**Centrum Obsługi Projektów Europejskich**

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**ul. Puławska 99A**

**02-595 Warszawa**

**Zapytanie ofertowe**

**Nr sprawy: COPE/32/2019**

**„Dostawa biletów lotniczych dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT”**

**Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 30 tys. euro udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)**

**Oznaczenie CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych**

**SPIS ZAWARTOŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ III- WZORY FORMULARZY**

**CZĘŚĆ IV - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Informacje ogólne.**
   1. **Zamawiający:** **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (zwane również „COPE MSWiA”),** 
      1. Adres: ul. Puławska 99A, 02-595 Warszawa. Sekretariat COPE MSWiA znajduje się na I piętrze.
      2. Tel: 022 542 84 06
      3. Faks: 022 542-84-44
      4. Email: zamowienia@copemswia.gov.pl.
      5. Adres strony internetowej, na której dostępne jest zapytanie ofertowe oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: [www.copemswia.gov.pl](http://www.copemswia.gov.pl).
   2. **Informacje wstępne.**
      1. Postępowanie oznaczone jest numerem **COPE/32/2019.**
      2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
      3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
      4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   3. **Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”, dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej równowartości 30 tys euro.

* 1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
     1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Adam Czagowiec.
     2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zarówno ofertę jaki i wszelkie dokumenty, oświadczenia i korespondencję należy przesyłać elektronicznie na adres email wskazany 1.1.4. Zamawiający będzie kierował korespondencję na adres email wskazany przez wykonawcę w ofercie.

1. **Przedmiot zamówienia i termin realizacji.**
   1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.
   2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia opisana została we Wspólnym Słowniku Zamówień pod kodem CPV: **63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych.**
   3. Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 31.03.2020 r lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w tym również z możliwością przedłużenia czasu realizacji umowy w przypadku wydłużenia obecnego projektu lub rozpoczęcia jego kontynuacji. Łączna wartość zamówienia podstawowego i zamówień uzupełniających nie przekroczy 125 tys. zł brutto.
2. **Informacja na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   * 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
     2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**
   * 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
        1. Posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji podobnych usług. *Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał* ***co******najmniej dwie usługi polegające na rezerwacji i dostawie biletów lotniczych na terenie Europy*** *o* ***wartości brutto co najmniej 80 tys. zł****; w ramach usługi dokonano rezerwacji* ***co najmniej 40 biletów lotniczych.***

***-*** Dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem niezbędnym do obsługi zamówienia **zatrudnionym w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę**. Jako personel niezbędny zamawiający rozumie **co najmniej dwie osoby** odpowiedzialne za obsługę zleceń zamawiającego, z których każda posiada minimalne kwalifikacje:

- **co najmniej 24 miesiące doświadczenia w dokonywaniu rezerwacji biletów lotniczych;**

**- znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym płynną komunikację z zamawiającym oraz przewoźnikami lotniczymi.**

* + - 1. Posiadają aktualną i opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł.
      2. Posiadają akredytację IATA.
  1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1.1.1 i 4.1.1.3 muszą być spełnione przez co najmniej jednego z wykonawców, a warunek opisany w pkt 4.1.1.2 może zostać spełniony wspólnie, poprzez sumowanie ich potencjału. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5.
  2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
   1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
      1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.1.1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
         1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      2. Wykaz osób, o których mowa w 4.1.1.2, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.
      3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzającej spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.1.3.
      4. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie akredytacji IATA.
   2. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej np. w formie skanu.
2. **Sposób przygotowania oferty i złożenia oferty**
   1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
   2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone  
      w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   3. Na ofertę składa się:
      1. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1;
      2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5;
   4. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej [zamowienia@copemswia.gov.pl](mailto:zamowienia@copemswia.gov.pl) do dnia 03.01.2020 do godz. 13:00.
   5. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
   1. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. **Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto wynikająca z zastosowanych opłat rezerwacyjnych, rabatów/upustów służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawrze umowę na maksymalną wartość zamówienia tj. 97228,84 zł brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na mniejszą kwotę, gdyby przed zawarciem umowy w ramach przedmiotowego postępowania był zmuszony do zakupu usług w ramach projektu.**
   3. Wykonawca poda wysokość stałych opłat rezerwacyjnych za dokonanie rezerwacji, która musi być większa od zera.
   4. Wykonawca poda wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego jakiego wykonawca udzieli zamawiającemu do dwóch miejsc po przecinku.
   5. Podane w formularzu ofertowym opłaty rezerwacyjne i upusty, o których mowa w pkt. 7.4 i 7.5 będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i będą każdorazowo wykazywane na fakturze wystawianej zamawiającemu lub w załączniku do faktury.
   6. Zaoferowane opłaty rezerwacyjne i upusty muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. **Zmiany i wycofanie oferty.**
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę informując o tym zamawiającego drogą elektroniczną.
5. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1.** | **Cena** | **60** |
| **2.** | **Czas reakcji** | **20** |
| **3.** | **Korzystanie przy realizacji umowy z systemu rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych GDS (np. Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre)** | **20** |
|  | **Razem** | **100** |

* 1. **Cena – waga 60%**

**Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi ok. 50 biletów lotniczych, czego 20% stanowić będą bilety PLL LOT, 20% Lufthansa, 15% Air France/KLM, 15% FINAIR, 15% Austrian Airlines, 15% pozostali przewoźnicy. Powyższe wartości mają charakter szacunkowy i orientacyjny oraz mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj. 97228,84 PLN brutto (całkowita wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu rezerwacji oraz kosztu biletów)**

**W celu ustalenia ceny oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem**

**Cof = [50 \* Clot + (1-RbLOT) \* 19345,77 + (1-RbLuft) \* 19345,77+ (1-RbKLM) \* 14509,33 + (1-RbFIN) \* 14509,33 + (1-RbAUS) \* 14509,33 + (1-Rbpoz) \* 14509,33]**

gdzie:

50 – to przewidywana liczba biletów lotniczych określona na potrzeby oceny ofert

Clot to jednostkowa opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego

RbLOT – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez PLL LOT

RbLuft – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez Lufthansa

RbKLM – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez Air France/KLM

RbFIN – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez FINAIR

RbAUS – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez Austrian Airlines

Rbpoz - oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez pozostałych przewoźników.

**Następnie przyzna punkty wg wagi przyrównując każdą z ofert do oferty z najniższą ceną wg. wzoru:**

**Cof z najniższą ceną**

**---------------------------- x 60 pkt**

**Cof badanej**

* 1. **Czas reakcji – waga 20%**

Jako „czas reakcji” zamawiający rozumie czas, jakim Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu warianty połączeń wraz z warunkami rezerwacji od momentu przekazania przez Zamawiającego formularza rezerwacyjnego.

**Zamawiający przyzna punkty w kryterium „czas reakcji” P3 według następującego szablonu:**

**Do 1h = 20 pkt**

**powyżej 1h do 2h = 10 pkt**

**powyżej 2h do 4h = 5 pkt**

**powyżej 4h = 0 pkt**

* 1. **System rezerwacyjny – waga 20%**

Wykonawca wskaże (oświadczy) w ofercie z jakiego systemu lub systemów GDS korzysta i/lub będzie korzystał przy świadczeniu usług rezerwacji biletów lotniczych w ramach przedmiotowego zamówienia. Oferta obejmująca obsługę zleceń przy pomocy systemu GDS uzyska 20 pkt.

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa łączną liczbę punktów według powyższych kryteriów.**

1. **Warunki umowy** 
   1. Istotne postanowienia umowy stanowią Część IV.
   2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
   3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w przypadkach i zakresie określonych w § 10 istotnych postanowień umowy.
2. **Udzielenie zamówienia** 
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
   2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą przy ul. Puławskiej 99a, 02-595 Warszawa, (nr tel.: 22 542 84 05, adres e-mail: cope@copemswia.gov.pl).
   2. W COPE MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 (22) 542 84 21 lub adresem e-mail: tomasz.prokopowicz@copemswia.gov.pl.14.3 Cele przetwarzania danych osobowych:
   3. COPE MSWiA przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
   4. Podstawa prawna przetwarzania danych: Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.
   5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Dane osobowe Pana/Pani mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 pzp.
   6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
   7. Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:
      1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
      3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
   8. Nie przysługuje Pani/Panu:
      1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   9. Prawo do wniesienia skargi: Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
   10. Podstawa podania danych osobowych: Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie, stosownie do art. 22 RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Część III**

**Załączniki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | **Formularz oferty** |
| **Załącznik nr 2** | **Wykaz wykonanych usług (umów), o których mowa w pkt 4.1.2.1** |
| **Załącznik nr 3** | **Wykaz osób, o których mowa w pkt 4.1.2.2** |
| **Załącznik nr 4** | **Istotne postanowienia umowy** |
| **Załącznik nr 5** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

***ZAŁĄCZNIK NR 1***

***FORMULARZ OFERTY***

**Numer postępowania: COPE/32/2019**

1. Ofertę składa:

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie\*) |  |
| Adres  Nr telefonu  Nr faks  e-mail |  |
| *Pełnomocnik*\*) *do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie* |  |
| Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania |  |

\*) *Jeśli dotyczy*

**„Dostawa biletów lotniczych dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT”.**

1. Oferujemy wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg następujących cen:
2. Clot …….. PLN
3. RbLOT …….. %
4. RbLuft …….. %
5. RbKLM …….. %
6. RbFIN …….. %
7. RbAUS …….. %
8. Rbpoz …….. %

gdzie:

Clot to jednostkowa opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego

RbLOT – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez PLL LOT

RbLuft – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez Lufthansa

RbKLM – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez Air France/KLM

RbFIN – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez FINAIR

RbAUS – oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez Austrian Airlines

Rbpoz - oferowany rabat/upust w procentach od ceny biletu lotniczego w taryfach publikowanych przez pozostałych przewoźników.

**Cof = [50 \* Clot + (1-RbLOT) \* 19345,77 + (1-RbLuft) \* 19345,77+ (1-RbKLM) \* 14509,33 + (1-RbFIN) \* 14509,33 + (1-RbAUS) \* 14509,33 + (1-Rbpoz) \* 14509,33]**

**Cena oferty (Cof) obliczona zgodnie z powyższym wzorem wynosi ………………………… PLN**

1. Jednocześnie oświadczamy, że w trakcie realizacji umowy będziemy każdorazowo przedstawiali propozycję realizacji zamówionych usług zgodnie z wymaganiami zamawiającego i warunkami określonymi w OPZ w terminie nie dłuższym niż ………………… godzin od momentu przekazania formularza rezerwacyjnego emailem lub faksem (według wyboru zamawiającego).
2. Cena zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że nie jesteśmy w stanie likwidacji lub upadłości.
4. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłaceniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego oraz istotnymi postanowieniami umowy, akceptujemy je wraz ze zmianami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
7. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
9. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera …......... kolejno ponumerowanych stron.
10. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
    1. …………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK NR 2***

Wykaz usług (umów) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**, spełniających wymagania pkt. 4.1.1.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tytuł umowy oraz zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi z uwzględnieniem treści warunku 4.1.1.1 | Wartość umowy brutto | Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

***ZAŁĄCZNIK nr 3***

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniające wymagania pkt 4.1.1.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** | **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w świetle wymogów określonych w pkt 4.1.1.2** | | |
| **Okres doświadczenia (w miesiącach)** | **Zakres doświadczenia** | **Nazwa języka i jego stopień znajomości** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  miejscowość i data | ………………………………………………………………………………………  Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy |

**Załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy**

**Umowa nr COPE/32/2019**

**Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,** ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa, NIP: 5213663715, REGON: 147027812,

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Kasprzyka – Dyrektora,** działającego na podstawie aktu powołania z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, którego poświadczona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik nr 4 do umowy,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

**…..** prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą: **…..** z siedzibą w ….., przy ….., NIP: ….., REGON: ….., zgodnie z wydrukiem ze strony internetowej CEIDG z dnia ….. 2019 r., stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Strony postanawiają, co następuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu nr COPE/32/2019 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pn. *„Dostawa biletów lotniczych dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT".*
2. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązuje się do:
3. rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych wraz z ich przekazaniem.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.03.2020 r. lub do chwili wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca winien przy sprzedaży biletów lotniczych stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej oraz zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży.
2. Szczegóły dotyczące dokonywania rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:

1) podania formy i terminu dostarczenia biletów i voucherów oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji podróży;

2) poinformowania Wykonawcy w terminie do 2h o akceptacji/wyborze przedstawionej przez Wykonawcę oferty/wariantu oferty albo zgłoszenia zastrzeżeń/odrzuceniu;

3) niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących przedmiotu zamówienia;

4) żądania niezwłocznego (nie dłużej niż 1h) potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia;

5) żądania od Wykonawcy doradztwa i pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży;

6) żądania od Wykonawcy miesięcznego raportu o stanie realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Składanie rezerwacji na realizację usługi sprzedaży biletów będzie się odbywało na podstawie podpisanego potwierdzenia rezerwacji opartego na informacjach zawartych w Formularzu Rezerwacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w potwierdzeniu rezerwacji.

5. Wykonawca będzie świadczył usługi rezerwacji biletów lotniczych, będące przedmiotem umowy, zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowe Stowarzyszenia Transportu Lotniczego).

**§ 4**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. ………………………. zł [słownie: ……………] brutto z tytułu opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego,
3. Wszelkie ustalenia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN na warunkach określonych w potwierdzeniu rezerwacji.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest pokryć należności wynikające z ceny biletu lotniczego według cen (taryf) przewoźników.
5. Każdorazowo wysokość wynagrodzenia za bilety lotnicze będzie wyliczona na podstawie faktycznie zakupionych biletów z uwzględnieniem opłat i podatków lotniskowych.
6. Cena biletu musi być ceną z dnia rezerwacji zgodna z przepisami taryfowemu IATA.
7. Każdorazowo wysokość wynagrodzenia za bilety lotnicze będzie wyliczona na podstawie faktycznego zakupionych biletów i dokonanych rezerwacji z uwzględnieniem upustów/rabatów określonych w ofercie Wykonawcy, opłat i podatków lotniskowych i innych niezbędnych do odbycia podróży
8. Opłata transakcyjna o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje m.in.: koszt rezerwacji i wystawienia biletu lub voucheru, dostawę biletu lub voucheru Zamawiającemu, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletu lub opłaceniu rezerwacji, oferowanie wariantów połączenia, składanie ewentualnych odwołań i reklamacji do stosownych przewoźników, podatek VAT, wystawianie i dostarczanie dokumentów rozliczeniowych wskazanych w § 3 i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. Łączna wartość wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty **97228,84 zł brutto**. (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście dwadzieścia osiem złotych 84/100).
10. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat transakcyjnych, za wyjątkiem opłat wynikających z taryf przewoźników wyłącznie w przypadku rezygnacji lub zmiany pasażera, trasy, terminu przejazdu, o ile nastąpiło to po okresie umożliwiającym bezkosztową zmianę lub anulację usług.
11. Jeżeli zmiana parametrów jednostkowego zamówienia wiązać się będzie z koniecznością zmiany ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnej różnicy w cenie, wynikających z zastosowanej taryfy.
12. Wykonawca dokona zwrotu opłat za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń i opłat manipulacyjnych oraz transakcyjnych pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej.
13. Należność za każda wykonaną usługę uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w PLN w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
14. W przypadku biletów lotniczych Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu wylotu.
15. Faktura poza wymogami formalno-rachunkowymi powinna zawierać wyszczególniony dokładny opis składników tworzących kwotę należną Wykonawcy wyrażoną w PLN z tytułu realizacji przedmiotu umowy, m.in.:
16. numer umowy,
17. cenę jednostkową biletu lotniczego,
18. wysokość opłaty lotniskowej,
19. podatek VAT,
20. opłatę transakcyjną zgodną z ofertą Wykonawcy,
21. imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę,
22. wartość udzielonego rabatu/upustu (w% i PLN),
23. pisemne oświadczenie, informujące że do wykonania przedmiotu Umowy, w objętym fakturą okresie, są kierowane osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze czasu i ilości nie mniejszej niż wskazano w § 9 ust.1 oraz że Wykonawca nie zalega na rzecz wszystkich osób skierowanych do realizacji Umowy z wypłatą należnego im wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonane usługi dotyczące rezerwacji, wystawienia i dostarczenia biletów lotniczych w języku polskim bądź w przypadku Wykonawcy zagranicznego w języku wystawcy.
25. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
26. Prawidłowo wystawiona faktura za usługi wykonane w grudniu 2019 r. musi być dostarczona do siedziby zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem że Zamawiający może dopuścić wydłużenie tego terminu. Zmiana polegająca na wydłużeniu tego terminu nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, a informacja o takiej możliwości będzie przekazana Wykonawcy drogą e-mailową, na adres wskazany w § 5 ust. 4.

**§ 5**

**Formy komunikacji**

1. Osobami uprawnionymi do zamawiania biletów ze strony Zamawiającego są:
   1. ……………………, e-mail: .........................., tel.  ………………….., faks …………………………….
   2. …………………………………………………….......................................................................................,

- które są jednocześnie upoważnione ze strony Zamawiającego do zgłaszania reklamacji i uwag.

1. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie dodatkowo kierowana na adres: Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA, ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: Pan Jan Krzesiński, tel. 22 542 84 23, e-mail: jan.krzesinski@copemswia.gov.pl, fax: 22 542 84 44
3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym w szczególności podpisywania potwierdzenia rezerwacji są:
4. ………………………….., tel. …………………………, e-mail: ......................., fax: ……………………………..
5. …………………., tel. ……………………, e-mail: ............................., fax: ………………………………..
6. Wykonawca zapewni następujące kanały komunikacji w zakresie realizacji Umowy:
7. telefon: ……………….. kom. ………………..,
8. mail: ............................ , [...................................](mailto:biuro@transer.pl).
9. Faks: ………………………..
10. Osoby wymienione w ust. 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

**6**

**Dane osobowe**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

**§7**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych   
   i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 8**

**Kary umowne i odszkodowanie**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za opóźnienie w wykonaniu jednostkowego zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.5 lub pkt. 1.8 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy - w wysokości odpowiednio 100 zł. brutto za każdą godzinę opóźnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jednostkowego zamówienia - w wysokości 10% wartości brutto biletu/biletów, chyba że Wykonawca wykaże, że niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ;
3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 8 Umowy;
4. W przypadku zmniejszenia przez Wykonawcę rabatu/upustu od ceny biletu lotniczego lub wystawienia faktury bez zastosowania tego rabatu/upustu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kare umowną w wysokości dwukrotności różnicy pomiędzy ceną z zastosowaniem rabatu upustu, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt. 8 i bez jego zastosowania. Kara będzie naliczana za każde zdarzenie osobno;
5. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 8 Umowy;
6. w przypadku ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie Umowy - w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 8;
7. w przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszt biletów oraz usług hotelarskich.
   * 1. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentów drogą elektroniczną miejscem dostarczenia: biletów, dokumentów podróży oraz dokumentów rozliczeniowych (w tym faktur VAT) będzie siedziba Zamawiającego.
8. bilet oraz dokumenty podróży powinny być dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1, 2 i 3, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego);
9. wszelkie dokumenty rozliczeniowe powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1,2 i 3, chyba że w danym przypadku uzgodniono inaczej (dostawa do siedziby Zamawiającego).
   * 1. Kary pieniężne naliczane będą niezależnie od siebie.
     2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 20 % łącznego wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 8.
     3. Wykonawca zapłaci kary umowne na podstawie noty obciążeniowej.
     4. Kary umowne zostaną przez Wykonawcę uiszczone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
     5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia - faktury VAT, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
     6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Potencjał kadrowy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) co najmniej 2 (dwóch) osób do realizacji przedmiotu Umowy i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że skieruje do realizacji Umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy – zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa powyżej odnoszą się do bezpośredniego zaangażowania wymienionych osób do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze, stosownie do zakresu i rodzaju prac wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy objęte były odpowiednio w całym okresie obowiązywania Umowy- ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany, zgodnie z § 4 ust. 14 pkt. 8 Umowy, wraz z wystawianymi fakturami VAT, do składania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji przedmiotu umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i w wymiarze czasu pracy przez wskazaną liczbę osób, o której mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 i wskazanych w *„Wykazie osób, o których mowa w pkt 4.1.2.2 Zapytania ofertowego”,* stanowiącym Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego wyznaczenia na to miejsce innej osoby zatrudnionej na umowę o pracę. Proponowana osoba przed skierowaniem jej do realizacji przedmiotu Umowy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego oraz posiadać kwalifikacje/doświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Taka sama procedura dotyczy konieczności zastąpienia czasowego którejkolwiek z ww. osób.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt. 8 Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnego na dzień złożenia *Wykazu osób, o których mowa w 4.1.2.2*, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
8. Wykonawca ma obowiązek okazać do wglądu w przypadku takiego żądanie przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 10**

**Zmiana i rozwiązanie Umowy**

* + - 1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  1. gdy zostaną naliczone kary umowne w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy,
  2. trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań (w szczególności opóźnienia przekazaniu wariantów połączeń, dokonaniu rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu biletów, dostarczeniu biletu niezgodnego z zamówieniem jednostkowym, wystawieniu biletu w cenie wyższej niż cena oferowana innym podmiotom na warunkach ogólnych, niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot Umowy).
  3. W przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA.
     + 1. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
       2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
       3. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:

1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;
2. zmiany przepisów prawa w oparciu, o które realizowana będzie Umowa;
   * + 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie cena brutto, uwzględniająca nową stawkę podatku.
       2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy lub zwiększenia jej wartości do kwoty nie większej niż 125000 zł brutto w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu, rozpoczęcia jego kontynuacji lub innego projektu o podobnym charakterze.
       3. W rozumieniu Umowy zmiany nie stanowią:
3. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot Umowy;
4. zmiana danych teleadresowych Stron;
5. zmiana danych rejestrowych Stron;
6. zmiany obsady osób wykonujących przedmiot Umowy. Każda zmiana osób realizujących przedmiot Umowy wymaga akceptacji Zamawiającego, zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy.

–zaistnienie powyższych okoliczności wymaga dla swej skuteczności jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w §5), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

1. dla Zamawiającego:

Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA

ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa

tel. (22) 542 84 05

fax. (22) 542 84 44

email: [cope@copemswia.gov.pl](mailto:cope@copemswia.gov.pl)

1. dla Wykonawcy:

………………………………………

tel.: ……………………. ………………….,

fax: ………………………………...

email: ..................................., [...........................................](mailto:biuro@transer.pl),

Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową Wykonawczą lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie ani uregulowane w drodze potrącenia.

W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór Formularz Rezerwacyjny

Załącznik nr 4 - Akt powołania Mariusza Kasprzyka z dnia 20 grudnia 2013 r. na stanowisko Dyrektora Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Załącznik nr 5 – Wydruk z CEIDG z dnia ……………………………………… r.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający  ……………………………………….. | Wykonawca  ………………………………………… |

Załącznik nr 5 Opis przedmiotu zamówienia

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa podróży na terenie Europy dla uczestników projektu NPSYD/01/2019/EMPACT, w tym świadczenie usług rezerwacji i zakupu biletów na przewozy lotnicze. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji umowy zamówi 50 biletów lotniczych. Powyższa wartość ma charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał usługi zgodnie z bieżącymi potrzebami, do wysokości posiadanego na ten cel budżetu tj. 97228,84 PLN brutto (całkowita wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu rezerwacji oraz kosztu biletów

Ponadto Zamawiający wymaga, aby osoby, które zostaną oddelegowane przez wykonawcę do realizacji umowy, w ilości wymaganej w warunkach udziału w postępowaniu (pkt 4.1.2.2 zapytania ofertowego) tj. nie mniej niż 2, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji umowy.

1. **Usługi rezerwacji i sprzedaży biletów obejmują:**
   1. Wyszukiwanie ofert połączeń lotniczych na trasach europejskich w klasie ekonomicznej (z uwzględnieniem przewozów regularnych i nisko-kosztowych);
   2. Dokonywanie rezerwacji biletów lotniczych w Polsce i za granicą po ustalonych przez Zamawiającego stawkach na rzecz imiennie wskazanych przez Zamawiającego osób fizycznych
   3. Pośredniczenie w sprzedaży biletów lotniczych, dokonywanie opłat, pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat,
   4. Zapytanie rezerwacyjne zgłoszone faksem lub drogą elektroniczną zawierające:
      1. Imię i nazwisko osoby, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja,
      2. Terminy lotów,
      3. Lokalizację wylotu i lotu powrotnego wraz z preferowanymi godzinami odlotów,
      4. Limit cenowy na lot w dwie strony
   5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wariantów połączeń wraz z warunkami rezerwacji w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania zapytania o rezerwację. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania konkretnego połączenia na danej trasie. W takim przypadku Wykonawca dokona rezerwacji biletów lotniczych według wytycznych Zamawiającego bez uprzedniego przedstawiania propozycji, o których mowa w pkt 1.6.
   6. Warianty połączeń będą zawierały wskazanie:
      1. co najmniej 3 propozycje połączeń lotniczych wraz z informacjami o ilości ewentualnych przesiadek, chyba, że w danym momencie, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, nie ma możliwości uzyskania tylu propozycji.,
      2. datę, godzinę oraz miejsce wylotu oraz lotu powrotnego,
      3. godzinę, o której pasażer musi się pojawić na odprawie,
      4. całkowitą cenę biletu wraz z opłatą transakcyjną,
      5. pozostałe informacje, zgodnie z zapytaniem o rezerwację,
   7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji poprzez faks lub e-mail, złożonej przez Zamawiającego przy pomocy Formularza Rezerwacji.
   8. Dostarczenie drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Zamawiającego, w ciągu 24 godzin zamówionych dokumentów w postaci:
      1. rezerwacji elektronicznej (w przypadku dokonania rezerwacji),
      2. biletu elektronicznego (w przypadku wykupienia biletu);
      3. przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach, w czasie umożliwiającym dokonanie bezkosztowej zmiany lub anulacji rezerwacji.
   9. Utworzenie infolinii w systemie 24/7, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy
   10. Wprowadzanie zmian w dokonanych rezerwacjach/wykupionych biletach (w tym możliwość rezygnacji z biletu), zgodnie z zasadami obowiązującymi w regulaminach odpowiednich przewoźników.
   11. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji przez Zamawiającego w określonym w ramach zawieranej rezerwacji terminie.
   12. Realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z obowiązującymi przepisami krajów docelowych.
   13. Nieobciążanie Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu oraz rezygnacji z lotu przed określonym terminem oraz dokonywanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń, pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej.
   14. Nieobciążanie Zamawiającego kosztami różnic kursowych i innych opłat bankowych w przypadku rezerwacji i sprzedaży biletów zagranicznych. Wszelkie uzgodnienia i rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
   15. Wykonawca zobowiązuje się, że bazowa cena biletu będzie obowiązującą w chwili tworzenia rezerwacji w systemach rezerwacyjnych przewoźnika (w uzasadnionych wypadkach zmiana ceny może być wprowadzona po uzyskaniu zgody Zamawiającego).
   16. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania najniższych cen z uwzględnieniem cen promocyjnych przewoźnika w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży.
2. **Wymagania dodatkowe:**
   1. Wykonawca zobowiązuje się, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej 2 (dwiema) osobami zajmującymi się dokonywaniem rezerwacji i wykupu biletów lotniczych.
   2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przydzielił osobę (tzw. Opiekuna) odpowiedzialną za realizację umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia oraz przekazał bezpośrednie dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres email) Opiekuna Zamawiającemu.
   3. Osoba wyznaczona jako opiekun klienta musi posługiwać się biegle językiem polskim oraz angielskim umożliwiającym bezproblemowe kontaktowanie się z przewoźnikami lotniczymi.
   4. W razie nieobecności Opiekuna wyznaczone zostanie zastępstwo w postaci osoby posiadającej podobne umiejętności w zakresie rezerwacji usług objętych umową z Zamawiającym oraz wiedzę na temat realizacji podpisanej z Zamawiającym umowy.
   5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie reklamacji (zmniejszenia kosztów) dotyczących usterek i uchybień w realizacji usług ze strony linii lotniczych (np. zniszczenie bagażu podróżnego przez linię lotniczą, etc)
   6. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego (na koniec miesiąca kalendarzowego) przekazywania Zamawiającemu raportów (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na których widnieć będzie zestawienie wystawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu faktur VAT, zwanych dalej w skrócie FV, za usługi opisane w pkt. 1-3 powyżej rosnąco, od pierwszej FV wystawionej od początku trwania świadczenia usług opisanych w pkt. 1-3 powyżej do ostatniej faktury w miesiącu, którego zestawienie będzie dotyczyć. Zestawienie to powinno zawierać co najmniej:
      1. datę oraz wartość wystawionej FV za dokonaną rezerwację i sprzedaż usługi,
      2. Dane osób które wykorzystały bilety lotnicze (w formie zestawienia) a także listę osób które z wykupionych usług lotu nie wykorzystały (w formie zestawienia).

Składanie rezerwacji na realizację usługi sprzedaży biletów będzie się odbywało przy wykorzystaniu Formularza Rezerwacyjnego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy przez osoby, o których mowa w § 5 Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian zarezerwowanych usług lub anulacji usług wymaga to dokonania odpowiednich zmian w Formularzu Rezerwacyjnym.

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór formularza rezerwacyjnego

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ REZERWACYJNY EPIC MOIA** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DANE OSOBY DO REZERWACJI** | | | | |  |  |
| **NAZWISKO** |  | | | | |  |  |
| **IMIE** |  | | | | |  |  |
| **KRAJ** |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DANE DOTYCZĄCE REZERWACJI BILETÓW LOTNICZYCH** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **WYLOT:** |  | |  |  |  |  |  |
| **POWRÓT:** |  | |  |  |  |  |  |
| **NA TRASIE:** |  | | | | | | |