podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji wykonawcy

***ZAŁĄCZNIK NR 2***

**Szczegółowy opis sposobu wykonania zamówienia**

Do oferty należy dołączyć dokument opracowany przez Wykonawcę do przedmiotu zamówienia, zatytułowanego Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia. Dokument powinien zawierać m.in.: opis metod i narzędzi badawczych, przewidzianych do wykorzystania w badaniu oraz ich powiązanie z pytaniami ewaluacyjnymi zawartymi we wzorach odpowiednich raportów, harmonogram i role poszczególnych członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, obszary ryzyka i sposoby minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk oraz sposób kontrolowania jakości wykonywanej pracy. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia będzie podstawą do przyznania punktów w kryteriach „metodyka” oraz „organizacja badania”.

………………………………………………………..

miejscowość i data

…………………………………………………………………

podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

***ZAŁĄCZNIK NR 3***

Wykaz usług (umów) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, spełniających wymagania pkt. 4.1.1 Części I SIWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tytuł umowy oraz zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi z uwzględnieniem treści warunku 4.1.1 części I SIWZ | Wartość umowy brutto (w przypadku gdy umowa obejmuje oprócz usługi ewaluacyjnej inne usługi lub dostawy należy podać tylko kwotę dotyczącą usług ewaluacyjnych) | Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………….. …….…………………………………………………..

miejscowość i data podpis osoby (osób) upoważnionej

do reprezentacji wykonawcy

***ZAŁĄCZNIK nr 4***

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające wymagania pkt 4.1.2 Części I SIWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja w zespole badawczym**  **w ramach przedmiotowego badania** | **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)** | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie** |
| **Kierownik zespołu badawczego** |  |  |  |
| **Ekspert ds. migracji** |  |  |  |
| **Ekspert ds. badań** |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………….. ………………………………………….

miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy

**CZĘŚĆ IV**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa zawarta w dniu …… r. w Warszawie

**pomiędzy:**

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**, ul. Rakowiecka 2a, 02-517 Warszawa, NIP 521-36-63-715, reprezentowanym przez Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora działającego na podstawie aktu powołania na Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 20 grudnia 2013 r., którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

...........................

zwaną (-ym) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawcawystępujący łącznie zwani są dalej: **,,Stronami”**

Strony umowy oświadczają, że umowa (zwana dalej Umową) zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę badawczą polegającą na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego pt. **„Ocena okresowa Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”.**
2. Usługa zostanie wykonana przez Wykonawcę na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji usługi w dniu podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy w terminie do 30 listopada 2017 r., przy czym poszczególne etapy badania będą realizowane zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji badania zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, z uwzględnieniem wymaganych przez Zamawiającego granicznych terminów:
   1. wersja robocza raportu w języku polskim do dnia 20 października 2017 r.;
   2. wersja końcowa raportu w języku polskim i angielskim do dnia 24 listopada 2017 r.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. wykonać usługę i wszelkie prace z nią związane, zgodnie z postanowieniami Umowy, SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia, ofertą i obowiązującym prawem;
   2. niezwłocznie informować Zamawiającego o trudnościach w realizacji usługi lub okolicznościach, które mogą spowodować takie trudności w przyszłości.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
   1. ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi;
   2. nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, oraz nad współpracującymi z Wykonawcą zleceniobiorcami i podwykonawcami oraz za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z ww. zleceniobiorcami i podwykonawcami.
3. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w składzie zespołu Wykonawcy w zakresie osób wskazanych w ofercie, o ile zmiany te wynikają z okoliczności na które Wykonawca, działając z należytą starannością, nie miał wpływu, a osoby zaproponowane do dalszej realizacji Umowy posiadają wymagane w SIWZ kwalifikacje.
5. Zmiany polegające na rozszerzeniu składu zespołu o osoby wspierające prace kluczowego personelu, nie wymagają zmiany Umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o rozszerzeniu składu, wskazując imiona i nazwiska tych osób oraz określając role, jakie będą pełnić w toku realizowanej usługi.
6. Występując z wnioskiem o zmianę osób, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu CV osoby proponowanej w zastępstwie zawierający opis jej kwalifikacji zawodowych, wskazać czynności, które będę przez tę osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
7. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4 – 6, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

**§ 4.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji usługi w przeciągu 5 dni roboczych od momentu podpisania Umowy.
2. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie swoich kompetencji w trakcie realizacji badania.

**§ 5.**

**Odbiór prac**

1. Wykonawca przekaże wersję roboczą raportu końcowego, do akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej w wersji polskiej (za pośrednictwem poczty elektronicznej, formaty: doc lub docx umożliwiające adjustację i wprowadzanie zmian oraz format PDF), do dnia 20 października 2017 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego wnoszenia uwag do wersji roboczej raportu końcowego (w tym ewentualnych uwag odbiorców wyników badania), każdorazowo w terminie 5 dni roboczych od dnia jego przedstawienia. Brak uwag w tym terminie oznacza akceptację danego raportu. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia zgłoszonych uwag w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Brak wprowadzenia uwag w tym terminie stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3.
3. Raport końcowy w wersji ostatecznej dla zadania, uwzględniające wszystkie uwagi Zamawiającego, w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do dnia 24 listopada 2017 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy w wersji elektronicznej (CD/DVD/pendrive oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ……………………, formaty: doc lub docx oraz PDF) oraz papierowej (trwale zszyte lub zbindowane, wydruk w kolorze) w liczbie dwóch egzemplarzy.
4. Informacje o uwagach, o których mowa w ust. 2 oraz o akceptacji raportów, przekazywane są drogą e-mailową lub faksową na adres wskazany w § 14 ust. 3.
5. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 2 bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Odbiór prac przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, sporządzonego i podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności dzień i miejsce odbioru, określenie przedmiotu usługi oraz oświadczenie o braku lub istnieniu zastrzeżeń do wykonanych prac wraz z ich wskazaniem.
8. Wraz z bezskutecznym upływem terminów przewidzianych dla czynności Wykonawcy, Zamawiający, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 lub 4 Umowy, może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych.

**§ 6.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji badania lub dysponowania przez Zamawiającego materiałami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu wynagrodzenia Zamawiającemu oraz poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
2. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 3, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, bez ograniczeń co do czasu i terytorium, w zakresie korzystania i rozporządzania nimi, powstałych w trakcie realizacji Umowy materiałów, na polach eksploatacyjnych obejmujących w szczególności:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
4. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
6. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;
7. wprowadzenie do pamięci komputera;
8. opracowanie i prowadzenie szkoleń dowolną metodą lub techniką,

wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3.Wykonawca przenosi także na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu, i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.

4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność nośniki, na których utrwalono utwory składające się na przedmiot zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 3.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść wniosków i rekomendacji sformułowanych w ramach badania przez Wykonawcę.

**§ 7.**

**Zasady wizualizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na materiałach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu Umowy symboli Funduszy, z których finansowane jest zamówienie wraz z informacją o finansowaniu przedmiotu Umowy przez Unię Europejską w ramach FAMI.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie usługi, w tym również za przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w § 6.oraz za nośniki na których badanie zostało przekazane do Zamawiającego, kwotę w wysokości ……………………………..zł brutto (słownie: ……………………………………………….brutto), zgodnie z ceną zawartą w ofercie.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przedłożonej Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania ostatniego częściowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
   1. jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia § 3 ust. 4-6 Umowy;
   2. jeżeli Wykonawca nie dochowa terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 - 3 i naliczona kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 i 3 osiągnie 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1;
   3. jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
   4. jeżeli Wykonawca nie przedstawi raportu końcowego w wersji ostatecznej w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r. lub do tego dnia nie zostanie podpisany z winy Wykonawcy protokół, o którym mowa w § 5 ust. 6.
   5. jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 30 dni powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy karę umowną:

1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;

2) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu roboczego lub końcowego raportu końcowego w terminie, określonym odpowiednio w § 5 ust. 1 lub 3 w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;

3) w przypadku braku wprowadzenia uwag Zamawiającego do wersji roboczej raportu końcowego w terminie, określonym w § 5 ust. 2 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;

4) w przypadku gdy poprawiona przez Wykonawcę robocza wersja raportu końcowego lub raport końcowy nadal będą posiadały wady i Wykonawca niezasadnie odmówił usunięcia wad, Zamawiający wskaże jakich wad odmówiono usunięcia w protokole odbioru Umowy oraz niezależnie od kar o których mowa w pkt. 2-3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-3 nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 konsumuje karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych, z faktur wystawianych przez Wykonawcę na podstawie § 8 ust. 2.

**§ 11.**

**Zmiana Umowy**

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
3. zmiana terminów realizacji zamówienia, z wyłączeniem terminu przekazania raportu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w Umowie stało się niemożliwe z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub Beneficjentów;
4. Zmiana w składzie zespołu wykonawcy w zakresie osób wskazanych w ofercie, o ile zmiany te wynikają z okoliczności na które wykonawca, działając z należytą starannością, nie miał wpływu, a osoby zaproponowane do dalszej realizacji umowy posiadają wymagane SIWZ kwalifikacje. Zmiany polegające na rozszerzeniu składu zespołu o osoby wspierające prace kluczowego personelu, nie wymagają zmiany umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o rozszerzeniu składu, wskazując imiona i nazwiska tych osób oraz określając role, jakie będą pełnić w toku realizowanej usługi.
5. Zmiana zasad dokonywania odbioru usługi, jeśli nie spowoduje to zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
6. Zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
7. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 12.**

**Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, związanej z wykonywaniem niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych o klauzuli poufne lub zastrzeżone, a także innych będących przedmiotem niniejszej Umowy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą Umową.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest …………………………..tel. ……………………………..e-mail: ……………………………………….. lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora COPE MSWiA.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest………………………………, tel..............................., e-mail: ………………………………………….
3. Osobą uprawnioną do odbioru usługi ze strony Zamawiającego jest …………………………..tel. ……………………………..e-mail: ……………………………………….. lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora COPE MSWiA.
4. Osobą uprawnioną do odbioru usługi ze strony Wykonawcy jest …………………………..tel. ……………………………..e-mail: ………………………………………...
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach, których nie reguluje Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
7. Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Oferta Wykonawcy

3. Wzór protokołu odbioru

4. Akt powołania

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Warszawa, dnia \_\_. \_\_.2017 r.

**Protokół Odbioru**

sporządzony pomiędzy:

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA** z siedzibą w Warszawie, przy   
ul. Rakowieckiej 2A, NIP: 521-36-63-715, REGON: 147-027-812 reprezentowanym przez Pana .............

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

............................

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

1. **Strony potwierdzają wykonanie i odebranie następujących usług, zgodnie z umową \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**
2. **Odbioru dokonali:**

- w imieniu Zamawiającego: ............................

- w imieniu Wykonawcy: .................................

1. **Uwagi Stron:**

........................................

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zamawiający*** | ***Wykonawca*** |
| ***…………………………………………..*** | ***……………………………………………*** |

1. Wykonawca zagraniczny wpisuje tylko cenę netto [↑](#footnote-ref-1)