|  |
| --- |
| **CENTRUM OBSŁUGI****PROJEKTÓW EUROPEJSKICH****MINISTERSTWA****SPRAW WEWNĘTRZNYCH** |
|  |

# Data sporządzenia pisma

# Warszawa, 23 czerwca 2015 r.

**Dotyczy: wyjaśnienie treści SIWZ w postępowaniu nr COPE/SZP/5/2015**

Zamawiający informuje, że w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Ewaluacja ex-post działań współfinansowanych z EFU, EFI i EFPI w ramach programów rocznych 2011-2013 zrealizowanych w Polsce” nr COPE/SZP/5/2015, wpłynęły pytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W związku z powyższym, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zamawiający przekazuje wszystkim zainteresowanym wykonawcom treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami.

1. **Pytania dot. EFU:**

**Pytanie 1:** Zgodnie ze wzorem, raport ewaluacyjny będzie składał się z 6 części, przy czym, zgodnie ze znajdującą się we wzorze instrukcją, przez niezależnego ewaluatora mają zostać przygotowane części od czwartej do szóstej, natomiast w przypadku części 1-3 udział ewaluatora opisany został w różny sposób odnośnie każdej z tych części, jednakże nie jest on obligatoryjny. Wobec powyższego, proszę o udzielenie informacji odnośnie zakresu zamówienia, tj. jaki ma być udział Wykonawcy w przygotowaniu części 1-3 raportu.

**Odpowiedź 1:** Instrukcja znajdująca się w standardowym wzorze raportu przygotowanym przez Komisję Europejską stanowi wytyczne dla krajów członkowskich Unii Europejskiej. Zgodnie z nią mają one możliwość zadecydowania, czy niektóre części raportu będą wykonane samodzielnie przez instytucję zarządzające Funduszem czy też przez zewnętrznego wykonawcę. SIWZ Część II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zadanie 1 – EFU, punkt 4 nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie badania, które ma zrealizować Wykonawca. Innymi słowy – zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie całego raportu. Należy jednak zaznaczyć, że w Polsce nie są wykonywana działania dotyczące przesiedleń, więc cześć 3 Raportu nie dotyczy Polski.

**Pytanie 2:** Proszę o udzielenie informacji na temat projektów zrealizowanych w okresie objętym ewaluacją, tj.: Ile projektów zrealizowano w ramach poszczególnych Programów Rocznych? Ile z nich było realizowanych w trybie konkursowym, a ile bezkonkursowym? Kim byli beneficjenci? Czego dotyczyły poszczególne projekty (krótki opis tematyki projektów) i w ramach których Priorytetów były realizowane?

**Odpowiedź 2:**

PR 2011 – 42, w tym tryb konkursowy 37, bezkonkursowy 5,

PR 2012 - 27 w tym tryb konkursowy 20, bezkonkursowy7,

PR 2013 – 24 w tym tryb konkursowy 15, bezkonkursowy 9,

Beneficjentami projektów realizowanych w trybie konkursowym były (są) głównie organizacje pozarządowe. Wśród beneficjentów znajdują się także Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji, jednostka samorządu terytorialnego. Beneficjentami projektów realizowanych w trybie bezkonkursowym były (są) Urząd ds. Cudzoziemców oraz Straż Graniczna.

Tematykę realizowanych projektów określają następujące działania:

 - Rozwinięcie i poprawa oferty integracyjnej oraz poradnictwa zarówno dla osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy, jak i osób objętych ochroną międzynarodową

- Infrastruktura i procedury azylowe

- Współpraca i wymiana oraz doskonalenie systemu informacji o krajach pochodzenia

**Pytanie 3:** Jak wygląda baza beneficjentów, którą Zamawiający udostępni Wykonawcy? (Czy zawiera ona tylko nazwy instytucji/organizacji realizujących projekty, czy też kontakty telefoniczne/mailowe? Czy są to kontakty telefoniczne/mailowe do samych instytucji/organizacji, czy bezpośrednio do osób odpowiedzialnych za realizację projektów?)

**Odpowiedź 3:** Baza Beneficjentów w formie tabeli excel z adresami, telefonami i e-mailami do organizacji i instytucji, które realizowały projekty.

**Pytanie 4:** W pkt. 3 OPZ, wśród dokumentów, z którymi powinien zapoznać się Wykonawca, jest mowa o dokumentacji projektów w wersji elektronicznej. Jakie, dotyczące projektów, dokumenty z wersji elektronicznej otrzyma Wykonawca?

**Odpowiedź 4:** Wykonawca otrzyma w wersji elektronicznej umowy finansowe, wnioski o dofinansowanie, raporty z monitoringów oraz raporty końcowe dla Komisji Europejskiej dla Programów Rocznych 2011 i 2012.

**Pytanie 5:** W przypadku ilu projektów została przeprowadzona ewaluacja zewnętrzna?

**Odpowiedź 5:** Ewaluacja zewnętrzna nie była prowadzona.

**Pytanie 6:** Czy dokumentację związaną z poszczególnymi projektami (np. wnioski o dofinansowanie, raporty z realizacji projektów, raporty z ewaluacji zewnętrznej) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego czy będzie musiał pozyskać je od poszczególnych projektodawców? Jeśli dokumentami dysponuje Zamawiający, to w jakiej formie zostaną one przekazane Wykonawcy (forma elektroniczna, papierowa czy może tylko do wglądu w siedzibie Zamawiającego)?

**Odpowiedź 6:** Dokumentacja zostanie przekazana (jeżeli jest dostępna w wersji elektronicznej) lub udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego w formie papierowej do wglądu w siedzibie Zamawiającego, z możliwością zrobienia kopii w wersji papierowej lub elektronicznej przez Wykonawcę.

**Pytanie 7:** Czy były realizowane badania ewaluacyjne dla poszczególnych Programów Rocznych?

**Odpowiedź 7:** Ewaluacje dla poszczególnych Programów Rocznych nie były prowadzone.

**Pytanie 8:** Proszę o udostępnienie Programu Rocznego na rok 2013 (na stronie [www.msw.gov.pl](http://www.msw.gov.pl) znajdują się tylko Programy za rok 2011 i 2012).

**Odpowiedź 8:** Zamawiający publikuje Program Roczny 2013 EFU w odrębnym pliku.

1. **Pytania dot. EFI:**

**Pytanie 9:** Zgodnie ze wzorem, raport ewaluacyjny będzie składał się z 5 części, przy czym, zgodnie ze znajdującą się we wzorze instrukcją, przez niezależnego ewaluatora mają zostać przygotowane części od trzeciej do piątej, natomiast w przypadku części 1-2 udział ewaluatora opisany został w różny sposób odnośnie każdej z tych części, jednakże nie jest on obligatoryjny.

Wobec powyższego, proszę o udzielenie informacji odnośnie zakresu zamówienia, tj. jaki ma być udział Wykonawcy w przygotowaniu części 1-2 raportu.

**Odpowiedź 9:** Instrukcja znajdująca się w standardowym wzorze raportu przygotowanym przez Komisję Europejską stanowi wytyczne dla krajów członkowskich Unii Europejskiej. Zgodnie z nią mają one możliwość zadecydowania, czy niektóre części raportu będą wykonane samodzielnie przez instytucję zarządzające Funduszem czy też przez zewnętrznego wykonawcę. SIWZ Część II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zadanie 2 – EFI, punkt 4 nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie badania, które ma zrealizować Wykonawca. Innymi słowy – zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie całego raportu.

**Pytanie 10:** Proszę o udzielenie informacji na temat projektów zrealizowanych w okresie objętym ewaluacją, tj.: Ile projektów zrealizowano w ramach poszczególnych Programów Rocznych? Ile z nich było realizowanych w trybie konkursowym, a ile bezkonkursowym? Kim byli beneficjenci? Czego dotyczyły poszczególne projekty (krótki opis tematyki projektów) i w ramach których Priorytetów były realizowane?

**Odpowiedź 10:**

Wszystkie projekty realizowane były (są) w trybie konkursowym.

PR 2011 – 39 projektów

PR 2012 - 44 projektów

PR 2013 – 91 projektów

Beneficjentami projektów realizowanych w trybie konkursowym były (są) głównie organizacje pozarządowe. Wśród beneficjentów znajdują się także Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji, jednostki samorządu terytorialnego, uczelnie wyższe, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Tematykę realizowanych projektów określają następujące działania:

- Działania na rzecz budowy systemu instytucjonalnego

- Działania skierowane do obywateli państw trzecich, społeczeństwa przyjmującego oraz działania na rzecz budowania dialogu miedzykulturowego

- Badanie sytuacji i potrzeb związanych z integracją w Polsce

- Współpraca międzynarodowa

- Monitoring i ocena prowadzonych działań (tylko PR 2012)

- Działania monitorujące i ewaluacyjne (tylko PR 2013)

**Pytanie 11:** Jak wygląda baza beneficjentów, którą Zamawiający udostępni Wykonawcy?

(Czy zawiera ona tylko nazwy instytucji/organizacji realizujących projekty, czy też kontakty telefoniczne/mailowe? Czy są to kontakty telefoniczne/mailowe do samych instytucji/organizacji, czy bezpośrednio do osób odpowiedzialnych za realizację projektów?)

**Odpowiedź 11:** Baza Beneficjentów w formie tabeli excel z adresami, telefonami i e-mailami do organizacji i instytucji, które realizowały projekty.

**Pytanie 12:** W pkt. 3 OPZ, wśród dokumentów, z którymi powinien zapoznać się Wykonawca, jest mowa o dokumentacji projektów w wersji elektronicznej. Jakie, dotyczące projektów, dokumenty z wersji elektronicznej otrzyma Wykonawca?

**Odpowiedź 12:** Wykonawca otrzyma w wersji elektronicznej umowy finansowe, wnioski o dofinansowanie, raporty z monitoringów oraz raporty końcowe dla Komisji Europejskiej dla Programów Rocznych 2011 i 2012.

**Pytanie 13**: W przypadku ilu projektów została przeprowadzona ewaluacja zewnętrzna?

**Odpowiedź 13:** Ewaluacja zewnętrzna nie była prowadzona.

**Pytanie 14:** Czy dokumentację związaną z poszczególnymi projektami (np. wnioski o dofinansowanie, raporty z realizacji projektów, raporty z ewaluacji zewnętrznej) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego czy będzie musiał pozyskać je od poszczególnych projektodawców? Jeśli dokumentami dysponuje Zamawiający, to w jakiej formie zostaną one przekazane Wykonawcy (forma elektroniczna, papierowa czy może tylko do wglądu w siedzibie Zamawiającego)?

**Odpowiedź 14:** Dokumentacja zostanie przekazana (jeżeli jest dostępna w wersji elektronicznej) lub udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego w formie papierowej do wglądu w siedzibie Zamawiającego, z możliwością zrobienia kopii w wersji papierowej lub elektronicznej przez Wykonawcę.

**Pytanie 15:** Czy były realizowane badania ewaluacyjne dla poszczególnych Programów Rocznych?

**Odpowiedź 15:** Tak, ewaluacja była realizowana w ramach jednego ze współfinansowanych projektów i obejmowała Programy Roczne 2007-2011 oraz częściowo 2012. Wyniki ewaluacji zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.

**Pytanie 16:** Proszę o udostępnienie Programu Rocznego na rok 2013 (na stronie [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl) znajdują się tylko Programy za rok 2011 i 2012).

**Odpowiedź 16:** Zamawiający publikuje Program Roczny 2013 EFI w odrębnym pliku.

1. **Pytania dot. EFPI:**

**Pytanie 17:** Zgodnie ze wzorem, raport ewaluacyjny będzie składał się z 6 części. Proszę oudzielenie informacji odnośnie zakresu zamówienia, tj. jaki ma być udział Wykonawcy w przygotowaniu części 1-3 raportu.

**Odpowiedź 17:** Instrukcja znajdująca się w standardowym wzorze raportu przygotowanym przez Komisję Europejską stanowi wytyczne dla krajów członkowskich Unii Europejskiej. Zgodnie z nią mają one możliwość zadecydowania, czy niektóre części raportu będą wykonane samodzielnie przez instytucję zarządzające Funduszem czy też przez zewnętrznego wykonawcę. SIWZ Część II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zadanie 3 – EFPI, punkt 4 wprowadza ograniczenie w zakresie badania obejmujące wypełnienie Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 (wypełnione zostaną przez Wykonawcę tylko w zakresie Funduszu).

**Pytanie 18:** Jak wygląda baza beneficjentów, którą Zamawiający udostępni Wykonawcy? (Czy zawiera ona tylko nazwy instytucji/organizacji realizujących projekty, czy też kontakty telefoniczne/mailowe? Czy są to kontakty telefoniczne/mailowe do samych instytucji/organizacji, czy bezpośrednio do osób odpowiedzialnych za realizację projektów?)

**Odpowiedź 18:** Baza Beneficjentów w formie tabeli excel z adresami, telefonami i e-mailami do organizacji i instytucji, które realizowały projekty.

**Pytanie 19:** W pkt. 3 OPZ, wśród dokumentów, z którymi powinien zapoznać się Wykonawca, jest mowa o dokumentacji projektów w wersji elektronicznej. Jakie, dotyczące projektów, dokumenty z wersji elektronicznej otrzyma Wykonawca?

**Odpowiedź 19:** Wykonawca otrzyma w wersji elektronicznej umowy finansowe, wnioski o dofinansowanie, raporty z monitoringów oraz raporty końcowe dla Komisji Europejskiej dla Programów Rocznych 2011 i 2012.

**Pytanie 20:** W przypadku ilu projektów została przeprowadzona ewaluacja zewnętrzna?

**Odpowiedź 20:** Ewaluacja zewnętrzna nie była prowadzona.

**Pytanie 21:** Czy dokumentację związaną z poszczególnymi projektami (np. wnioski o dofinansowanie, raporty z realizacji projektów, raporty z ewaluacji zewnętrznej) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego czy będzie musiał pozyskać je od poszczególnych projektodawców? Jeśli dokumentami dysponuje Zamawiający, to w jakiej formie zostaną one przekazane Wykonawcy (forma elektroniczna, papierowa czy może tylko do wglądu w siedzibie Zamawiającego)?

**Odpowiedź 21:** Dokumentacja zostanie przekazana (jeżeli jest dostępna w wersji elektronicznej) lub udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego w formie papierowej do wglądu w siedzibie Zamawiającego, z możliwością zrobienia kopii w wersji papierowej lub elektronicznej przez Wykonawcę.

**Pytanie 22:** Czybyły realizowane badania ewaluacyjne dla poszczególnych Programów Rocznych?

**Odpowiedź 22:** Ewaluacje dla poszczególnych Programów Rocznych nie były prowadzone.

*Z poważaniem*

*Dokument podpisany bezpiecznym*

*podpisem elektronicznym[[1]](#footnote-1)*

Mariusz Kasprzyk

Dyrektor

1. *weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, o którym mowa w Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450 z późn. zm.), równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu. Niniejszy dokument został przekazany adresatowi za pośrednictwem: elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP lub elektronicznej skrzynki podawczej adresata, o której mowa w Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm) wskazanej w Biuletynie Informacji Publicznej lub na adres poczty elektronicznej adresata wskazany na stronie internetowej adresata jako adres do kontaktu.* [↑](#footnote-ref-1)